



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
*Provincia di Taranto*  
**SETTORE AMMINISTRATIVO – AREA AFFARI GENERALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI “ENERGY MANAGMENT”**

**PREMESSO:**

- che a seguito di deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 25.05.2015, si prendeva atto della rinuncia dell’indennità di funzione del Presidente del Consiglio dal 1° giugno al 31 dicembre 2015 e si destinava il relativo importo di € 4.392,43 alla realizzazione di un progetto di risparmio energetico e di efficientamento degli edifici di proprietà comunali, di alcune aree urbanizzate (SMART city) e della stessa pubblica illuminazione con l’utilizzo della tecnologia LED;
- che con la su richiamata D.C.C. n. 15/15 si stabiliva, altresì, di avvalersi dei servizi di “Energy manager” da individuare mediante procedure selettive che garantissero massima trasparenza e possesso di specifici requisiti per la conservazione e l’uso razionale dell’energia di cui alla Legge n.10/91 e s.m.i.;
- che, in conseguenza, con Determina n.799/2015 dell’11.08.15 è stata indetta la procedura per l’affidamento del servizio di “energy management” di supporto al settore tecnico comunale, relativo alla redazione di un progetto per la conservazione e l’uso razionale dell’energia di cui alla Legge n.10/91 e s.m.i..

**DESCRIZIONI DEI SERVIZI DA RENDERE**

Le prestazioni che si richiedono ai soggetti interessati a partecipare alla gara, sono le seguenti:

- esaminare le caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitorare mensilmente i consumi, e proporre interventi migliorativi ad edifici e impianti;
- elaborare un programma di attività della funzione di Energy management con indicazione di obiettivi, risorse e mezzi richiesti, enti e persone coinvolte, tempi previsti; elaborare e proporre di un budget con indicazione dei costi delle attività e degli obiettivi di risparmio energetico e di riduzione dei costi di gestione energetici, con i tempi previsti (in linea se previsto con il PAES – “Piano di Azione dell’Energia Sostenibile “);
- supportare l’Amministrazione Comunale (A.C.) ad elaborare progetti e iniziative per la partecipazione a bandi di efficientamento energetico;
- supportare l’Istituzione, all’interno dell’Ente Locale, di uffici o servizi correlati e/o di supporto all’uso razionale dell’energia da parte dei cittadini e degli operatori di mercato;
- supportare per promuovere, nell’ambito della pianificazione energetica territoriale, una generale maggiore sensibilità a problemi di conservazione dell’energia;
- individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l’uso razionale di energia;
- predisposizione dei dati energetici richiesti, dalle Autorità centrali e da altri soggetti, ai sensi del D. Lgs. 195/2005, “Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull’accesso del pubblico all’informazione ambientale”;
- individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo, con modifiche, ristrutturazioni o nuovi impianti;
- studi di fattibilità per l’eventuale installazione di fonti di energia rinnovabili;
- individuazione di fondi di finanziamento nazionali e comunitari;
- assistenza alla predisposizione e stesura dei capitolati d’appalto relativi all’utilizzo delle varie forme di energia ed in particolare alla pubblica illuminazione.

**SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economica finanziaria previsti dagli art.38,39,41,e 42 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché dei requisiti specifici e delle esperienze, come meglio di seguito elencate:

- a. Possesso del titolo di laurea in ingegneria magistrale e/o architettura, del legale rappresentante/titolare;

- b. Abilitazione all'esercizio della Professione ed iscrizione al relativo albo professionale degli ingegneri/architetti, del legale rappresentante/titolare;
  - c. Esperienza maturata nel settore impiantistico/energetico da almeno cinque anni;
  - d. Esperienza nel campo degli studi di fattibilità e della progettazione di sistemi per la produzione e l'utilizzo dell'energia, buona conoscenza delle tecnologie più avanzate nel settore da almeno cinque anni;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Le istanze, redatte secondo il modello A, allegato alla presente, corredate di curriculum e documento d'identità, dovranno pervenire a questo Comune - Piazza XX Settembre - 74017 Mottola, a mezzo raccomandata postale o mediante diretta consegna all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 26/08/2015**, in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"ISTANZA SERVIZIO DI "ENERGY MANAGMENT"** ". Il rischio del mancato recapito nei termini suddetti mediante raccomandata postale resta ad esclusivo carico dell'offerente. Le istanze pervenute saranno aperte in seduta pubblica il giorno 27/08/2014, ore 11,00, nell'ufficio del Responsabile Area Affari Generali e, successivamente, in seduta non pubblica saranno sottoposte a comparazione.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento non ha durata temporale ed è legata al raggiungimento degli obiettivi prefissati, finalizzati alla redazione di un progetto per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui alla Legge n.10/91 e s.m.i..

#### **COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio è stabilito nella misura di € 4.392,43 (IVA ed oneri inclusi) e senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune.

#### **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

Si procederà all'affidamento del servizio mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità e, al fine di garantire, la massima trasparenza e parità di trattamento, si opererà un confronto concorrenziale tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso mediante selezione delle domande di partecipazione con i relativi curricula che saranno valutate da apposita commissione interna presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza conforme a quanto stabilito con la presente.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 è la Dott.ssa Maria D'Onghia – Responsabile del Settore Amm.vo – Area 2^.

Il presente avviso, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le istanze di partecipazione con i relativi curricula saranno valutate da apposita commissione interna presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico, o da suo delegato, presso cui dovrà essere espletato il servizio. La commissione si riserva qualora ne ravvisasse la necessità, di vagliare le competenze dichiarate dai soggetti partecipanti nel curriculum, attraverso un colloquio.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di non procedere all'affidamento senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2006 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

**Il Responsabile Settore Amministrativo – Area 2^**  
(Responsabile Area Affari Generali)  
**Dott.ssa Maria D'ONGHIA**

Allegato: Schema modulo di istanza.