



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 05/12/2017

Atto n. 175

Oggetto: Comitato Unico di Garanzia - Modificazioni e/o integrazioni al vigente Regolamento - Presidenza.

L'anno duemiladiciassette, addì cinque del mese di Dicembre alle ore 17:30, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presente
BARULLI GIOVANNI PIERO	SINDACO	SI
D'ONGHIA DOMENICO	VICESINDACO	SI
AGRUSTI FRANCESCO	ASSESSORE	NO
D'ONGHIA MARIA	ASSESSORE	SI
ROTA VALERIO	ASSESSORE	SI
CAFORIO COSIMA DAMIANA	ASSESSORE	SI

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Presiede il SINDACO, AVV. BARULLI GIOVANNI PIERO che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dott. GALLICCHIO GERARDO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 25 in data 8-2-2013 si è proceduto alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG), previsto dall'art. 21 della Legge 183/2010 (Collegato Lavoro), modificato dall'art. 57 c. 1 del Decreto Legislativo n° 165/2001;

Che il CUG dura in carica per l'intero mandato del Sindaco;

Dato atto che il CUG ha la finalità di perseguire l'uguaglianza sostanziale nel lavoro tra uomini e donne e il contrasto ad ogni forma di discriminazione e mobbing, per favorire e garantire pari opportunità e dignità sul posto di lavoro a tutti i lavoratori;

Ritenuto dover procedere al rinnovo del CUG, uniformando anche la disciplina regolamentare alle Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4-3-2011, che prevedono, fra l'altro, che il CUG debba essere composto da rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali per ognuna delle sigle maggiormente rappresentative, nonché da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione individuati tra il personale dipendente in possesso di attitudini e requisiti di professionalità e di esperienza nelle materie di competenza del Comitato;

Valutata l'opportunità di apportare modificazioni e/o integrazioni al vigente Regolamento del Comitato di Ente per le pari opportunità uomo-donna, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 32 in data 7-3-2012, secondo quanto riportato nell'allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Che si rende necessario nominare il Presidente scelto fra gli appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione, in possesso di attitudini e requisiti di professionalità adeguati, riservandosi l'indicazione degli altri componenti all'esito della nomina dei componenti della rappresentanza sindacale, allo scopo di garantire la parità della rappresentanza e poter assicurare la presenza paritaria di entrambi i generi;

Che si deve demandare al Responsabile del Settore Organizzazione e Personale le procedure per la composizione del CUG e la nomina con atto dirigenziale;

Che la costituzione e il funzionamento del CUG non comportano oneri a carico del Bilancio comunale;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti i vigenti Regolamenti comunali in materia;

Visto l'art. 21 della Legge 183/2010 (Collegato Lavoro), modificato dall'art. 57 comma 1 del Decreto Legislativo n° 165/2001, dispone che le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, "senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica" il Comitato Unico di Garanzia per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Viste le Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4-3-2011;

Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto Legislativo n° 267/2000, n° 267;

A voti unanimi,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di apportare modificazioni e/o integrazioni al vigente Regolamento del Comitato di Ente per le pari opportunità uomo-donna, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 32 in data 7-3-2012, secondo quanto riportato nell'allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indicare quale Presidente del CUG il/la dipendente dell'Ente in possesso di attitudini e requisiti di professionalità adeguati;
3. di riservarsi l'indicazione degli altri componenti in rappresentanza dell'Amministrazione all'esito della nomina dei componenti della rappresentanza sindacale, allo scopo di garantire la parità della rappresentanza e poter assicurare la presenza paritaria di entrambi i generi;
4. di demandare al Responsabile del Settore Organizzazione e Personale le procedure per la composizione del CUG e la nomina con atto dirigenziale;



CITTA' DI MOTTOLA
Provincia di TARANTO
Ufficio Personale

Regolamento del Comitato di ente per le pari opportunità uomo-donna *Unico di Garanzia*
per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità,
la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
(art. 21, legge 4 novembre 2010, n° 183)

Articolo 1 - Istituzione e finalità

1. E' istituito, ai sensi della normativa vigente, il Comitato di Ente Pari-Opportunità uomo-donna *Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* (Comitato);
2. Il Comitato di Ente Pari-Opportunità uomo-donna promuove l'affermazione della differenza di genere e della pari dignità delle persone, al fine di migliorare la qualità della vita nell'ambiente di lavoro e valorizzare pienamente le risorse umane.

Articolo 2 - Composizione

1. Il Comitato, presieduto dal Sindaco o da un/a suo/a delegato/a, è costituito da un/a componente designato/a da ognuna delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL presenti nell'Ente e da un pari numero di dipendenti in rappresentanza dell'amministrazione, fra i quali il/la Presidente del Comitato, *assicurando nel complesso la rappresentanza delle categorie di personale e la possibile presenza paritaria di entrambi i generi. Per ogni componente effettivo può essere individuato un supplente.*

2. I componenti del Comitato sono nominati con deliberazione della Giunta Comunale *Il Comitato è nominato con determinazione del responsabile incaricato della gestione delle risorse umane*, previa acquisizione delle designazioni sindacali ai sensi del comma 1.

Con la medesima deliberazione la Giunta nomina altresì, nomina, altresì, individuandolo/a tra i membri del Comitato, *Il Comitato, nella prima seduta, nomina una/un Vicepresidente con funzioni di sostituzione del Presidente e del suo delegato in caso di assenza o impedimento.*

Il Comitato dura in carica per l'intero mandato amministrativo *quattro anni, esplicando le sue funzioni fino al rinnovo dell'organismo.*

3. I/Le componenti del Comitato che risultino assenti ingiustificati per almeno tre sedute consecutive decadono e verrà richiesta la loro sostituzione

4. L'attività svolta in qualità di componente il Comitato *non prevede alcun compenso in quanto* è considerata a tutti gli effetti attività di servizio.

5. I/Le componenti del Comitato possono essere rieletti/e *una sola volta.*

Articolo 3 - Competenze

Il Comitato, per il perseguimento delle sue finalità:

- a) propone piani di Azioni Positive ai sensi della Legge dell'art. 21 della Legge 183/2010, per assicurare una reale parità tra donne e uomini;
- b) formula proposte in ordine alle seguenti materie: accesso e progressione di carriera, attribuzione di incarichi e responsabilità, mansioni, mobilità, formazione e aggiornamento professionale, orario di lavoro nonché altre materie particolarmente rilevanti per la condizione del personale;



CITTA' DI MOTTOLA
Provincia di TARANTO
Ufficio Personale

- c) realizza ricerche, indagini, studi e progetti per promuovere e consolidare condizioni di pari opportunità tra il personale;
- d) esprime pareri preventivi e osservazioni sugli atti di interesse generale riguardanti le politiche di gestione del personale;
- e) promuove iniziative volte a dare attuazione alle direttive CEE per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone;
- f) elabora proposte in merito a specifiche problematiche concernenti l'organizzazione del lavoro quali l'educazione alla salute, la sicurezza e l'igiene sul lavoro, con particolare attenzione alla maternità;
- g) valuta i fatti segnalati riguardanti situazione di discriminazione diretta e/o indiretta e formula proposte in merito, nel rispetto dei principi della legge sulla privacy;
- h) relaziona, preferibilmente una volta all'anno, entro il 31 ottobre, alla Giunta Comunale sulle attività svolte e sulle condizioni oggettive delle lavoratrici e dei lavoratori;
- i) svolge attività di pubblicizzazione e sensibilizzazione nei confronti del personale sulle tematiche inerenti le pari opportunità e la differenza di genere;
- j) assolve ad ogni altro compito ad esso attribuito da norme di legge e/o da regolamenti e dal CCNL.

Articolo 4 - Modalità di funzionamento

- 1. Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno, su convocazione del/la Presidente. *La verbalizzazione delle riunioni del Comitato è gestita all'interno del Comitato.*
- 2. La convocazione in forma scritta deve pervenire almeno cinque giorni prima ai/alle componenti e deve contenere l'ordine del giorno, predisposto dal/la Presidente, tenendo conto delle richieste degli/delle altri/e componenti.
- 3. Nei casi di urgenza il/la Presidente, il/la Vicepresidente o la maggioranza assoluta dei/delle componenti può chiedere la convocazione straordinaria. In tal caso è sufficiente il preavviso, anche verbale, di ventiquattro ore.
- 4. Il/La Presidente rappresenta il Comitato, lo convoca, lo presiede, predisponde l'ordine del giorno e assicura la regolarità della discussione. *L'attività del Comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro.*
- 5. Il Comitato è validamente costituito con l'intervento di almeno la metà *più uno* dei/delle componenti.
- 6. Il Comitato decide sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno con la maggioranza assoluta dei presenti.
- 7. Per lo svolgimento della propria attività il Comitato può suddividersi in laboratori. I laboratori si riuniscono senza formalità operative ogni volta che lo ritengono opportuno. Il/La responsabile del laboratorio, a conclusione delle attività, è tenuto/a a relazionare al Comitato in seduta plenaria.

Articolo 5 - Risorse e strumenti

- 1. Per garantire la funzionalità del Comitato di Ente l'Amministrazione:
 - a. *si impegna a mettere a disposizione del Comitato, in occasione delle proprie riunioni, locali idonei, il materiale e gli strumenti necessari;*
 - b. istituisce un apposito capitolo di Bilancio, sul quale finanziare le attività *e iniziative proposte* dal Comitato stesso. Il Comitato utilizza altresì eventuali fondi messi a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato o da altri soggetti pubblici e privati, con le modalità previste dalla legge e dal Piano Esecutivo di Gestione;
- 2. L'Amministrazione, salvi i vincoli di riservatezza, è tenuta a fornire al Comitato tutti gli atti, le informazioni e la documentazione necessaria per lo svolgimento dei suoi compiti e per il raggiungimento dei suoi obiettivi.



CITTA' DI MOTTOLA
Provincia di TARANTO
Ufficio Personale

3. Per lo svolgimento della propria attività il Comitato può avvalersi della collaborazione di esperti/e.
4. ~~Il Comitato ha facoltà di organizzare, in orario di lavoro, fino ad un massimo di tre incontri all'anno con i dipendenti e le dipendenti, dandone preavviso all'Amministrazione, almeno 15 giorni prima dell'iniziativa.~~
5. ~~L'Amministrazione autorizza i/e dipendenti interessati/e a partecipare agli incontri.~~
6. Le funzioni di segreteria e di supporto, compresa la verbalizzazione delle riunioni del Comitato, sono svolte dal personale appartenente all'Ufficio Pari Opportunità.

Articolo 6 - Rapporto con la contrattazione decentrata

1. L'Amministrazione assicura al Comitato l'informazione preventiva sugli argomenti oggetto della contrattazione decentrata e la trasmissione tempestiva dei documenti preparatori.
2. Le proposte formulate dal Comitato, nello svolgimento della sua attività e tese a creare condizioni di pari opportunità, sono trasmesse alle OO.SS. e all'Amministrazione.
3. Al fine di verificare lo stato di applicazione delle misure di pari opportunità, sono previsti incontri annuali: uno all'inizio dell'anno, tra Amministrazione, OO.SS. e Comitato Pari Opportunità; due con cadenza semestrale tra Amministrazione e Comitato Pari Opportunità; due sempre con cadenza semestrale tra OO.SS. e Comitato Pari Opportunità.
4. I risultati di tali verifiche saranno comunicati a tutte le risorse umane dell'Ente, ai sensi dell'articolo seguente.

Articolo 7 - Informazione

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la massima informazione e diffusione dei principi, degli obiettivi e degli interventi del Comitato di Ente, al fine di promuovere e consolidare una gestione delle risorse umane coerente con i principi della pari opportunità e della differenza di genere.

Articolo 8 - Rinvio alle norme

1. *Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia ed alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".*

5. di dare atto che la costituzione e il funzionamento del CUG non comportano oneri a carico del Bilancio comunale;
6. di inviare copia della presente Deliberazione alle rappresentanze sindacali;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere;

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

IL SINDACO

AVV. Giovanni Piero BARULLI

IL SEGRETARIO GENERALE

Gallicchio Gerardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

Parere di Regolarità Tecnica
IL DIRIGENTE / P.O.

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**
della proposta n. 1580 del 28/11/2017

ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE

Mottola, li 29/11/2017

IL DIRIGENTE
CARAGNANO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile
IL DIRIGENTE / P.O.
SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
della proposta n. 1580 del 28/11/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Mottola, li 05/12/2017

IL DIRIGENTE
LATORRATA DOMENICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione n. *175*

Il 14/12/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 175 del 05/12/2017 con oggetto:

Comitato Unico di Garanzia - Modificazioni e/o integrazioni al vigente Regolamento - Presidenza.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 05/12/2017

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
D'ONGHIA MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.