



COMUNE DI MOTTOOLA
PROVINCIA DI TARANTO

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA MODULARE PALCO COMUNALE

oooooooooooo * ooooooooooooo

Art.1

Il presente Regolamento disciplina le modalità di autorizzazione all'utilizzo del palco comunale a persone, associazioni, enti pubblici e privati.

Presso l'Ufficio tecnico comunale è istituito il registro delle prenotazioni del palco.

Art.2

L'autorizzazione all'utilizzo del palco può essere rilasciata a persone singole o associate, enti pubblici e privati, enti religiosi, parrocchie, ordini e comunità religiose, cooperative, gruppi politici, sindacali, culturali, ambientaliste, sportivi, ricreativi, di volontariato e di impegno sociale che abbiano la residenza o la sede nel Comune per manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune di Mottola.

Art. 3

Le richieste di utilizzo, indirizzate al sindaco, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo con anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data prevista per la manifestazione.

Gli uffici comunali forniranno un apposito modulo nel quale dovranno essere specificati i seguenti dati: generalità del richiedente, data o calendario di utilizzo, finalità che si intendono perseguire, programma di massima della manifestazione riportante gli orari di inizio e fine della stessa, nominativo e recapiti telefonici del responsabile che sottoscrive la richiesta, accettazione delle norme del presente regolamento, compresa l'assunzione senza riserva di ogni responsabilità nel caso di procurati danni a cose o persone.

In caso di richieste contemporanee, l'Amministrazione stabilirà la precedenza in base alla data ed all'ora di registrazione della domanda al protocollo generale dell'Ente.

Art. 4

L'utilizzo prioritario della struttura è riservato all'Amministrazione Comunale per cui qualsiasi manifestazione da Essa patrocinata avrà la precedenza su ogni richiesta.

Art. 5

L'Ufficio consegnerà al richiedente l'autorizzazione di accesso alla struttura, che deve essere controfirmata per accettazione all'atto della consegna.

Art. 6

Gli utenti, durante il periodo di utilizzo, sono tenuti:

- alla corretta conservazione della struttura;
- al ripristino e pulizia dell'area, nel caso trattasi di attività che comportano l'uso di attrezzi o producono materiali residui (cartelli, adesivi, ritagli, insegne, manifesti, pannelli espositivi e rifiuti di ogni genere o natura).

Qualsiasi rifiuto prodotto dovrà essere smaltito, a cura dell'utilizzatore, secondo le modalità previste dal programma di raccolta differenziata dei R.S.U..

Art. 7

Dovrà essere data immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni arrecati, ammarchi di materiali o qualsiasi altra irregolarità riscontrata. Il costo dei danni arrecati o degli ammarchi sarà addebitato ai concessionari a seguito di accertamento di responsabilità.

L'utilizzatore è costituito custode del bene anche per quanto previsto dall'art. 2051c.c. Il Comune declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo difforme della struttura messa a disposizione.

Il Comune si riserva il diritto di accedere alla struttura in oggetto in qualsiasi momento per scopi ispettivi.

Art. 8

Dal 15 giugno al 15 settembre la struttura modulare palco sarà installata stabilmente, a norma, nell'area individuata dall'Amministrazione Comunale.

Coloro che faranno richiesta di utilizzo della struttura nel sito individuato dall'Amministrazione Comunale, sono tenuti al pagamento del solo affitto giornaliero che è determinato in € 100,00 IVA inclusa per ognuno dei giorni di utilizzo. Tale quota include anche lo spazio pubblico. In caso di patrocinio da parte dell'amministrazione Comunale detti importi saranno decurtati del 50%, e in caso di possesso della "Carta Servizi" detti importi non saranno versati.

Per il trasporto, montaggio e smontaggio del palco (6x10m) a cura dell'Amministrazione Comunale, al giorno, la tariffa è di € 250,00 (IVA inclusa).

Se i richiedenti sono Associazioni non a scopo di lucro (ONLUS) e del volontariato, e partiti, le tariffe di cui sopra saranno decurtati del 50%. I corrispettivi potranno essere aggiornati dalla Giunta Comunale con proprio atto se ritenuto necessario.

Ai concessionari sarà rilasciato dall’Ufficio Tecnico l’apposito conto corrente e modulo prestampato, indispensabile per il pagamento previsto, e consegnato entro cinque giorni prima dell’utilizzo.

Art. 9

Dovendo garantire a tutti i cittadini la possibilità di fruizione della struttura, l’utilizzo della stessa è fissato per un periodo max di 3 giorni, là dove vi siano altre richieste da parte di Associazioni, Società, Comitati, etc., pervenuti entro i termini temporali già previsti in precedenza, per un periodo di utilizzo subito antecedente e/o successivo. In caso di assenza di tali richieste nei termini previsti, il periodo max di 3 giorni già autorizzato potrà essere esteso ad un periodo maggiore.

Art.10

Nel caso dell’utilizzo della struttura in altro sito, diverso da quello individuato in maniera stabile dall’Amministrazione Comunale, è a totale responsabilità dei richiedenti la messa in sicurezza della struttura modulare sotto il profilo dell’impianto elettrico e ciò ai sensi della normativa vigente.

Art.11

Sono esonerati dal pagamento del noleggio giornaliero per l’uso del palco all’interno del sito individuato dall’Amministrazione Comunale:

- Le Scuole del territorio comunale;
- Le Associazioni iscritte all’albo, previa esibizione della “Carta Servizi”, che ne facciano richiesta e che ottengano l’assenso del Comune;
- Le Parrocchie, le comunità e gli ordini religiosi, gli enti religiosi per ragioni di culto ammessi nello Stato.

Art.12

E’ fatto divieto di sub-concessione della struttura già assegnata e non è consentito l’uso della struttura per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta.

Art.13

Per quanto non previsto nel presente Regolamento sono applicabili le norme del c.c., le disposizioni e gli usi vigenti.

Art.14

Sono abrogate tutte le disposizioni municipali non compatibili con quelle contenute nel presente Regolamento.

Art. 15

Il presente Regolamento entrerà in vigore dal quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all’Albo Pretorio. Della sua entrata in vigore sarà dato avviso pubblico mediante apposito manifesto.