



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## Comuni di Palagiano Palagianello e Mottola

SEDE OPERATIVA MOTTOLA  
Piazza XX Settembre – 74017 MOTTOLA (TA)  
PEC: segreteria@pec.comune.mottola.ta.it

Prot. n. 10365

**OGGETTO: Bando di Gara Integrale per l'affidamento dei servizi di Offerta Turistica 2018 -2022  
(D. D. n° 189 del 26.06.18, Settore 1- Affari Generali) - CIG 75397839C1 -**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: **COMUNE DI MOTTOLA**

Settore responsabile: **SETTORE 1 AFFARI GENERALI**

Indirizzo: **Piazza XX settembre; C.A.P. 74017; Località/Città: MOTTOLA; Stato: ITALIA**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria D'ONGHIA

Telefono: **099.8866906**

Posta Elettronica Certificata: **segreteria@pec.comune.mottola.ta.it**

Indirizzo Internet (URL) [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: **autorità locale – servizi generali delle amministrazioni pubbliche.**

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione: **Affidamento dei Servizi di Offerta Turistica**

II.1.2) Tipo di appalto: **servizi** - categoria di servizi: CPV: 92520000-2

Luogo di esecuzione: **Comune di Mottola -**

II.1.3) Il presente bando riguarda: **un affidamento pubblico**

II.1.4) Breve descrizione dell'affidamento: **affidamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica secondo le specifiche e i dettagli di cui al relativo capitolato d'oneri. Trattasi di contratto misto concessione/appalto disciplinato dall'art. 28 del D.lgs n. 50/2016.**

II.1.5) *Divisione in lotti* : **NO**– Non è ammessa la presentazione di offerte relative a parti del servizio

II.1.6) Ammissibilità di varianti : **sono ammesse migliorie al servizio in oggetto, secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri (art. 5, c.3)**

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: **a corpo**

II.2.1) Valore dell'affidamento: **€uro 54.600,00, oltre IVA, per quattro anni, da assoggettare a ribasso.**

II.2.2) FACOLTÀ ESPERIBILE DALLA STAZIONE APPALTANTE DOPO LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO. **La durata del contratto è stabilito in anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni quattro.**



## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) Condizioni relative all'appalto

#### III.1.1) Polizza Assicurativa e garanzie richieste:

A garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi ed oneri di cui all'art.9 del Capitolato d'oneri, e quale condizione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, valevole per tutta la durata del contratto, massimale unico pari ad € 1.000.000,00 (unmilione/00), dove risulti in modo esplicito che il Comune, insieme ai propri beni ed al proprio personale, sia considerato fra i terzi e, pertanto, sollevato da qualsiasi responsabilità, contenente le clausole di:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: **Fondi Ordinari di Bilancio Comunale**

III.1.3) La ditta concorrente NON deve presentare versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 150.000,00.

### III.2) Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara:

#### a) Requisiti generali

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016 e devono dimostrare l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti di Pubblici Servizi di cui al medesimo art. 80 del d.lgs. n.50/2016.

#### b) Requisiti specifici

1. Iscrizione alla Camera di Commercio nelle categorie dei servizi di assistenza turistica, attività delle guide e degli accompagnatori turistici, ideazione campagne di marketing, cura e manutenzione del paesaggio.
2. Esperienza, documentata, nel settore turistico-culturale (dimostrata da idonea documentazione) maturata in proprio o in qualità di concessionario/gestore di enti pubblici.

Il mancato possesso di uno dei suddetti requisiti (generali e specifici) costituirà motivo di esclusione.

Non possono partecipare i soggetti che versano in una situazione di conflitto di interesse per l'attività da svolgere, come evidenziato nel Disciplinare di recepimento delle Linee Guida regionali, di cui alla DGR 876/2017.

E' data altresì la possibilità di ricorrere all'Istituto dell'**avvalimento** previsto dall'art.89 del D.Lgs. n.50/2016 ed in tal caso i concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) Tipo di procedura: **aperta**

IV.2.1) criteri di aggiudicazione: **OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 83 E SEGUENTI DEL D. LGS. N° 50/2016**

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: **no**

### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: **no**

IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato d'Oneri e la documentazione complementare:



**La documentazione di gara (Bando di Gara e Capitolato d'Oneri) è disponibile nell'apposita sezione del sito internet [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it)**

IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: **ore 12,00 del giorno 26.07.2018**

IV.3.6) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: **italiano**

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: **180 giorni dalla data fissata per la ricezione delle offerte**

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: **in data 30.07.2018, alle ore 9,00** (e comunque dopo il perfezionamento del provvedimento di nomina della competente Commissione Giudicatrice) **presso l'indirizzo di cui al punto I.1)**, in seduta pubblica previa verifica se i soggetti (Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica Delega loro conferita dai predetti Legali Rappresentanti) siano o meno legittimati ad interloquire sullo svolgimento della gara.

Fatti salvi gli obblighi di pubblicità e comunicazioni nelle modalità descritte alla seguente sezione V punto 4, con avviso nell'apposita sezione del sito internet [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it) si daranno tutte le comunicazioni relative ad eventuali modifiche della data fissata e della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, a procedura di aggiudicazione definitiva, verrà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario.

#### **IV.4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara codesta impresa deve far pervenire, **a mezzo del Servizio Postale di Stato, ovvero di Agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 26.07.2018** un unico plico, contenente la documentazione e l'offerta così come di seguito descritto, indirizzato a: **COMUNE DI MOTTOLA – SETTORE 1 AFFARI GENERALI – Piazza XX settembre– 74017 MOTTOLA (TA).**

**E' altresì consentito ai concorrenti la consegna a mano dei plichi al protocollo del comune entro il termine già detto.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta e/o documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva, di quella già presentata.

**Non si darà corso all'apertura del plico** che risulti pervenuto oltre il termine perentorio indicato o non sia conforme alle prescrizioni del presente Disciplinare.

Non fa fede il timbro postale di invio; pertanto farà fede solamente il timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Il plico, **pena la non ammissione alla gara**, deve:

- essere debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato per esteso sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e PEC, la seguente scritta: "**Gara servizi di offerta turistica**";
- contenere al suo interno TRE buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e, riportare la dicitura, rispettivamente:
  - ⇒ "**Busta A - Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa**"
  - ⇒ "**Busta B - Offerta tecnica**"
  - ⇒ "**Busta C – Offerta Economica**"

**Nella "Busta A - Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**A1) la domanda di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva – fac simile mod. 1 –**



- **domanda di partecipazione alla gara** (con la specifica indicazione del codice CIG, dell'oggetto del presente appalto, nonché, relativamente al mittente, il numero telefonico e indirizzo PEC, Codice Fiscale e/o Partita Iva); redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art.18 commi 2 e 3 del D.P.R.445/2000.
- **Dichiarazione sostitutiva** - di data non anteriore a quella della pubblicazione del relativo bando di gara, con allegazione di fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, idonea dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, debitamente sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore, il quale, sotto la propria diretta responsabilità civile e penale in caso di dichiarazione mendace (*ex art. 76 del D.P.R. n° 445/2000*) dichiara, **a pena di esclusione**, tutto quanto di seguito riportato:
  - A. che l'impresa é regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. (*o al Registro professionale equivalente per le imprese straniere*) di ....., ovvero, per le Associazioni e Enti di promozione sociale, di essere iscritta negli appositi Albi, per attività attinenti le prestazioni oggetto del presente appalto; con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, e oggetto dell'attività, nominativi e generalità dei Legali Rappresentanti, dei Soci, degli eventuali Direttori Tecnici, degli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o di coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Cod. Civile, ivi compresi quelli cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*in alternativa alla dichiarazione, produrre il certificato originale o copia autenticata nelle forme di legge*);
  - B. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016, indicandole specificamente come di seguito elencate:
    - 01. *che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso una procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
    - 02. *che nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;*
    - 03. *che nei propri confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale; è comunque **causa di esclusione** la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;*
    - 04. *che nel proprio certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti non risultano annotazioni ostative alla partecipazione alle gare d'appalto;*
    - 05. *che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;*
    - 06. *che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;*



07. *non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante*
08. *che non ha commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;*
09. *che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;*
10. *che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
11. *nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;*
12. *di non essere stato vittima dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203;*

*oppure*

*- di essere stato vittima dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, e di aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria*

*oppure*

*- di essere stato vittima dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, e di non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge n.689/1981.*

*oppure*

*- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*

*oppure*

*- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.*

13. *di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*

- C. *di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui Legge n° 383/2001 e s.m.i. ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge n° 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;*
- D. *di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, a tutti gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di attuare le prescrizioni intervenute con il D. Lgs. n° 81/2008;*
- E. *(limitatamente ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti) ai sensi dell'art. 48 del D.Lgsn.50/2016, di non partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio*



ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

- F. *(limitatamente ai consorzi stabili)* l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 50, relative alla partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto del consorzio stabile e dei consorziati;
- F-bis (solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 50: che la Società Cooperativa/ Consorzio..... è iscritto all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004, col seguente n° di iscrizione ....., data di iscrizione .....
- G. la regolarità dei versamenti contributivi nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, con l'espressa indicazione del numero di posizione e della sede territorialmente competente;
- H. che l'Ufficio distrettuale delle imposte territorialmente competente è quello di: \_\_\_\_\_;
- I. **nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 68/1999; **OVVERO nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:** attesta l'osservanza alle norme della Legge n° 68/1999, in materia di assunzioni obbligatorie con la indicazione dell'ufficio territorialmente competente a rilasciare la corrispondente certificazione;
- J. **nel caso di cooperative sociali e Consorzi di Cooperative Sociali:** di essere iscritto all'Albo Regionale di cui alla Legge n° 381/1991 (ove istituito), ovvero, per quei soggetti aventi sede legale in Regioni che ancora non dispongono di tale Albo, di essere regolarmente costituita ai sensi della predetta Legge n° 381/1991 ed iscritta all'Albo istituito con il D.M. 23.06.2004;
- K. di autorizzare la stazione appaltante al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità connesse alla presente gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto;
- L. indica a quale PEC va inviata l'eventuale richiesta della ulteriore documentazione necessaria alla verifica del possesso dei necessari requisiti nonché vanno inviate tutte le comunicazioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016.

**Le dichiarazioni, devono essere rese da tutti i soggetti individuati dall' art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e, più precisamente:**

- **Il Titolare e il Direttore Tecnico, ove esistente, in caso di impresa individuale;**
- **Il Socio e il Direttore Tecnico, ove esistente, se trattasi di società in nome collettivo;**
- **I Soci accomandatari e il Direttore Tecnico, ove esistente, se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **Gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il Direttore Tecnico, ove esistente, per ogni altro tipo di società.**

**A2) nel caso di associazione temporanea o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:** devono essere presentate singole dichiarazioni, con allegazione di fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, idonea dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, debitamente sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore, rese da ogni concorrente, con le quali si indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, le parti o percentuali del servizio, che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento nonché riportare l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.



**A3) Dichiarazione sostitutiva**, di data non anteriore a quella della pubblicazione del Bando di Gara riferito al presente appalto, con allegazione di fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, idonea dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, debitamente sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore, il quale, sotto la propria diretta responsabilità civile e penale in caso di dichiarazione mendace (*ex art. 76 del D.P.R. n° 445/2000*) dichiararsi, **a pena di esclusione**:

- a) di possedere adeguata idoneità economica-finanziaria, indicando almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n° 385/1993, in grado di attestare, a semplice richiesta della stazione appaltante, la solvibilità del concorrente e la sua capacità finanziaria con specifico riferimento all'oggetto ed all'ammontare complessivo del presente appalto;
- b) di disporre di guide turistiche e/o accompagnatori turistici in possesso di abilitazione come previsto dalle LL.RR. n. 13/2012, n. 31/2015 e n. 9/2016 e dai relativi Regolamenti Regionali;
- c) di avere il proprio domicilio in Mottola, ovvero, di impegnarsi ad eleggerlo in caso di aggiudicazione dell'appalto con l'espresso impegno che lo stesso deve essere perfezionato in tempo utile per l'avvio del servizio.

**A4) Dichiarazione sostitutiva**, di data non anteriore a quella della pubblicazione del relativo Bando di Gara, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con allegazione di fotocopia del documento di identità, debitamente sottoscritta, con la quale il Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del concorrente assumendosene la piena responsabilità, con specifico riferimento all'appalto in oggetto, **a pena di esclusione**:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando di Gara e nel relativo Capitolato d'Oneri, reggenti l'appalto;
- b) dichiara di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto del presente appalto e di aver valutato, e di averne preso piena cognizione, tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio che hanno portato alla determinazione dell'offerta formulata;
- c) attesta di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro;
- d) dichiara di considerare tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi tali da consentire l'offerta così come formulata;
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, ad attivare il servizio entro 10 gg. dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna del servizio, salvo diversa determinazione del Comune di Mottola.

**A5):**

- a) **Il Capitolato d'Oneri**, acquisito nei modi sopra indicati, deve essere restituito, **a pena di esclusione**, debitamente siglato in ogni singola pagina e sottoscritto in calce all'ultima pagina, per presa visione ed accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente.
- b) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Ufficio competente del Comune di Mottola.

**A6) Eventuale Procura Speciale**, in originale o in copia autenticata, qualora la domanda, il Capitolato d'Oneri, l'offerta economica e tutta l'altra documentazione richiesta, non siano firmati dal Legale Rappresentante, dalla quale si evincano i poteri del Procuratore.



**A7) Nel caso di R.T.I. già costituito** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nei modi cui all'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016, ovvero, nel caso di Consorzio, di qualunque tipo, copia conforme all'originale dell'atto costitutivo del consorzio stesso e degli eventuali atti modificativi;

**A8) Garanzia provvisoria** intestata al Comune di Mottola: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di € 1.092,00 come definita all'art. 93 del Codice dei Contratti, pari al 2% dell'importo dell'appalto e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24 febbraio 1998, n. 58. Questa dovrà:

- a) Prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) Prevedere l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) Prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 e 104 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto a favore del Committente;
- d) Avere validità di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) Le fideiussioni e le polizze relative alla cauzione provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari a titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nelle forme e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nella "Busta B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione: tutta la documentazione progettuale utile alla valutazione del progetto-offerta, secondo le prescrizioni del presente Bando di Gara integrale e del relativo Capitolato d'Oneri e, precisamente:

**B1) Offerta Turistica Globale, d'ora in poi O.T.G.,** del Comune di Mottola, per il quadriennio 2018 – 2022 che comprende il cronoprogramma dettagliato degli step di sviluppo da raggiungere, le modalità e gli obiettivi che si pone per il massimo sviluppo locale dell'offerta turistica, secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri.

**B2) Curricula del personale che si intende impiegare,** redatti sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, riferiti al manager o direttore tecnico, al personale addetto al front desk ed alle guide turistiche. I curricula devono contenere le certificazioni linguistiche possedute.

**B3) Relazione sull'esperienza,** documentata, in attività di allestimento dépliant, brochures, opuscoli e di adesione a bandi nel settore turistico e culturale

**B4) Relazione sui servizi aggiuntivi** proposti in via addizionale a quelli minimi richiesti (ulteriori itinerari turistici che il concorrente si impegna ad espletare; proposte di organizzazione di eventi culturali; eventuale punto di informazione turistico nel centro urbano di supporto ed aggiuntivo all'info-point, ecc.).

Nella "Busta C – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**C1) dichiarazione resa in competente bollo** (*la mancata osservanza delle norme sull'imposta di bollo può determinare la segnalazione al competente Ufficio delle Imposte Dirette*), sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, o da suo Procuratore, contenente il ribasso percentuale, così in cifre come in lettere, che si intende formulare sul valore dell'appalto che il Comune di Mottola mette a disposizione per la



durata contrattuale, per l'effettuazione del servizio stesso secondo le prescrizioni del relativo Capitolato d'Oneri e secondo l'offerta tecnico-gestionale proposta.

Nella stessa dichiarazione si dovrà espressamente dichiarare che l'Impresa partecipante, così come costituita, si impegna a mantenere vincolata la propria offerta per almeno 180 (*centottanta*) giorni dalla data di presentazione e di ritenere la proposta tecnico-economica, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte del servizio da prestarsi.

In caso di R.T.I. e di Consorzi, l'offerta dovrà inoltre riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio, con la specifica indicazione della impresa designata mandataria e di quelle designate mandante/i e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di Consorzi, si dovrà indicare il nominativo/i del consorzio/i per cui il consorzio concorre.

**Nella "Busta C" non dovranno essere inseriti altri documenti, pena la esclusione dalla gara. Ai fini dell'aggiudicazione viene considerata l'offerta indicata in lettere.**

#### **IV.5 CRITERIO E MODALITA' DI VALUTAZIONE GARA**

I servizi oggetto della presente gara verranno aggiudicati attraverso procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli art. 60 e 36 – c. 9 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art. 95 c. 3 del medesimo decreto sommando il punteggio afferente il merito tecnico, ovvero l' "Offerta Tecnica" ed il punteggio relativo all' "Offerta Economica", come più avanti specificato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

L'offerta tecnica ed economica dovranno tassativamente riguardare l'intero affidamento; offerte parziali non saranno ammesse. Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, non sottoscritte e/o condizionate.

Non sono ammesse offerte economiche espresse pari e/o in aumento rispetto al prezzo indicato a base di gara. La Commissione Giudicatrice composta e nominata ai sensi dell'art. 77 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei sotto indicati parametri ed elementi di valutazione:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1	Offerta economica (prezzo)	20
2	Offerta tecnica	80
	<b>T O T A L E</b>	<b>100</b>

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente paragrafo.

La valutazione dell'offerta economica e la conseguente attribuzione del relativo punteggio avverrà con l'applicazione della seguente formula matematica:

##### 1) OFFERTA ECONOMICA Max 20 punti

Le Offerte Economiche dovranno essere redatte utilizzando l'**Allegato 3** denominato "Offerta Economica", al presente.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato tramite un'interpolazione lineare secondo il seguente metodo di calcolo:

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente *a*

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente *a* non effettua alcuno sconto  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.



2) OFFERTA TECNICA Max 80 punti

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri riportati nella tabella che segue:

All'OFFERTA TECNICA verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 80 punti in base ai criteri stabiliti nella tabella che segue:

OFFERTA TECNICA				
criteri	sottocriteri	punti	Tot. punti	
1	Offerta Turistica Globale	Modello di strutturazione e gestione del servizio con particolare riferimento all'organizzazione del servizio di accoglienza turistica	max 10	Max 30
		Organizzazione dei servizi di cura e manutenzione del paesaggio e dei percorsi per raggiungere i siti rupestri	max 10	
		Ideazione di campagne pubblicitarie	max 5	
		Sottoscrizione di protocolli di intesa con partners pubblici e privati relativamente ai servizi specificatamente turistici	max 5	
2	Professionalità del personale impiegato valutata in base all'analisi dei curricula del personale che si intende impiegare.	Attribuzione dei punteggi per la formazione e l'esperienza professionale del personale, nella sua totalità	max 10	Max 20
		Attribuzione dei punteggi per la conoscenza della lingua straniera, secondo la tabella sottoriportata intitolata "RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO CURRICULUM PER IL LIVELLO LINGUISTICO"	max 10	
3	Esperienza documentata in attività di allestimento dépliant, brochures, opuscoli e di adesione a bandi nel settore turistico e culturale	Attività realizzata di allestimento dépliant, brochures, opuscoli	max5	Max 10
		Proposte di adesione a bandi nel settore turistico e culturale presentate a livello regionale	max5	
4	Servizi aggiuntivi proposti in via addizionale a quelli minimi richiesti	Organizzazione del servizio di informazione ed accoglienza in termini di giorni ed orari di apertura dei Presidi Turistici Informativi eccedenti i livelli minimi richiesti	max 5	Max 20
		Ulteriori itinerari turistici che il concorrente si impegna ad espletare	max 5	
		Proposte di organizzazione di eventi culturali	max 5	
		Punto di informazione turistico nel centro urbano di supporto ed aggiuntivo all'info-point	max 5	

**RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO CURRICULUM PER IL LIVELLO LINGUISTICO (10 pts totali)**

Direttore tecnico 20% (max 2 pts)

Front desk 30% (max 3 pts per il totale delle unità)

Guide 50% (max 5 pts per il totale delle unità)

TITOLO	PUNTI
Nessun titolo	0
Certificazione linguistica B2	0,25
Laurea magistrale nelle classi LM-36; LM-37; LM-38; LM-39; LM-94 e loro equipollenti. [Punteggio da attribuire a ciascuna lingua per la quale siano stati conseguiti almeno 60 CFU nelle relative Lingue e Letterature oppure (se laurea V.O.) almeno triennale]	1,5
Certificazione linguistica C1	1,5
Certificazione linguistica C2 o madrelingua	2

Per ciascuna lingua va considerato un solo titolo, prendendo in considerazione quello dal punteggio più alto.



Per la lingua russa i punteggi di cui sopra vanno aumentati di un'unità (+1).

N.B.: la tabella di cui sopra vale anche per gli addetti al front desk, per i quali è stato scritto che devono possedere “Ottima conoscenza della lingua inglese adeguatamente documentata e buona conoscenza di almeno un'altra lingua comunitaria o extracomunitaria, preferibilmente la lingua russa”

*ESEMPI DI SCHEDE PER LA RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO CURRICULUM PER IL LIVELLO LINGUISTICO*

*SCHEDA 1 (offerta con 2 curriculum)*

*GUIDA 1*

<i>LINGUA A - Certificazione linguistica C1</i>	<i>1,5</i>
<i>LINGUA B - Certificazione linguistica B2</i>	<i>0,25</i>
<b>TOTALE</b>	<b>1,75</b>

*GUIDA 2*

<i>Laurea LM-37 – Lingua A 60 CFU</i>	<i>1,5</i>
<i>Laurea LM-37 – Lingua C 60 CFU</i>	<i>1,5</i>
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>

*PUNTEGGIO TOTALE CURRICULUM GUIDE SCHEDA 1:*

*4,75 (su 10)*

*SCHEDA 2 (offerta con 3 curriculum)*

*GUIDA 1*

<i>LINGUA A - Certificazione linguistica C1</i>	<i>1,5</i>
<i>LINGUA B – Nessuna certificazione</i>	<i>0</i>
<b>TOTALE</b>	<b>1,5</b>

*GUIDA 2*

<i>LINGUA A - Madrelingua</i>	<i>2</i>
<i>LINGUA B – Certificazione linguistica B2</i>	<i>0,25</i>
<i>LINGUA C – Certificazione linguistica B2</i>	<i>0,25</i>
<b>TOTALE</b>	<b>2,5</b>

*GUIDA 3*

<i>Madrelingua lingua A</i>	<i>2</i>
<i>LINGUA RUSSA - Certificazione linguistica C1</i>	<i>2,5</i>
<b>TOTALE</b>	<b>4,5</b>

*Bonus 4 lingue certificate: 4 punti*

*PUNTEGGIO TOTALE CURRICULUM GUIDE SCHEDA 2:*

*8,5 (su 10)*



## IV.6 MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

### IV.6.1 Svolgimento delle operazioni di gara

La stazione appaltante, anche con l'ausilio di un seggio di gara, effettuerà le varie fasi procedurali della gara e provvederà a:

- a) Verificare le offerte pervenute entro i termini indicati;
- b) Aprire la busta di qualifica per ciascuna impresa contenente la documentazione amministrativa, e infine, verificare la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare;
- c) Procedere, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare;
- d) Procedere all'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

In caso di esclusione di una impresa concorrente nella fase amministrativa, la stessa avrà una comunicazione mediante PEC; in tal caso la commissione manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

In seguito la Commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità previste dall'art. 77 del Codice dei Contratti, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, in seduta pubblica, procederà, dapprima in seduta pubblica, alla apertura e verifica del contenuto dell'offerta tecnica e delle dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'offerente e successivamente, in seduta riservata, alla valutazione di conformità della documentazione presentata rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nella tabella surriportata, redigendo uno o più verbali.

Successivamente la Stazione appaltante comunicherà mediante PEC a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice formulerà la proposta di graduatoria e la trasmetterà al RUP della stazione appaltante per i seguenti adempimenti:

- a) Anomalie. La verifica sulle offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice;
- b) Ex equo. In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, aggiudicando l'appalto a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio tecnico più alto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet del Comune di Mottola [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it) alla Sezione Bandi e gare.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentanza dell'impresa e munito di documento di riconoscimento.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016, vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello del prezzo o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

### IV.6.2 Saranno escluse dalla procedura:

- Le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando di gara integrale, nell'allegato



Capitolato d'oneri e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

- Le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato all'art.1 quale base d'asta.

#### IV.6.3 L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di:

- procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea;
- non procedere alla aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente; ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono nei termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- l'eventuale decisione a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario **nell'Allegato 1)** Istanza di partecipazione – Dichiarazione amministrativa, nella prima pagina.

#### IV.6.4 Soccorso istruttorio

Così come previsto dall'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria.

L'istruttoria per il soccorso istruttorio di irregolarità essenziali comporta la sospensione delle operazioni di gara, pertanto l'apertura delle offerte tecniche, avverrà soltanto dopo il decorso del termine assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione.

**Per le irregolarità essenziali ed indipendentemente dal numero di carenze riscontrate la sanzione comminata dalla Stazione appaltante a ciascun concorrente sarà pari all'uno per mille della base di gara.**

L'operatore economico è tenuto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro **giorni 5 (cinque)** dalla richiesta, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Il concorrente sarà tenuto ad effettuare il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione tramite bonifico bancario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante medesima contestualmente alla richiesta di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nel tal caso la Stazione appaltante provvederà all'esclusione immediata.



**V.1) AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.lgs.50/2016, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs.50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e riscuote la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

**V.2) FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (compresi consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete, GEIE) i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti complessivamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento fatta eccezione per il possesso del certificato di qualità che dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facenti parte del raggruppamento.

Nel modulo allegato al presente disciplinare (Allegato 2) ciascun componente del raggruppamento dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D. Lgs 50/2016, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Il soggetto capogruppo dovrà realizzare il servizio in misura maggioritaria.



L'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (Allegato 4 e Allegato 5). A tal fine trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

L'operatore economico che abbia sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'economie e delle finanze del 21 novembre 2001, deve essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 37 comma 1 del DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010.

E' fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per gli operatori economici che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, è ammessa la contemporanea partecipazione sia della Ditta controllante che delle Ditte controllate, esclusivamente nell'ambito del medesimo raggruppamento.

Nel caso contrario in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

Si precisa inoltre che:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Allegato 2).

- Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento

- E' vietata l'associazione in partecipazione, salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art 48 del D.lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

### V.3) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Pertanto a pena di esclusione dalla gara le aziende che intendono partecipare alla presente gara, devono obbligatoriamente effettuare a propria cura e spese anche tramite propri delegati, un sopralluogo presso le strutture oggetto dell'appalto, per visionarne i siti. L'accesso alle strutture dovrà essere concordato con il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Maria D'Onghia (tel. 099.8866906), a mezzo di richiesta scritta inoltrata via PEC all'indirizzo [segreteria@pec.comune.mottola.ta.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottola.ta.it), non oltre le ore 12,00 del giorno 13.07.18. Alla richiesta, che dovrà riportare i punti di contatto, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del Titolare ovvero del Legale Rappresentante dell'azienda e, ove del caso, di ciascuna delle persone incaricate del sopralluogo.



Al termine dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata la relativa Attestazione di cui al punto A.5) lettera b) del presente Bando di Gara da allegarsi alla documentazione di rito.

L'effettuazione del sopralluogo sarà consentita al Titolare o al Legale Rappresentante o al Procuratore delle imprese interessate o altro soggetto incaricato dai predetti soggetti munito di apposita Delega, da cui deve risultare la qualifica dell'incaricato, previa esibizione di idoneo documento di identità valido. E' consentito il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in nome e per conto di un solo concorrente.

In Caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario, è sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte dell'azienda che sarà designata Mandataria o Capogruppo, ovvero nel caso di Consorzi già costituiti da parte dell'impresa consorziata designata all'esecuzione dell'appalto.

#### **V.4) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, nei modi e tempi comunicati dalla Amministrazione appaltante.

La stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario è subordinata alla presentazione della cauzione definitiva come prevista all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a terzi pena la nullità dello stesso.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutte le spese e gli oneri fiscali restano a carico dell'aggiudicatario.

Restano a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che dovranno essere rimborsate entro 60 gg. Dall'aggiudicazione nel rispetto dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **V.5) TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Mottola.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena l'esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente.

Diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 241/1990 e successive modificazioni.

V.6) Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio sul profilo di committente sito internet del Comune di Mottola ([www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it)) e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

#### **ALLEGATI:**

**Allegato 1 – Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva**

**Allegato 2 – Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito**

**Allegato 3 – Offerta economica**

**Allegato 4 – Dichiarazione di Avvalimento;**

**Allegato 5 – Dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria**

**Allegato 6 – Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa**

**Allegato 7 - Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati**

**Allegato 8 - DGUE**

Mottola 29.06.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Maria D'Onghia

