



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
*Provincia di Taranto*  
**SETTORE AMMINISTRATIVO – AREA AFFARI GENERALI**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO ESTERNO DI GESTIONE DEI RISARCIMENTI DANNI DA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

Il Comune di Mottola intende affidare il servizio di gestione dei risarcimenti danni da responsabilità civile verso terzi, secondo quanto descritto di seguito.

In relazione alla tipologia dell’iniziativa descritta i soggetti pubblici e privati che possiedono comprovata esperienza nel settore, maturate anche con riferimento agli ambiti della Pubblica Amministrazione, oltre che a tutte le tematiche oggetto del presente avviso, possono presentare manifestazione di interesse.

Il presente avviso, finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di fornitori potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’Amministrazione invierà ai soggetti in possesso dei requisiti generali di cui ai successivi paragrafi, la lettera di invito a presentare la propria offerta, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La manifestazione di interesse, presentata esclusivamente tramite PEC e sul modulo come da facsimile allegato, dovrà indicare l’indicazione completa del mittente e la dicitura “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO ESTERNO DI GESTIONE DEI RISARCIMENTI DANNI DA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**” e dovrà pervenire entro le ore 13.00 del **giorno 17 luglio 2015** al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.mottola.ta.it](mailto:protocollo@pec.comune.mottola.ta.it)  
A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse, comprensiva di indirizzo telefonico e mail, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

**SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare soltanto i soggetti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economica finanziaria previsti dagli art.38,39,41,e 42 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché delle esperienze, che sarà cura dello stesso soggetto partecipante dettagliare, sinteticamente, con la manifestazione di interesse.

Non possono presentare la loro candidatura coloro i quali si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono esclusi, inoltre, i soggetti che siano sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che ottenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO**

E prevista la procedura negoziata (cittimo fiduciario) ai sensi dell’art. 125, comma 11, del D.Lgs163/2006. Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, l’Amministrazione invierà, a mezzo posta mail certificata, ai soggetti in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa sopra citata, la lettera di invito a presentare l’offerta per l’affidamento dei servizi per i quali ha manifestato il proprio interesse a partecipare.

A tal fine, il soggetto che intende manifestare la disponibilità ad essere invitato a presentare offerte è tenuto ad indicare espressamente la posta elettronica certificata al quale indirizzare le eventuali successive comunicazioni. Qualora il soggetto sia chiamato a presentare la propria offerta, tale indicazione comporterà l’espresso esonero per l’Amministrazione circa l’effettiva ricezione della lettera di invito se trasmessa ai recapiti indicati.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche dei servizi saranno indicate nella lettera di invito. La scelta del contraente avverrà in base al prezzo più basso. Il tutto in relazione a quanto previsto dalla lettera di invito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta economica ritenuta valida.

Nel caso le offerte non fossero ritenute sufficientemente valide sotto il profilo tecnico ed economico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/03, i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 è la Dott.ssa Maria D'Onghia – Responsabile del Settore Amm.vo – Area 2^.

### **DESCRIZIONI DEI SERVIZI DA RENDERE**

Le prestazioni che si richiedono ai soggetti interessati a partecipare alla manifestazione di interesse e che saranno oggetto di capitolato d'oneri della relativa procedura di gara, sono i seguenti:

1. verificare i fatti posti a fondamento della pretesa risarcitoria, mediante l'esecuzione di:
  - realizzazione di report fotografici documentanti lo stato dei luoghi,
  - esperimento di sopralluoghi, con esecuzione di misurazioni e rilevamenti,
  - acquisizione di dichiarazioni spontanee rese dalle parti interessate e/o da eventuali testimoni.
2. formulare direttamente al C.do di PM, all'Ufficio Tecnico ed alla parte istante, specifiche richieste istruttorie;
3. Acquisizione ed esame della documentazione di c/te, con eventuale esecuzione di ulteriori accertamenti specialistici, da affidare a professionisti convenzionati con la società ed iscritti in apposito albo (investigatori, periti tecnici, consulenze medico-legali, ingegneri, legali) laddove ritenuti opportuni e/o necessari dalla società ai fini della corretta quantificazione delle pretese delle controparti;
4. formulare una valutazione tecnico-legale per ogni richiesta di risarcimento, non vincolante per l'Ente con contestuale comunicazione delle risultanze acquisite dalla società di gestione, in modo da supportare ed orientare il Responsabile del contenzioso nella migliore definizione della richiesta risarcitoria ed eventualmente assisterlo nelle varie fasi di trattazione non giudiziale dei sinistri, anche mediante produzione allo stesso di un accordo conservativo, sottoscritto per accettazione a stralcio e transazione dall'avente causa, la cui efficacia sarà subordinata alla ratifica formale da parte dell'ente;
5. coordinare il lavoro degli uffici comunali coinvolti nella gestione della richiesta di risarcimento danni, anche mediante attività espletata presso la sede dell'Ente fornendo, altresì, agli stessi sia uno specifico protocollo operativo che opportuna modulistica che agevolino i rispettivi adempimenti per meglio finalizzare e ottimizzare l'attività di ogni ufficio coinvolto nell'ambito del processo di gestione del sinistro;
6. elaborare e trasmettere all'ente rapporti statistici periodici;
7. favorire l'aggiornamento professionale del personale dell'Ente, riguardo ogni aspetto (legale, organizzativo, tecnico-amministrativo etc.) inerente la problematica della responsabilità civile degli enti pubblici territoriali in generale e da insidia stradale in particolare, mediante l'invio periodico di materiale e note informative ovvero mediante servizio di mailing, riguardante per esempio la segnalazione della giurisprudenza locale e nazionale;
8. fornire assistenza all'ente nei rapporti con le compagnie assicurative, broker, centri liquidazione sinistri e terzi responsabili per ogni aspetto concernente le richieste risarcimento danni da r.c. dell'ente;
9. digitalizzare ed archiviare in modalità ottica ogni sinistro, con fornitura periodica della banca dati così costituita e gestita e relativo sistema di ricerca;
10. fornire un sistema di accesso remoto via web, compatibile con l'architettura informatica dell'ente, che consenta la condivisione dei dati archiviati, dello stato di ciascuna pratica di sinistro.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Dal momento dell'aggiudicazione e per due anni.

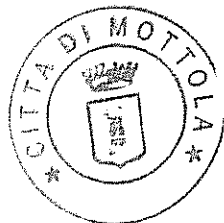


## COSTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo stanziato per l'iniziativa descritta nel presente avviso è di Euro 14.000,00 (euro quattordicimila/00), compreso IVA come per legge.

## INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.donghia@comune di mottola](mailto:m.donghia@comune di mottola).



**Il Responsabile Settore Amministrativo – Area 2<sup>^</sup>**  
(Responsabile Servizio Contenzioso)  
**Dott.ssa Maria D'ONGHIA**