



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

ORDINANZA N. 42 del 25/10/2016

OGGETTO :

CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL 31 OTTOBRE 2016

IL SINDACO

PREMESSO che l'afflusso di pubblico negli Uffici Comunali è ridotto durante i giorni prefestivi e di conseguenza, anche le richieste di servizi agli uffici comunali, nel contempo, negli stessi periodi, si concentrano anche le richieste di ferie del personale dipendente;

RICHIAMATA la propria ordinanza n.6073 del 30.10.2014 con la quale si disponeva la nuova articolazione dell'orario di servizio degli Uffici Comunali;

RITENUTO poter disporre, in considerazione delle più recenti indicazioni governative di ottenere risparmi di spesa e alla stregua delle considerazioni innanzi esplicitate, la chiusura degli uffici comunali per l'intera giornata di: **LUNEDI' 31 OTTOBRE 2016;**

RITENUTO che nulla osta alla concessione contestuale delle ferie a tutto il personale dipendente da parte dei dirigenti competenti, ferma restando la garanzia dei servizi essenziali mediante l'istituto della reperibilità (stato civile: registrazioni di nascita e di decessi in ambito comunale - servizi cimiteriali ecc.);

DI DARE ATTO altresì che è escluso dall'ordinanza il settore Polizia LOCALE e, considerato il periodo straordinario, anche il servizio Elettorale per la cui organizzazione si rimanda al Responsabile del servizio interessato;

VISTO l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n.267/2000;

ORDINA

Per le motivazioni in premessa riportate

La chiusura degli Uffici comunali per la giornata di **LUNEDI' 31 OTTOBRE 2016**

I Dirigenti sono pregati di rendere edotto del contenuto della presente disposizione il personale dei rispettivi Settori e a provvedere a quanto di propria competenza nonché assicurare la propria reperibilità;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online, sul sito internet istituzionale e dare idonea informazione all'utenza.

IL RESPONSABILE

Sindaco, Dr.
PINTO LUIGI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.