



# CITTÀ DI MOTTOLA

(Provincia di Taranto)

**SETTORE TECNICO – AREA 2^**

P.zza XX Settembre Telefono 099/8866927

Email: [urbanistica@comune.mottola.ta.it](mailto:urbanistica@comune.mottola.ta.it) - Fax 099/8867560 (C.A.P. 74017)

Prot. n.

Mottola, li

Spett.le Ditta-----

**OGGETTO:** Lettera di invito a procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI IN AREE DI PROPRIETA' COMUNALE, indetta ai sensi dell'art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

**CIG:** \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN ESECUZIONE ALLA PROPRIA DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ INDICE:

Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI IN AREE DI PROPRIETA' COMUNALE, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. , diviso nei seguenti numero due appalti:

- **LOTTO 1°: ex Mattatoio Comunale; € 26.280,06 DI CUI € 1.488,47 RELATIVI AGLI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.**
- **LOTTO 2°: Strada di collegamento ex ss. 100 per Palagiano; € 21.143,89 DI CUI € 1.235,91 RELATIVI AGLI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO**

L'operatore economico in indirizzo

## E' INVITATO A PRESENTARE OFFERTA

Entro le ore 12:00 del giorno 25.05.2016 per la partecipazione alla procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'appalto del "SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI IN AREE DI PROPRIETA' COMUNALE", del Comune di Mottola, ai sensi dell'art.36 D. Lgs. n°50/2016 e dell'art.13 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, con il criterio di cui all'art. 95 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e art. 286 del DPR.207/2010, a favore dell'offerta a minore ribasso, con invito degli operatori economici individuati mediante indagine di mercato.

La presente procedura di selezione dei contraenti è individuata con codice identificativo (CIG) n. \_\_\_\_\_.

Codesta Spett.le Impresa è invitata a partecipare alla gara, per prendere parte alla quale dovrà far pervenire all'indirizzo di seguito indicato, a mezzo consegna a mano ovvero a mezzo del servizio Postale o di Agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura **entro le ore 12.00 del giorno 25.05.2016**, che dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta e tutti i documenti di seguito elencati. Farà fede il timbro della data ed ora apposti all'atto del ricevimento del competente ufficio protocollo Comunale. Il recapito delle offerte, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura “**Gara per l'appalto del SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI IN AREE DI PROPRIETA' COMUNALE**”, nonché il nominativo dell'Impresa mittente o, nel caso di consorzio o raggruppamento, i nominativi di tutte le imprese riunite, evidenziando altresì la mandataria. All'interno del predetto plico il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, 2 distinte buste anch'esse sigillate (come sopra indicato) e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura (**a pena di esclusione**), contenenti rispettivamente:

- **Busta 1** - Documentazione amministrativa

- **Busta 2** - Offerta economica.

Sulle regole di presentazione dell'offerta si rinvia alle disposizioni contenute nell'allegato Disciplinare di gara.

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Piano di Mottola – Provincia di Tarantoi – Piazza XX Settembre, 74017 - Partita IVA 00243880739 - Tel. 0998866927 – email: [urbanistica@comune.mottola.ta.it](mailto:urbanistica@comune.mottola.ta.it) sito internet: <http://www.comune.mottola.ta.it> - Ufficio assegnatario del procedimento: Ufficio Urbanistica, Telefono 099/8866927.

Funzionario Responsabile del procedimento: Ing. Paolo Magrini.

Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso l'ufficio Urbanistica.

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO:**

*SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI IN AREE DI PROPRIETA' COMUNALE*, così come analiticamente evidenziato all'art.1 del Capitolato Speciale di appalto approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Funzionario Responsabile del Settore Tecnico Area 2, ing. Paolo Magrini.

Le condizioni, i requisiti e le regole alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabiliti, oltre che nel presente documento, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nella dichiarazione di offerta.

Ai sensi dell'art. 120 R.D. 827/24, l'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio ad altre superfici entro i limiti del 5% dell'importo a base di gara.

#### **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Le ditte invitate sono state selezionate nell'ambito di quelle appartenenti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;

#### **4. CATEGORIA DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI APPALTO:**

Con riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il servizio in appalto viene così classificato: possesso dei requisiti di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui al D.Lgs.152/2006, per categoria e classi di cui all'art.8 del D.Lgs.99/99.

#### **5. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

L'appalto avrà durata di mesi 2 con decorrenza entro gg.10 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

#### **6. IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:**

L'importo per l'esecuzione del predetto servizio è stato determinato per ognuno dei lotti in appalto nel seguente modo:

- **Lotto 1°: € 26.280,06 oltre IVA, DI CUI € 1.488,47 RELATIVI AGLI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.**
- **Lotto 2°: € 21.143,89 oltre IVA, DI CUI € 1.235,91 RELATIVI AGLI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO**

Il servizio è finanziato con parte fondi di bilancio comunale, e parte con fondi regionali. I pagamenti delle fatture saranno effettuati in conformità alle previsioni contenute nell'art. 16 del Capitolato speciale.

#### **7. SOPRALLUOGO:**

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti devono prendere visione presso l'Ufficio Urbanistica del Comune, durante l'orario di apertura al pubblico, della documentazione

riguardante i vari siti oggetto di appalto. A conclusione della presa visione, sarà rilasciato apposito certificato di presa visione, che dovrà essere inserito all'interno della documentazione amministrativa.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

### **A) Requisiti generali.**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 84 **D.Leg.vo n. 50/2016** già all'art. **38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), mbis), m- ter), m- quater) e comma 2**, del D. Lgs. **163/2006** e s.m.i

### **B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

1. fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2013, 2014, 2015) non inferiore a € 78.840,18 pari ad 3 volte dell'importo posto a base di gara per il Lotto n.1 , al netto dell'IVA;
2. fatturato in *SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI* realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2012, 2013, 2014) non inferiore a € 39.420,09 pari ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara per il Lotto n.1, al netto dell'IVA;
3. almeno una referenza bancaria di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

### **C) Requisiti di capacità tecnica:**

Possono presentare domanda di partecipazione imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché dimostrino di:

1. aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni precedenti l'indizione della presente procedura negoziata, (a tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, **pena l'esclusione**, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione );
2. di avere un numero di operatori almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto (maggiore o uguale a 3);
3. essere in possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:**

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006, a favore del massimo ribasso, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione. La valutazione delle offerte avverrà, da parte del RUP, coadiuvato da n.2 tecnici interni all'Amministrazione.

## **10. DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO DI OFFERTA:**

Nella busta "**A - documentazione**" predisposta secondo le indicazioni fornite all'art. 11 dell'allegato disciplinare di gara, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante dell'impresa, con firma non autenticata, a cui deve allegarsi una fotocopia in carta semplice del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attestino dati e circostanze così come previsto dal disciplinare di gara. Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti dell'allegato disciplinare di gara relativamente al **possesso dei requisiti generali**;
2. Dichiarazioni redatte in carta semplice sottoscritte dal titolare o Legale Rappresentante dell'impresa, con firma non autenticata, a cui deve allegarsi una fotocopia in carta semplice del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attestino dati e circostanze, che potranno essere utilizzati per la redazione dell'autocertificazione. Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti dell'allegato disciplinare di gara relativamente al **possesso dei requisiti di capacità tecnica nonché finanziaria ed economica**;

3. Quietanza comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di :  
€ 351,32 per il LOTTO N.1 ed €. 278,88 per il Lotto n.2

4. Attestazione in originale della Stazione Appaltante di avvenuto sopralluogo da parte dell'impresa concorrente. I concorrenti sono tenuti a concordare preventivamente la data e l'ora del sopralluogo previo appuntamento da concordare con le modalità di cui all'art.7. **Tale attestazione verrà rilasciata al titolare o legale Rappresentante, al/ai direttori tecnici, al procuratore speciale od altro soggetto munito di apposita delega, con la precisazione che il delegato potrà rappresentare una e una sola impresa;**

5. Almeno una referenza bancaria (art. 93 del D. Lsg. n. 50/2016 e s.m.i.) attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la referenza deve essere prodotta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale.

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale.

Nella busta "B - *offerta economica*" predisposta secondo le indicazioni sopra fornite, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la **dichiarazione di offerta**, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, formulata mediante indicazione del ribasso, espresso in cifre e lettere, offerto sull'importo posto a base di gara. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

#### **11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

Le offerte sono valutate dal RUP, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede dell'Ente Appaltante il giorno **30/05/2016 alle ore 11.30**, presso gli uffici del Comune di Mottola. In tale data il RUP procederà:

a) all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa;

b) per i concorrenti ammessi, al riscontro della documentazione contenuta nella **busta A**.

In prosieguo dopo aver valutato la documentazione di cui alle buste precedenti, per i concorrenti ammessi, si darà luogo all'apertura la **busta B** contenente l'offerta economica e si procederà all'aggiudicazione provvisoria. Delle sedute saranno redatti esatti verbali. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte dell'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta e, ove l'esame delle voci di prezzo contenute nel modello di offerta non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini previsti dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**Tenuto conto che le Ditte, sia singolarmente, sia in Raggruppamento temporaneo di Impresa, non possono aggiudicarsi entrambi i lotti oggetto di gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva dei lotti di cui una stessa Ditta risulti prima in graduatoria, escludendola da quella graduatoria di quel lotto per la quale l'Amministrazione trarrebbe minore vantaggio economico con riferimento all'importo al netto di ribasso e quindi all'offerta economica assoluta risultata più alta. Nel caso di importo economico offerto risultante identico tra le due gare, si procederà a sorteggio.**

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute nel Disciplinare di gara.

#### **12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute nel Disciplinare di gara.

#### **13. NORME SULLA RISERVATEZZA:**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla procedura negoziata e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

#### **14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute nel Disciplinare di gara.

**15. SUBAPPALTO:**

Non è ammesso in nessun caso il sub-appalto. Non sono considerati in ogni caso subappalto le commesse date dall'impresa aggiudicataria ad altre imprese per la fornitura di materiali.

**16. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE:**

Si sottolinea che l'aggiudicazione provvisoria non tiene luogo del contratto in quanto resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione definitiva che verrà adottata dal Funzionario Responsabile del servizio manutenzione, dopo aver verificato il possesso – da parte dell'aggiudicatario provvisorio - dei requisiti prescritti.

**17. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI:**

Tutti i documenti ed i certificati presentati dal soggetto aggiudicatario saranno trattiene da questa Amministrazione. I certificati ed i documenti presentati dai soggetti rimasti non aggiudicatari saranno restituiti, su richiesta del soggetto interessato da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, una volta effettuata l'aggiudicazione medesima.

Per quanto non specificatamente contenuto nella presente lettera di invito varranno le disposizioni contenute nell'allegato disciplinare di gara, nel capitolato Speciale posto a base di selezione nonché le disposizioni legislative e regolamentari in materia di esecuzione di appalti pubblici contenute nel codice civile, nel D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice degli Appalti).

**18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento riguardo alla procedura di affidamento è l'ing. Paolo Magrini.

**Art. 19. DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICITA'**

Il presente invito **Al. A)**, anticipato via fax alle ditte partecipanti, ed inoltrato alle medesime con raccomandata A/R, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet alla pagina <http://www.comune.pianodisorrento.na.it> unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi. Le ditte invitate possono consultare e scaricare la predetta documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura negoziata.

**20. INFORMAZIONI SULL'ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione:

[www.comune.mottolao.ta.it](http://www.comune.mottolao.ta.it)

*Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
(Ing. Paolo Magrini)*