



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

ORDINANZA N. 56 del 22/12/2016

OGGETTO :

ORDINANZA CHIUSURA UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

PREMESSO che l'afflusso di pubblico negli Uffici Comunali è ridotto durante i giorni prefestivi e di conseguenza, anche le richieste di servizi agli uffici comunali, nel contempo, negli stessi periodi, si concentrano anche le richieste di ferie del personale dipendente;

RICHIAMATA la propria ordinanza n.6073 del 30.10.2014 con la quale si disponeva la nuova articolazione dell'orario di servizio degli Uffici Comunali;

RITENUTO poter disporre, in considerazione delle più recenti indicazioni governative di ottenere risparmi di spesa e alla stregua delle considerazioni innanzi esplicitate, la chiusura degli uffici comunali non soggetti a turnazione per l'intera giornata di: **VENERDI' 30 DICEMBRE 2016**;

RITENUTO che nulla osta alla concessione contestuale delle ferie a tutto il personale dipendente amministrativo da parte dei dirigenti competenti, ferma restando la garanzia dei servizi essenziali mediante l'istituto della reperibilità (stato civile: registrazioni di nascita e di decessi di ambito comunale);

DI DARE ATTO altresì che è escluso dall'ordinanza il settore Polizia LOCALE ;

RITENUTO, altresì condividere la richiesta del Comando di P.L. in ordine alla chiusura straordinaria dell'Ufficio di di P.L. dalle ore 13.00 alle 15,00 del giorno 25.12.2016 per ragioni incontingibili organizzativi con obbligo di reperibilità del Comandante al n.3481333682 ;

VISTO l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n.267/2000;

ORDINA

Per le motivazioni in premessa riportate

- La chiusura degli Uffici comunali non soggetti a turnazione per la giornata di

VENERDI' 30 DICEMBRE 2016

- La chiusura straordinaria dell'Ufficio di di P.L. dalle ore 13.00 alle 15,00 del giorno 25.12.2016 con obbligo di reperibilità del Comandante al n.3481333682 ;

I Dirigenti sono pregati di rendere edotto del contenuto della presente disposizione il personale dei rispettivi Settori e a provvedere a quanto di propria competenza nonché assicurare la propria reperibilità;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online, sul sito internet istituzionale e dare idonea informazione all'utenza.

IL RESPONSABILE

Sindaco, Dr.
PINTO LUIGI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.