



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
**Provincia di Taranto**  
**SETTORE 1 - AREA AFFARI GENERALI**

Approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 27/03/2017

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO SCUOLABUS**

**Viste** le norme che regolano l'adempimento dell'obbligo scolastico:

- Legge 27 dicembre 2006, n. 296
- Decreto Ministeriale 22 Agosto 2007, n. 139
- Circolare Ministeriale 30/12/2010, n. 101

**Premesso** che gli scuolabus espletano servizio per:

- A. Trasporto giornaliero degli alunni secondo quanto stabilito dal calendario scolastico delle lezioni;
- B. Gite ed escursioni promosse dalle scuole.

**Parte 1^**

**TRASPORTO GIORNALIERO DEGLI ALUNNI**

**Art. 1**

Il trasporto giornaliero indicato in premessa alla lettera "A" è diretto a tutti i residenti nelle zone rurali del territorio mottolese che ne facciano richiesta e, precisamente, alunni della scuola:

- 1) dell'infanzia;
- 2) elementare;
- 3) media;
- 4) secondo grado.

Il servizio trasporto è teso ad assicurare la frequenza innanzitutto agli alunni della scuola elementare e media. Nel caso nella stessa zona vi sia disponibilità a sedere, l'automezzo, durante lo stesso percorso, potrà essere utilizzato prima dagli alunni della scuola dell'infanzia e poi dagli alunni del secondo grado.

**Art.2**

Le domande di utilizzo devono essere presentate sull'apposito modello allegato al presente disciplinare ed inoltrate al Sindaco entro il 30 Giugno di ogni anno.

L'accettazione della domanda di fruizione del servizio, per coloro che hanno già utilizzato il servizio nell'anno precedente, è vincolata all'accertamento della regolarità del pagamento del ticket.

**Art.3**

Entro il 1 Settembre di ogni anno il funzionario responsabile del settore AA.GG. sulla base delle istanze pervenute, stabilisce il percorso provvisorio che ogni automezzo deve compiere. Entro

ulteriori 10 giorni il servizio viene definito sulla base delle osservazioni eventualmente prodotte e motivate dagli autisti.

Il prelievo degli alunni viene effettuato in centri di raccolta equidistanti da diverse case, salvo che in presenza di case isolate, nel qual caso il prelievo è in prossimità dell'abitazione.

#### **Art. 4**

La partenza dal centro abitato di ogni automezzo è stabilita alle ore 6:30; la raccolta degli alunni inizia al primo agglomerato di case poste sul lato destro della strada; durante il rientro, all'uscita dalla scuola, la discesa degli alunni avviene con le stesse modalità.

Non sono consentiti prelievi di alunni dal lato sinistro, salvo che non siano accompagnati da un genitore.

In presenza di orario di entrata posticipata o di uscita anticipato, per motivi indipendenti dall'Ente (assemblee sindacali promosse dalle scuole, etc.), gli orari di trasporto non variano salvo apposita disposizione scritta di servizio.

#### **Art. 5**

Il ticket per tutti i residenti nelle zone rurali è pari ad € 10,00 e, per le famiglie numerose, è ridotto al 50% per il secondo figlio viaggiante e gratuito dal 3° figlio viaggiante in poi.

#### **Art. 6**

L'A.C. può istituire il servizio urbano dello scuolabus, a fronte di richiesta avanzata da un congruo numero di genitori ed accompagnata dalla disponibilità al pagamento del ticket di € 20,00 mensili, salvo per coloro che dimostrino di possedere un reddito ISEE non superiore a € 3.000,00 (soglia ReD) e/o per i casi di indigenza temporanea verificati e segnalati dal servizio sociale comunale.

La quota mensile sarà versata a mezzo conto corrente postale entro il giorno 10 del mese di riferimento, fatta salva la facoltà di effettuare il versamento in unica soluzione o con scadenza trimestrale, in via anticipata.

Nel caso che l'utente usufruisca di una sola corsa andata o ritorno il costo mensile è ridotto del 50%. Per il mese di Settembre ed i mesi di Dicembre e Gennaio (feste natalizie) il costo mensile è ridotto del 30%.

#### **Art. 7**

In presenza di mancata erogazione del servizio per motivi di manutenzione straordinaria dell'automezzo o assenza dell'autista, per periodi superiori a 15 giorni, si provvederà a decurtare metà della somma dal versamento del mese successivo.

### **Parte 2<sup>^</sup>**

#### **GITE ED ESCURSIONI**

#### **Art. 8**

Il servizio riportato in premessa alla lettera "B" e, precisamente quello rivolto alla messa a disposizione degli automezzi comunali per gite ed escursioni promosse dalle scuole per attività extra didattiche di istruzione, è anch'esso assoggettato al pagamento di una quota pro capite, per ogni viaggiatore di € 1.00, onde far fronte alle spese di consumo e manutenzione degli automezzi. E' fatta eccezione per le gite ed escursioni all'interno del territorio comunale, mirate alla conoscenza ed approfondimento delle risorse turistiche, storiche, artistiche ed ambientali (boschi, cripte, masserie,

etc.) per le quali non è dovuto il pagamento della quota, nonché in occasione di spostamenti di classi scolastiche per competizioni sportive speciali anche in Comuni vicini.

Le Associazioni iscritte all'Albo Comunale, possono usufruire del servizio trasporto a mezzo scuolabus unicamente per attività sociali, culturali e sportive non agonistiche, inerenti le fasce di età interessate dal presente regolamento, con le stesse modalità riportate al primo capoverso del presente articolo e del successivo art. 9.

### **Art. 9**

Le domande volte ad ottenere il servizio in argomento devono pervenire al Comune almeno 10 giorni prima della data prevista per la gita e deve contenere l'esatta indicazione della meta, del numero dei viaggiatori, della loro età anagrafica ed il nominativo del responsabile accompagnatore. Il versamento della quota complessiva (calcolata in base al numero dei viaggiatori) sarà versata con bollettino postale almeno due giorni prima della gita.

### **Art. 10**

Gli scuolabus possono effettuare, in via eccezionale:

- a) Servizio di trasporto urbano gratuito dei cittadini, in occasione della commemorazione dei defunti, ricadente il 2 Novembre e manifestazioni sacre e/o culturali organizzate o patrocinate dall'Ente, per le quali vi sia espresso indirizzo dell'organo deliberante;
- b) Servizio di trasporto degli anziani, su iniziativa del Centro Aperto Polivalente, in occasione delle celebrazioni di rito: festa del papà, festa della mamma, festa dei nonni, etc.

### **Art.11**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare di automezzi scuolabus in casi eccezionali e per eventi straordinari e non ricorrenti.

### **Art.12**

Il presente Regolamento recepisce ed integra le modifiche apportate con Delibere Consiliari n. 33/2000, n. 16/2006, n.52/2013 e n.51/2016.

**RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO SCUOLABUS****scadenza 30 giugno****a.S. ....****AL SINDACO****MOTTOLA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente a MOTTOLA in Contrada/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (telefono \_\_\_\_\_) indirizzo mail \_\_\_\_\_, genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ che frequenterà la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**che il proprio figlio possa usufruire del servizio **SCUOLABUS**:

- |  |           |
|--|-----------|
| <input type="radio"/> andata e ritorno dalle zone rurali | (€ 10,00) |
| <input type="radio"/> solo andata dalle zone rurali      | (€ 5,00)  |
| <input type="radio"/> solo ritorno dalle zone rurali     | (€ 5,00)  |
| <input type="radio"/> urbano                             | (€ 20,00) |

**Fermata Scuolabus più vicina:** \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che:

- Alla fermata dello Scuolabus concordata sarà sempre presente un adulto, incaricato dell'assistenza all'alunno durante il tragitto verso l'abitazione.**
- Alla fermata dello Scuolabus concordata non sarà presente alcun adulto incaricato dell'accompagnamento. Il sottoscritto solleva pertanto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel tragitto fermata Scuolabus-abitazione.**

**Unicamente per gli alunni che usufruiscono del servizio rurale, dichiara:**

- di possedere un reddito ISEE non superiore a € 10.000,00**

**Unicamente per gli alunni che usufruiscono del servizio urbano, dichiara:**

- di possedere un reddito ISEE non superiore a € 3.000,00 (soglia ReD)**

Annotazioni: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Il sottoscritto dichiara che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero, ed inoltre:

- autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti dichiarati nella presente domanda;
- si impegna a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla legge sulla privacy;
- è consapevole della responsabilità penale che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni, e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

.....