



Città di Mottola
Provincia di Taranto

Reg. verb. N. 5
del 10.03.14

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione modifica art.14 del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio Comunale

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di marzo alle ore 18,30 nella Residenza Municipale di Mottola, legalmente convocato in sessione straordinaria, seduta pubblica stabilita per le ore 18,00, si è riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione.

All'appello dei Consiglieri è risultato quanto segue: presenti 14 assenti 3 (Agrusti, Sasso, Carucci).

Accertata la legalità della seduta con n. 14 Consiglieri presenti su n.17, sotto la Presidenza del dr. Carlo Maria DE FIORI e con la partecipazione del Segretario Generale Avv. Marianunzia MARGHERITA è stata adottata la presente deliberazione.

Sono presenti gli Assessori: Taranto, Bello, Montanaro.

Al momento della votazione dell'atto in oggetto, risultano presenti:

		pres.	ass.			pres.	ass.
1)	PINTO Luigi - Sindaco		<input type="checkbox"/>	10)	LEGROTTAGLIE Massimo		<input type="checkbox"/>
2)	DE FIORI Carlo Maria		<input type="checkbox"/>	11)	DE PACE Cosimo		<input type="checkbox"/>
3)	DE CRESCENZO Giorgio		<input type="checkbox"/>	12)	AGRUSTI Angela		<input checked="" type="checkbox"/>
4)	MATARRESE Palmo		<input type="checkbox"/>	13)	LATTARULO Angelo Raffaele		<input type="checkbox"/>
5)	D'AURIA Carmine		<input type="checkbox"/>	14)	CARUCCI Giuseppe Francesco		<input type="checkbox"/>
6)	FONTANA Giuseppe		<input type="checkbox"/>	15)	SASSO NICOLA		<input type="checkbox"/>
7)	GENTILE Franco		<input type="checkbox"/>	16)	CIQUERA Raffaele		<input type="checkbox"/>
8)	FASANELLI Ivano		<input type="checkbox"/>	17)	GUAGNANO Pietro		<input type="checkbox"/>
9)	TORSELLO GIUSEPPE		<input type="checkbox"/>				
TOTALE						16	1

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267:

il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Maria D'Onghia

Data 04/3/14

il Responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile

NON CI SONO RISVOLTI CONTABILI

Dott.ssa Domenica Latorrata

Data 04/3/14

Su relazione e proposta dell'Assessore alla Trasparenza e Legalità, Giovanni Bello, come riportata nell'allegato resoconto in stenotipia, facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la deliberazione di CC. n° 29 del 28.05.93, con la quale si approvava il regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale di Mottola, modificata dalla DCC n. 3 del 30.01.95 e dalla DCC n. 65 del 9.12.03, nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto Comunale, da ultimo modificato con deliberazione di CC. n. 13 del 6.03.2012;

CONSIDERATO che l'Ente intende revisionare l'art.14 del regolamento suddetto avente ad oggetto "CONSEGNA E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE -MODALITA E TERMINI", al fine di consentire che la convocazione del Consiglio comunale possa essere effettuata anche mediante l'invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi della specifica disciplina in materia (art. 149 bis c.p.c. e s.m,i) oltre che con avviso scritto da consegnarsi a domicilio del consigliere comunale;

RICHIAMATO l'art.14 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 sulla documentazione amministrativa che ai sensi del comma 3 stabilisce:"la trasmissione del documento informatico per via telematica, con modalità che assicurino l'avvenuta consegna, equivale alla notificazione per mezzo della posta nei casi consentiti dalla legge";

RICHIAMATO, altresì, l'art.4, comma 8, del decreto Legge 29 dicembre 2009, n.193 convertito con modificazioni nella legge 22 febbraio 2010, n. 24, con il quale è stato inserito nel Codice di Procedura Civile l'art. 149 - bis "notificazione a mezzo posta elettronica" che consente l'utilizzo della posta elettronica certificata per le notificazioni effettuate dall'Ufficiale Giudiziario con effetto dal 27 febbraio 2010;

ACCALRATO che lo Stato esorta gli Enti Locali ad informatizzare quanto più possibile l'apparato burocratico sia per velocizzare i servizi nell'ottica di una migliore soddisfazione dell'utenza, sia per risparmiare tempo e materiali al fine di economizzare i costi di un apparato burocratico troppo spesso farraginoso e conseguentemente vorace;

VALUTATA, alla luce delle considerazioni fino ad ora espresse, l'opportunità di apportare alcune modifiche al Regolamento del Consiglio comunale, in linea con la *ratio* delle norme sopra citate, volte alla semplificazione, alla riduzione dei costi e dei tempi necessari per la trasmissione degli avvisi di convocazione del Consiglio medesimo e di ogni altro tipo di avviso, nonché per la trasmissione degli atti relativi alle sedute consiliari e di ogni altro documento che debba essere portato a conoscenza dei Consiglieri;

CONSIDERATO quindi che nell'ottica di un risparmio generale della spesa, appare opportuno ripensare il metodo di consegna ai consiglieri comunali degli avvisi di convocazione del C.C., non soltanto e non esclusivamente a mezzo di messo comunale, ma attraverso l'innovativo, sicuro, veloce, efficace per legge, mezzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), istituita presso il nostro Ente per i Consiglieri Comunali che riceveranno tutto quanto di loro competenza attraverso questa metodica evitando il più possibile l'uso del messo comunale la cui gestione non poche difficoltà ha creato al nostro Ente per la carenza di personale;

RITENUTO, per una migliore e più veloce modalità di consegna degli avvisi ai Consiglieri e nell'ottica di un risparmio effettivo della spesa così come richiesto dal Governo centrale, di modificare l'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio, nei commi 1 e 2, ai fini della riduzione della spesa pubblica nonché dell'ottimizzazione della gestione del personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

per le motivazioni sopra espresse che qui si intendono materialmente riportate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto

PROPONE

di modificare l'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, nei commi 1, 2 e 3, ai fini della riduzione della spesa pubblica nonché dell'ottimizzazione della gestione del

personale, il cui testo integrato è qui di seguito riportato, mantenendo invariati i restanti commi e articoli del regolamento:

ART. 14

1. L'avviso di convocazione del Consiglio, unitamente al relativo O.d.G. così come ogni altro documento inerente il Consiglio Comunale sarà inoltrato ai Consiglieri a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), della quale rimarrà traccia presso l'Archivio Comunale; nel caso in cui il sistema elettronico sia momentaneamente non utilizzabile, l'avviso di convocazione sarà inoltrato secondo i tradizionali mezzi a disposizione, per il tramite cioè di Messo Comunale. L'avviso di convocazione sarà inoltrato all'indirizzo di posta elettronica certificata, come segue:

- a) per le convocazioni ordinarie, 5 giorni;
 - b) per le convocazioni straordinarie, 3 giorni;
- interi e liberi prima di quello stabilito per la riunione. Per le convocazioni d'urgenza e per gli argomenti aggiuntivi almeno 24 ore prima dell'ora stabilita per la riunione.

2. Tutti i Consiglieri comunali sono tenuti a dichiarare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere avvisi e atti. Per l'eventuale notifica a mezzo di messo notificatore, i Consiglieri comunali non residenti sono tenuti, ai fini della carica, ad eleggere domicilio nel territorio di questo comune. Al detto domicilio, in caso di mal funzionamento della posta elettronica, saranno notificati ad ogni effetto di legge, tutti gli atti relativi alla detta carica.

3. L'eventuale consegna in ritardo dell'avviso di convocazione si intende sanata con la partecipazione all'adunanza.

4. L'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno, a cura della segreteria comunale, entro i termini di cui al comma 1, è pubblicato all'albo pretorio on line ed è inviato per e mail:

- agli Assessori;
- al Presidente Collegio Revisori dei conti;
- ai Responsabili dei Settori Comunali;
- agli organi di informazione aventi sede o corrispondenti nel comune.

5. Quando all'ordine del giorno sono iscritti argomenti di particolare importanza e attualità il Presidente del Consiglio disporrà l'affissione di appositi manifesti.

li 4.03.14

Il Resp. Settore Amministrativo – Area 2^
Dott.ssa Maria D'Onghia

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la relazione del Responsabile del Settore Amm.vo Area 2^, così come in premessa;

UDITI gli interventi dei consiglieri succedutisi nella discussione dell'argomento, come da resoconto stenopitato;

VISTI:

- D.Lgs n.267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modificazioni;
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
- il parere favorevole della 1^ Commissione Consiliare "Statuto e regolamenti Com.li" giusto verbale n.1 del 6.03.14

VISTI gli allegati pareri favorevoli dei Responsabili acquisiti in atti;

IN forza del seguente esito di votazione, espressa a scrutinio palese, regolarmente accertato e proclamato dal Presidente sul tutto emendato come da proposta sindacale:

▪ PRESENTI	n. 16
▪ VOTANTI	n. 16
▪ FAVOREVOLI	n. 11
▪ CONTRARI	n. 5
▪ ASTENUTI	n. 0

DELIBERA

per i motivi detti in narrativa che qui si intendono

- 1) di approvare la modifica dell'art.14 "CONSEGNA E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE -MODALITA E TERMINI" del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale, il cui testo integrato è qui di seguito riportato, mantenendo invariati i restanti commi e articoli del regolamento:

ART. 14

1. L'avviso di convocazione del Consiglio, unitamente al relativo O.d.G. così come ogni altro documento inerente il Consiglio Comunale sarà inoltrato ai Consiglieri a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), della quale rimarrà traccia presso l'Archivio Comunale; nel caso in cui il sistema elettronico sia momentaneamente non utilizzabile, l'avviso di convocazione sarà inoltrato secondo i tradizionali mezzi a disposizione, per il tramite cioè di Messo Comunale. L'avviso di convocazione sarà inoltrato all'indirizzo di posta elettronica certificata, come segue:
- a) per le convocazioni ordinarie, 5 giorni;
b) per le convocazioni straordinarie, 3 giorni;
- interi e liberi prima di quello stabilito per la riunione. Per le convocazioni d'urgenza e per gli argomenti aggiuntivi almeno 24 ore prima dell'ora stabilita per la riunione.
2. Tutti i Consiglieri comunali sono tenuti a dichiarare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere avvisi e atti. Per l'eventuale notifica a mezzo di messo notificatore, i Consiglieri comunali non residenti sono tenuti, ai fini della carica, ad eleggere domicilio nel territorio di questo comune. Al detto domicilio, in caso di mal funzionamento della posta elettronica, saranno notificati ad ogni effetto di legge, tutti gli atti relativi alla detta carica.
3. L'eventuale consegna in ritardo dell'avviso di convocazione si intende sanata con la partecipazione all'adunanza.
4. L'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno, a cura della segreteria comunale, entro i termini di cui al comma 1, è pubblicato all'albo pretorio on line ed è inviato per e mail:
- agli Assessori;
 - al Presidente Collegio Revisori dei conti;
 - ai Responsabili dei Settori Comunali;
 - agli organi di informazione aventi sede o corrispondenti nel comune.
5. Quando all'ordine del giorno sono iscritti argomenti di particolare importanza e attualità il Presidente del Consiglio disporrà l'affissione di appositi manifesti.
- 2) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Affari generali di trascrivere il testo coordinato e adeguato alle modifiche sopravvenute del Regolamento del Consiglio Comunale.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione

Ad unanimità di voti favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4°comma, del D.Lgs 267/2000- ==MD/

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Dott. Carlo Maria DE FIORI

Carlo De Fiori

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Marianunzia MARGHERITA

M

553

Il Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• Che la presente deliberazione:

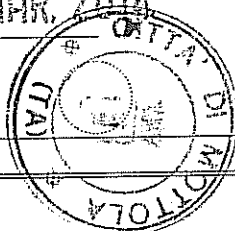
- È stata affissa a questo Albo pretorio on line a partire dal **25 MAR. 2014**
- È stata trasmessa in elenco ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

• Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **25 MAR. 2014**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – 4° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)
- Decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 – 3° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267);

Dalla Residenza Municipale, li

25 MAR. 2014



Il Responsabile del servizio
Il Responsabile del Servizio
Dr. Maria L. QUINGHIA

