

**Allegato B**

**REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI**

#### **ART. 1 – Disposizioni generali**

- 1.** Il presente regolamento disciplina il profilo nelle varie categorie di inquadramento e le prove di selezione dall'esterno e dall'interno.
- 2.** I contenuti delle prove sono indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo; gli stessi saranno indicati in modo completo all'interno del bando di Selezione e concorso in quanto *lex specialis*.

## ART. 2 - Declaratorie

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
<b>D3</b>	<b>Funzionario Amministrativo</b>	lavoratore che espleta attività di istruzione predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio, ricerca con riferimento al settore di competenza.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollente.	<p><b>Prova scritta:</b> Diritto amministrativo e giustizia amministrativa - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso. Normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici - Norme in materia di pubblico impiego.</p> <p><b>Prova teorico-pratica:</b> Stesura di un atto complesso (di natura teorico- pratica) in materia amministrativa con particolare riferimento all'Ente Comune.</p> <p><b>Prova orale</b> Materie della prova scritta - Cenni di Diritto costituzionale e civile - Organizzazione del lavoro nell'ambito delle autonomie locali.</p>	Diploma di istituto di istruzione secondaria; Anzianità di almeno 3 anni in profilo di Categoria D1.	<p><b>Prova teorico-pratica:</b> Stesura di un atto complesso in materia amministrativa con particolare riferimento all'Ente Comune</p> <p><b>Prova orale:</b> Diritto del lavoro. Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici. - Organizzazione del lavoro nell'ambito delle autonomie locali</p>

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D3	Funzionario- Avvocato	Lavoratore che, in autonomia, predispone atti di ricerca, stesura elaborati, documenti relativi a problematiche legali; assumere il patrocinio legale dell'Ente nelle controversie.	<p>Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.</p> <p>Essere stato iscritto all'Albo degli Avvocati per almeno 2 anni.</p>	<p><b>Prova scritta:</b> Diritto amministrativo e giustizia amministrativa; Diritto civile; Procedura civile; Diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso. Normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici - Norme in materia di pubblico impiego.</p> <p><b>Prova teorico-pratica:</b> Stesura di un atto complesso nelle materie della prova scritta con particolare riferimento all'Ente Comune.</p> <p><b>Prova orale:</b> Materie della prova scritta - Diritto costituzionale; Organizzazione del lavoro nell'ambito delle autonomie locali.</p>	<p>Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato..</p> <p>Essere stato iscritto all'Albo degli Avvocati per almeno 2 anni</p> <p>Anzianità di almeno 3 anni in profilo di Categoria D1.</p>	<p><b>Prova teorico-pratica:</b> Stesura di un atto complesso in Diritto amministrativo e giustizia amministrativa; Diritto civile; Procedura civile; Diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso. Normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici - Norme in materia di pubblico impiego con particolare riferimento all'Ente Comune.</p> <p><b>Prova orale:</b> materie della prova teorico-pratica.</p>

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D3	<b>Funzionario Amministrativo Contabile</b>	lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economica finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollente.	<b>Prova scritta:</b> Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; Diritto tributario con riferimento agli Enti Locali - Ordinamento delle autonomie locali <b>Prova teorico-pratica:</b> Redazione di uno schema di atto in materia contabile/finanziaria <b>Prova orale :</b> Materie della prova scritta - Diritto amministrativo - Nozioni in materia di trattamento giuridico ed economico, previdenziale ed assistenziale del personale degli Enti Locali.	Diploma di ragioneria o equipollenti Anzianità di almeno 3 anni in profilo di Categoria D1.	<b>Prova teorico-pratica:</b> Redazione di uno schema di atto in materia contabile/finanziaria. <b>Prova orale :</b> ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali, Diritto tributario, trattamento giuridico ed economico, previdenziale ed assistenziale del personale degli Enti Locali.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D3	<b>Funzionario di Polizia municipale</b>	lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione dell'attività di polizia municipale.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollente. Patente A e B; sola B se acquisita prima del 25 aprile 1988.	<p><b>Prova scritta:</b> Diritto amministrativo e giustizia amministrativa - Ordinamento delle autonomie locali - Diritto e procedura penale - Regolamenti di polizia locale - La disciplina sanzionatoria Codice della Strada, Testo Unico della legge di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale - Servizi di polizia annonaria e territoriale.</p> <p><b>Prova teorico-pratica:</b> Organizzazione e gestione di un servizio di polizia locale (annonario, territoriale, viabile).</p> <p><b>Prova orale</b> Materie della prova scritta</p>	Diploma quinquennale; anzianità di almeno 3 anni in categoria inferiore D1 Patente A e B; sola B se acquisita prima del 25 aprile 1988	<p><b>Prova teorico-pratica:</b> Definizione dell'organizzazione di un servizio viabile o programmazione di un piano di viabilità o della sosta.</p> <p><b>Prova orale:</b> Regolamenti di polizia locale - La disciplina sanzionatoria . Codice della Strada, Testo Unico della legge di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale</p>

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D3	<b>Funzionario in attività di programmazione e controllo</b>	lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione dati nell'ambito dei sistemi della programmazione e del controllo di gestione, con particolare riferimento agli strumenti per la rilevazione dei costi ed il monitoraggio dell'efficacia dei servizi.	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia e Commercio – Economia aziendale – Scienze bancarie ed assicurative – Scienze economiche – Scienze economiche e bancarie - Scienze statistiche ed economiche, Scienze politiche o altro diploma di laurea equipollente per legge.	<b>prova scritta:</b> tecniche di organizzazione delle risorse, tecniche di contabilità analitica, controllo di gestione e reporting, diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, norme in materia di pubblico impiego <b>prova teorico-pratica:</b> predisposizione di un documento di progettazione di sistemi di controllo e/o relativo a risoluzione di casi gestionali, contabilità analitica, controllo di gestione e reporting <b>prova orale:</b> materie delle prove scritte.	Diploma quinquennale e anzianità di servizio di almeno tre anni in categoria inferiore D1	<b>Prova teorico –pratica:</b> predisposizione di di un documento sulle seguenti materie: tecniche di organizzazione delle risorse, tecniche di contabilità analitica, controllo di gestione e reporting;  <b>prova orale:</b> materie della prova teorico-pratica.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D3	<b>Funzionario tecnico</b>	lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche in materia di opere pubbliche, pianificazione urbanistica e gestione del territorio.	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura o altro diploma di laurea equipollente per legge. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto.	<b>prova scritta:</b> Legislazione in materia di lavori pubblici ed espropriazioni per pubblica utilità, topografia e costruzione. legislazione in materia urbanistica di carattere nazionale e regionale <b>prova teorico-pratica:</b> Predisposizione della documentazione tecnica su un progetto di opera pubblica. Predisposizione della documentazione relativa ad atti di contenuto urbanistico <b>prova orale:</b> materie delle prove scritte, ordinamento delle autonomie locali, elementi di organizzazione del personale	Diploma quinquennale e anzianità di servizio di almeno tre anni in categoria inferiore D1.	<b>Prova teorico –pratica;</b> Predisposizione della documentazione tecnica su un progetto di opera pubblica. Predisposizione della documentazione relativa ad atti di contenuto urbanistico  <b>prova orale:</b> materie della prova teorico-pratica, ordinamento delle autonomie locali, elementi di organizzazione del personale.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	<b>Specialista in attività amministrative</b>	lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.	Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollente.	<b>Prova scritta:</b> Diritto amministrativo e giustizia amministrativa - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici - Norme in materia di pubblico impiego. <b>Prova teorico-pratica:</b> Redazione di uno schema di atto in materia amministrativa con particolare riferimento all'Ente Comune <b>Prova orale</b> Materie della prova scritta - Cenni di Diritto costituzionale e civile - Organizzazione del lavoro nell'ambito delle autonomie locali.	Diploma quinquennale o equipollente e anzianità di servizio di almeno tre anni in categoria inferiore C.	<b>Prova teorico-pratica:</b> Redazione di uno schema di atto in materia amministrativa. <b>Prova orale:</b> - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici - Norme in materia di pubblico impiego.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	<b>Specialista in attività contabili e amministrative</b>	lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economica finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari	Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento in economia e commercio, scienze politiche o equipollente.	<b>Prova scritta:</b> Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; Diritto tributario con riferimento agli Enti Locali - Ordinamento delle autonomie locali <b>Prova teorico-pratica:</b> Redazione di uno schema di atto in materia contabile/finanziaria <b>Prova orale :</b> Materie della prova scritta - Diritto amministrativo - Nozioni in materia di trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale degli Enti Locali.	Diploma di ragioneria o equipollenti Anzianità di almeno 3 anni in Categoria inferiore C;	<b>Prova teorico-pratica:</b> Redazione di uno schema di atto in materia contabile/finanziaria. <b>Prova orale :</b> ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali, Diritto tributario, trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale degli Enti Locali.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	<b>Specialista in sviluppo economico</b>	lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati progettazione dei servizi di promozione del territorio, di promozione e sviluppo qualitativo dell'Ente. Promuove azioni di sviluppo locale tenendo conto delle specificità e delle vocazioni economiche dei diversi contesti locali, valorizzando le risorse presenti e sostenendo processi di riconversione per l'allargamento della base produttiva e occupazionale	Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio e diplomi di laurea equipollenti	<b>Prova scritta:</b> ordinamento delle autonomie locali e legislazione inerente le seguenti attività: - pubblici esercizi, commercio, turismo, artigianato, agricoltura, fiere e mercati, SUAP (Sportello Unico Attività Produttive). - <b>prova teorico-pratica:</b> redazione di un atto complesso in materia di sviluppo economico consistente nella progettazione di un "sistema economico locale" sulla base delle diverse "risorse" presenti nel territorio. La prova teorico-pratica sarà tesa, inoltre, a verificare la conoscenza, fra le altre, delle seguenti discipline: politiche di sviluppo economico a livello regionale, finanziamenti comunitari, legislazione e politiche in materia di formazione professionale, marketing territoriale. - <b>prova orale:</b> materie delle prove scritte.	Diploma quinquennale o equipollente e anzianità di servizio di almeno tre anni in categoria inferiore C	<b>prova teorico-pratica:</b> predisposizione di un elaborato complesso sulle seguenti materie: SUAP, sviluppo economico, finanziamenti comunitari, politiche in materia di formazione professionale, marketing territoriale. <b>Prova orale:</b> sulle materie della prova teorico-pratica

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	<b>Specialista comunicatore pubblico</b>	lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione dati, progettazione e coordinamento dei servizi di relazione con il pubblico, di promozione con il territorio, di promozione e sviluppo qualitativo dell'Ente.	Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento a in scienze della comunicazione, sociologia, psicologia, lettere, scienze politiche o diploma di laurea equipollenti.	<p><b>prova scritta:</b> diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo, alla semplificazione e allo snellimento dell'attività amministrativa, ai diritti di partecipazione e informazione dei cittadini, al rapporto tra diritto di accesso e al diritto alla riservatezza; disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni; sociologia della comunicazione, strumenti e tecniche di comunicazione, tematiche della comunicazione pubblica con particolare riferimento agli enti locali; norme in materia di pubblico impiego.</p> <p><b>prova teorico-pratica:</b> predisposizione di un elaborato sulle seguenti materie: piano della comunicazione, carta dei servizi, certificazione di qualità, protocollo informatico, marketing strategico e territoriale, struttura organizzativa e procedure; norme disciplinanti le tematiche sopra elencate.</p> <p><b>prova orale:</b> materie delle prove scritte. Il candidato sarà altresì sottoposto ad una analisi dei tratti comportamentali quale elemento integrativo e sostanziale della prova orale.</p>	Diploma quinquennale o equipollente e anzianità di servizio di almeno tre anni in categoria inferiore C	<b>prova teorico – pratica:</b> predisposizione di un elaborato complesso in materia di comunicazione pubblica, diritto di partecipazione e informazione dei cittadini. <b>prova orale:</b> sulle materie della prova teorico pratica.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	<b>Specialista di servizi scolastici e in attività culturali e sociali</b>	lavoratore che espleta attività di istruzione e predisposizioni e di atti di ricerca, di studio, elaborazione dati e progettazione in funzione della programmazione, della gestione e del controllo, anche diretti, dei servizi culturali, educativi, sociali ed alla persona	Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, lettere, materie letterarie, filosofia o equipollenti.	<p><b>Prova scritta:</b> Ordinamento delle autonomie locali - Legislazione inerente l'attività di assistenza sociale e volontariato, promozione culturale, ricreativa e sportiva negli Enti Locali - Beni culturali ed ambientali, storici e paesaggistici - Le istituzioni comunali e provinciali e le forme associative e di cooperazione.</p> <p><b>Prova teorico-pratica:</b> Predisposizione di un atto amministrativo complesso nelle materie della prova scritta.</p> <p><b>Prova orale :</b> Materie della prova scritta.</p>	Diploma quinquennale o equipollente Anzianità di almeno 3 anni in Categoria inferiore C	<p><b>Prova teorico-pratica:</b> Predisposizione di un atto amministrativo complesso in materia di assistenza sociale e volontariato, beni culturali, ambientali, storico e paesaggistici. <b>Prova orale :</b> materie della prova teorico-pratica, Legislazione inerente l'attività di assistenza sociale e volontariato, promozione culturale, ricreativa e sportiva negli Enti Locali - Beni culturali ed ambientali, storici e paesaggistici - Le istituzioni comunali e provinciali e le forme associative e di cooperazione.</p>

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	<b>Specialista Bibliotecario-archivista</b>	Lavoratore che espleta le mansioni a contenuto specialistico nella gestione della Biblioteca Comunale e dell'Archivio storico.	Laurea triennale o vecchio ordinamento in conservazione beni culturali e ambientali con indirizzo archivistico- librario <b>ovvero</b> diploma di specializzazione per archivista - bibliotecario <b>nonché</b> diploma di specializzazione in archivistica, paleografia o diplomatica rilasciato dagli Archivi di Stato o dalle Scuole di specializzazione delle Università <b>ovvero</b> diploma di laurea ed esperienza di almeno 3 anni in ruoli di responsabilità presso biblioteche <b>nonché</b> diploma di specializzazione in archivistica, paleografia o diplomatica rilasciato dagli Archivi di Stato o dalle Scuole di specializzazione delle Università <b>ovvero</b> diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, sociologia, lettere, filosofia, storia, materie letterarie ed esperienza di almeno 3 anni in ruoli di responsabilità presso archivi storici, nonché diploma di specializzazione per archivista bibliotecario.	<b>Prova scritta:</b> Ordinamento degli Enti Locali, biblioteconomia e raccolte documentarie, discipline filologiche e paleografiche, sistemi informativi con particolare riferimento ai principali software gestionali per biblioteche, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche, archivistica teorica, speciale, legislazione archivistica, storia delle istituzioni di età moderna e contemporanea <b>'Prova teorico pratica:</b> predisposizione atto amministrativo complesso su aspetti di gestione biblioteche pubbliche ovvero prove tecniche in merito a raccolta, trattamento e conservazione dei libri, valutazione di raccolte librerie e documentarie <b>ovvero</b> trascrizione e commento paleografico, partizione diplomatica e commento diplomatico di documenti, ovvero atto complesso di gestione archivio storico <b>Prova orale:</b> materie della prova scritta e teorico-pratica.	Diploma quinquennale o equipollente Anzianità di almeno 3 anni in categoria inferiore C. nonché 'Diploma di specializzazione in archivistica, paleografia o diplomatica rilasciato dagli Archivi di Stato o dalle Scuole di specializzazione delle Università	<b>Prova teorico pratica:</b> predisposizione atto amministrativo complesso su aspetti di gestione biblioteche pubbliche ovvero prove tecniche in merito a raccolta, trattamento e conservazione dei libri, valutazione di raccolte librerie e documentarie ovvero trascrizione e commento paleografico, partizione diplomatica e commento diplomatico di documenti, ovvero atto complesso di gestione archivio storico <b>Prova orale:</b> ordinamento degli Enti Locali, biblioteconomia e raccolte documentarie, discipline filologiche e paleografiche, sistemi informativi con particolare riferimento ai principali software gestionali per biblioteche, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche ovvero Ordinamento degli Enti Locali, archivistica teorica, speciale, legislazione archivistica, storia delle istituzioni di età moderna e contemporanea

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Cat.	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	Assistente sociale	Lavoratore che espleta le mansioni specialistiche nel Servizio Sociale professionale.	Laurea triennale di assistente Sociale e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale	<b>Prova scritta:</b> Legislazione nazionale e legislazione della Regione Toscana in materia di assistenza sociale, elementi generali della nuova organizzazione delle aziende sanitarie locali, ordinamento delle Autonomie Locali. <b>Prova pratica:</b> redazione di un atto contenente lo studio e l'esame di un caso o di un progetto d'intervento. <b>Prova orale:</b> Materie della prova scritta - Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia	Diploma di assistente Sociale, e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Anzianità di almeno tre anni in categoria inferiore C.	<b>Prova pratica:</b> redazione di un atto contenente lo studio e l'esame di un caso o di un progetto d'intervento. <b>Prova orale:</b> Materie della prova scritta per l'accesso all'esterno- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	Specialista informatico	<p>lavoratore che espleta attività di progettazione e gestione delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente o di servizi, prevalentemente attraverso software altamente specializzati. Espleta altresì attività di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.</p>	<p>Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento in Ingegneria indirizzo informatico, Economia e Commercio, Fisica, Matematica, Informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria indirizzo elettronico o equipollenti</p>	<p><b>prova scritta:</b> redazione di un testo tecnico sulle seguenti materie: analisi dati, sistema di organizzazione dati e gestione database, tecniche di analisi del software applicativo, problematiche della gestione delle reti, sistemi di comunicazione, nozioni sulla sicurezza informatica, ordinamento delle autonomie locali, norme in materia di pubblico impiego, normativa in materia di informatica pubblica - <b>prova teorico-pratica:</b> predisposizione di un elaborato progettuale sulle materie della prova scritta. - <b>prova orale:</b> materie delle prove scritte e lingua straniera consistente nella traduzione di un breve brano di inglese tecnico.</p>	<p>Diploma quinquennale o equipollente e anzianità di servizio di almeno tre anni in categoria inferiore C.</p>	<p><b>prova teorico-pratica:</b> predisposizione di un elaborato tecnico complesso sulle seguenti materie: analisi dati, sistema di organizzazione dati e gestione database, tecniche di analisi del software applicativo, problematiche della gestione delle reti, sistemi di comunicazione, nozioni sulla sicurezza informatica.<b>prova orale:</b> materie delle prove scritte e lingua straniera consistente nella traduzione di un breve brano di inglese tecnico.</p>

			<b>Accesso dall'esterno</b>		<b>Accesso attraverso progressione verticale</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Declaratoria</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Prove di selezione</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Prove di selezione</b>
<b>D1</b>	<b>Specialista in attività tecniche e progettuali</b>	lavoratore che espleta attività a contenuto specialistico e professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche in materia di opere pubbliche, pianificazione urbanistica e gestione del territorio.	Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o equipollente.	<p><b>prova scritta:</b> Legislazione in materia di lavori pubblici ed espropriazioni per pubblica utilità, topografia e costruzione. legislazione in materia urbanistica di carattere nazionale e regionale.</p> <p><b>prova teorico-pratica:</b> Predisposizione della documentazione tecnica su un progetto di opera pubblica. Predisposizione della documentazione relativa ad atti di contenuto urbanistico.</p> <p><b>prova orale:</b> materie delle prove scritte,ordinamento delle autonomie locali.</p>	Diploma di geometra, perito edile o equipollente e anzianità di servizio di almeno tre anni in categoria C	<p><b>Prova teorico-pratica:</b> Predisposizione della documentazione tecnica su un progetto di opera pubblica. Predisposizione della documentazione relativa ad atti di contenuto urbanistico</p> <p><b>Prova orale :</b> materie delle prove scritte,ordinamento delle autonomie locali.</p>

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
D1	Specialista SIT	lavoratore che espleta compiti di contenuto specialistico e professionale in attività di ricerca, acquisizione elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti in modo particolare il Sistema Informativo Territoriale.	Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento n ingegneria, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, geografia informatica, scienze ambientali, scienze forestali e ambientali, scienze geologiche, scienze informatiche, scienze e tecnologie agrarie; urbanistica o laurea triennale in Sistemi Informativi Territoriali.	<b>prova scritta:</b> trattazione di un elaborato in materia di Sistemi Informativi Territoriali, strumenti GIS e basi dati geografiche nell'ambito della gestione e pianificazione del territorio. <b>Prova teorico-pratica:</b> trattazione teorico-pratica attinente alla progettazione, realizzazione e utilizzo di basi dati geografiche in ambito GIS e DBMS, con riferimento alla gestione e pianificazione del territorio in contesto comunale e sovracomunale. <b>Prova orale:</b> materie delle prove scritte, progettazione ed elaborazione automatica dei dati geografici, elementi di informatica e sistemi operativi di basi dati e di cartografia numerica, nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti locali.	Diploma di geometra, perito edile o equipollente e anzianità di servizio di almeno tre anni in categoria C.	<b>Prova teorico-pratica:</b> trattazione teorico-pratica attinente alla progettazione, realizzazione e utilizzo di basi dati geografiche in ambito GIS e DBMS, con riferimento alla gestione e pianificazione del territorio in contesto comunale e sovracomunale. <b>Prova orale:</b> materie delle prove scritte, progettazione ed elaborazione automatica dei dati geografici, elementi di informatica e sistemi operativi di basi dati e di cartografia numerica, nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti locali.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
<b>D1</b>	<b>Specialista in attività dell'area di vigilanza</b>	lavoratore che espleta funzioni di coordinamento e direzione delle attività di polizia locale; esercita altresì funzione di ricerca ed elaborazione dati in funzione della programmazione della viabilità e della sosta.	Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollente. Patente A e B; sola B se acquisita prima del 25 aprile 1988;	<b>Prova scritta:</b> Diritto amministrativo e giustizia amministrativa - Ordinamento delle autonomie locali - Diritto e procedura penale - Regolamenti di polizia locale - La disciplina sanzionatoria Codice della Strada, Testo Unico della legge di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale - Servizi di polizia annonaria e territoriale. <b>Prova teorico-pratica:</b> Organizzazione e gestione di un servizio di polizia locale (annonario, territoriale, viabile). <b>Prova orale</b> Materie della prova scritta	Diploma quinquennale o equipollente Anzianità di almeno 3 anni in categoria inferiore in profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale". Patente A e B; sola B se acquisita prima del 25 aprile 1988	<b>Prova teorico-pratica:</b> Definizione dell'organizzazione di un servizio viabile o programmazione di un piano di viabilità o della sosta. <b>Prova orale:</b> Regolamenti di polizia locale - La disciplina sanzionatoria Codice della Strada, Testo Unico della legge di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
C	<b>Esperto amministrativo</b>	lavoratore che svolge attività di supporto alla predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e/o tecnica dell'Ente, coordinando anche altri addetti.	Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.	<b>Prova scritta:</b> Ordinamento delle autonomie locali- Nozioni in materia di appalti di pubbliche forniture, servizi, lavori pubblici, tributi, pubblico im-piego. <b>Prova teorico-pratica:</b> Redazione di uno schema di atto sulle materie della prova scritta. <b>Prova orale :</b> Materie della prova scritta - Nozioni di Diritto amministrativo - Nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali	Licenza scuola dell'obbligo e anzianità di almeno 2 anni in categoria B.	<b>Prova teorico-pratica:</b> Redazione di uno schema di atto sulle materie della prova scritta per l'accesso dall'esterno. <b>Prova orale :</b> Nozioni di Diritto amministrativo - Nozioni in materia di pubblico impiego e sul contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. Nozioni in materia di appalti di pubbliche forniture servizi e LL.PP.
C	<b>Educatore asilo nido</b>	lavoratore che esercita funzioni socio-educative per la prima infanzia (0-3 anni)	Diplomi di istruzione e titoli di studio indicati dalle norme regionali in vigore.	<b>Prova scritta:</b> Domande a risposta scritta o soluzione di quesiti su puericultura ed attività ludica della prima infanzia. <b>Prova pratica:</b> Atta ad accertare la capacità nell'assistenza, cura ed igiene del bambino e nella preparazione e somministrazione di pasti. <b>Prova orale:</b> Materie della prova scritta - Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali.	Diplomi di istruzione e titoli di studio indicati dalle norme regionali in vigore. Anzianità di almeno 2 anni in Categoria B	<b>Prova pratica:</b> Atta ad accertare la capacità nell'assistenza, cura ed igiene del bambino e nella preparazione e somministrazione di pasti. <b>Prova orale:</b> puericultura ed attività ludica della prima infanzia

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
C	<b>Esperto aiuto bibliotecario</b>	lavoratore che svolge attività di supporto nella gestione della Biblioteca comunale, dell'archivio storico e dei servizi culturali.	diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge, oltre attestato di specializzazione professionale per bibliotecario o di operatore di biblioteche o titolo professionale equipollente	<p><b>prova scritta:</b> legislazione nazionale e regionale sulle biblioteche, sugli archivi, sulle attività e beni culturali; organizzazione e gestione delle biblioteche pubbliche e dei sistemi bibliotecari; progettazione, organizzazione pianificazione dell'attività culturale; ordinamento delle autonomie locali, elementi di contabilità comunale, elementi di diritto amministrativo, norme in materia di pubblico impiego.</p> <p><b>prova teorico-pratica:</b> catalogazione di libri e/o periodici moderni, audio e audiovisivi secondo i vigenti standard nazionali e internazionali. Redazione di un atto su materie attinenti la gestione delle biblioteche e dei servizi culturali.</p> <p><b>prova orale:</b> materie delle prove scritte.</p>	licenza scuola dell'obbligo e anzianità di almeno due anni in categoria B.	<p><b>prova teorico – pratica:</b> predisposizione di un elaborato sulle seguenti materie: Organizzazione e gestione delle biblioteche pubbliche e dei sistemi bibliotecari. Progettazione, organizzazione pianificazione dell'attività culturale. Catalogazione di libri e/o periodici moderni, audio e audiovisivi secondo i vigenti standard nazionali e internazionali.</p> <p><b>prova orale:</b> materie della prova teorico-pratica.</p>

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
C	<b>Esperto comunicatore pubblico</b>	lavoratore che svolge attività nel campo delle relazioni con il pubblico, di promozione del territorio, di promozione e sviluppo qualitativo dell'Ente, anche coordinando altri addetti.	diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. Corso di formazione ai sensi del DPR 422/2001 e successive modifiche e integrazioni.	<b>prova scritta:</b> diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo, alla semplificazione e allo snellimento dell'attività amministrativa, ai diritti di partecipazione e informazione dei cittadini, al rapporto tra diritto di accesso e al diritto alla riservatezza; disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni. <b>prova teorico-pratica:</b> predisposizione di un elaborato sulle materie della prova scritta. <b>prova orale:</b> materie delle prove scritte, norme in materia di pubblico impiego, lingua straniera, conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e loro applicazioni. Il candidato sarà altresì sottoposto ad una analisi dei tratti comportamentali quale elemento integrativo e sostanziale della prova orale.	licenza scuola dell'obbligo e anzianità di almeno due anni in categoria B	<b>prova teorico – pratica:</b> predisposizione di un elaborato sulle seguenti materie: procedimento amministrativo, semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa, diritti di partecipazione e informazione dei cittadini, rapporto tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza. <b>prova orale:</b> sulle materie della prova teorico-pratica.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
C	<b>Esperto informatico</b>	lavoratore che esercita attività di media difficoltà nel campo informatico fornendo assistenza agli utenti.	diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge,	<p><b>prova scritta:</b> algoritmi, nozioni sui sistemi di organizzazione dati e sistemi di gestione dei database, tecniche di progettazione, software applicativi, linguaggi di programmazione, sistemi operativi e software di base sia su operatore centrale che personal computer. Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali, norme in materia di pubblico impiego.</p> <p><b>prova teorico-pratica:</b> predisposizione di un elaborato tecnico sulle materie della prova scritta.</p> <p><b>prova orale:</b> materie delle prove scritte e lingua straniera consistente nella traduzione di un breve brano di inglese tecnico.</p>	licenza scuola dell'obbligo e anzianità di almeno due anni in categoria B.	<p><b>prova teorico – pratica:</b> predisposizione di documento sulle seguenti materie: sistemi di organizzazione dati e sistemi di gestione dei database, tecniche di progettazione, software applicativi, linguaggi di programmazione, sistemi operativi e software di base sia su operatore centrale che su personal computer.</p> <p><b>prova orale:</b> sulle materie della prova teorico-pratica.</p>

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
C	<b>Esperto in attività tecniche e progettuali</b>	lavoratore che svolge la propria attività nel campo tecnico e progettuale coordinando anche altri addetti.	Diploma di geometra, perito edile o equipollente Abilitazione all'esercizio della professione.	<b>Prova scritta:</b> Nozioni di legislazione urbanistica e delle opere pubbliche - Contabilità delle opere pubbliche. <b>Prova pratica:</b> Predisposizione della documentazione tecnica su un progetto semplice - Relazione su rilevazioni tecniche, su scavi, strade, tracciamenti edilizi. <b>Prova orale:</b> Materie della prova scritta - Espropriazioni per pubblica utilità - Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali	Diploma di geometra, perito edile o equipollente Abilitazione all'esercizio della professione Anzianità di almeno 2 anni in Categoria B. <b>Oppure:</b> licenza scuola dell'obbligo e anzianità di almeno 5 anni nella categoria B.	<b>Prova pratica:</b> Predisposizione della documentazione tecnica su un progetto semplice - Relazione su rilevazioni tecniche, su scavi, strade, tracciamenti edilizi <b>Prova orale:</b> Espropriazioni per pubblica utilità - Contabilità delle opere pubbliche - Legislazione urbanistica e delle opere pubbliche
C	<b>Agente di polizia municipale</b>	lavoratore, che anche coordinando altri addetti, esercita funzioni e attività volte a prevenire comportamenti o atti contrari a norme regolamentari in materia di polizia urbana ed ambientale ed in materia di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dal codice.	Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. Patente di guida cat. B o B e A se successiva al 25 aprile 1988.	<b>Prova scritta:</b> Domande a risposta scritta o soluzione di quesiti o stesura di un elaborato su Codice della Strada, Testo Unico della legge di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale. <b>Prova teorico-pratica:</b> redazione di un verbale di contravvenzione o di un rapporto di servizio inerenti alle leggi in materia di circolazione stradale, edilizia e commercio. <b>Prova orale :</b> Materie della prova scritta - Nozioni sui regolamenti di polizia locale - La disciplina sanzionatoria - Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali.	Licenza scuola dell'obbligo Anzianità di almeno 2 anni in categoria B. Patente di guida cat. B o B e A se successiva al 25 aprile 1988.	<b>Prova teorico-pratica:</b> redazione di un verbale di contravvenzione o di un rapporto di servizio inerenti alle leggi in materia di circolazione stradale, edilizia e commercio. <b>Prova orale :</b> Codice della Strada, Testo unico della legge di pubblica sicurezza. Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale.

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
<b>B3</b>	<b>Assistente amministrativo</b>	<p>lavoratore che nel campo amministrativo e contabile provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax , alla gestione della posta anche elettronica in arrivo e partenza. Collabora inoltre alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni</p>	<p>Diploma o attestato di qualificazione professionale in materia amministrativa o contabile rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti, ovvero diploma di scuola media superiore.</p>	<p><b>Prova scritta:</b> Domande a risposta scritta o soluzione di quesiti o stesura di un elaborato su elementi di legislazione degli enti locali, di diritto costituzionale ed amministrativo. <b>Prova pratica:</b> Gestione di un procedimento amministrativo relativo alle materie oggetto della prova scritta, anche con l'utilizzo di strumenti di office-automation. <b>Prova orale:</b> Materie delle prove scritte - Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali</p>	<p>Licenza di scuola dell'obbligo Anzianità di almeno 2 anni in Categoria B.</p>	<p><b>Prova pratica:</b> redazione di un elaborato di natura amministrativa anche con l'utilizzo di strumenti informatici. <b>Prova orale:</b> Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo. Ordinamento degli Enti Locali</p>

			Accesso dall'esterno		Accesso attraverso progressione verticale	
Categoria	Profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
<b>B3</b>	<b>Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse</b>	lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali che richiedono specifica abilitazione o patente o di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione, riparazioni di impianti complessi. Coordina dal punto di vista operativo altro personale.	Diploma o attestato di qualificazione professionale in materia tecnica-industriale rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti, ovvero diploma di scuola media superiore. Eventuale patente cat C o D e/o specifiche abilitazioni.	<b>Prova scritta:</b> Domande a risposta scritta o soluzione di quesiti o stesura di un elaborato su Tecnica delle costruzioni. Elementi per l'esecuzione di impianto o manufatto di natura edile o tecnologica. Tecniche di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, comprese eventuali strutture accessorie. Organizzazione di un gruppo di lavoro tecnico-specialistico. <b>Prova pratica:</b> Elaborazione di un progetto pratico per un intervento manutentivo. <b>Prova orale:</b> Materie delle prove scritta e pratica. Elementi di legislazione degli enti locali  <b>(In ogni caso la prova sarà orientata alle mansioni prevalenti)</b>	Licenza scuola dell'obbligo. Eventuale patente cat C o D e/o specifiche abilitazioni. Anzianità di almeno 2 anni in categoria B.	<b>Prova pratica:</b> Elaborazione di un progetto pratico per un intervento manutentivo - Organizzazione di un gruppo di lavoro tecnico-specialistico. <b>Prova orale:</b> Tecnica delle costruzioni. Elementi per l'esecuzione di impianto o manufatto di natura edile o tecnologica. Tecniche di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, comprese eventuali strutture accessorie -Elementi di legislazione degli enti locali  <b>(In ogni caso la prova sarà orientata alle mansioni prevalenti)</b>

			<b>Accesso dall'esterno</b>		<b>Accesso attraverso progressione verticale</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Declaratoria</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Prove di selezione</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Prove di selezione</b>
<b>B1</b>	<b>Addetto di supporto ai servizi generali</b>	Lavoratore che svolge attività di assistenza, supporto e orientamento all'utenza interna o esterna nei servizi dell'Ente anche attraverso la notifica di atti.	Licenza scuola dell'obbligo, eventuale patente di categoria B	<b>Prova pratica:</b> atto ad accertare la effettiva capacità relativamente all'ambito di mansioni prevalenti. Operazione di prelievo e trasporto fascicoli, fotocopiatura di atti e documenti, compilazione modulistica, uso del centralino telefonico e delle apparecchiature informatiche. Attività di supporto all'asilo nido	Licenza scuola dell'obbligo, eventuale patente di categoria B Anzianità di 2 anni in categoria inferiore A	<b>Prova pratica:</b> atto ad accertare la effettiva capacità relativamente all'ambito di mansioni prevalenti. Operazione di prelievo e trasporto fascicoli, fotocopiatura di atti e documenti, compilazione modulistica, uso del centralino telefonico e del personal computer; Attività di supporto asilo nido.
<b>B1</b>	<b>Addetto di supporto ai servizi tecnici</b>	lavoratore che svolge attività tecnico-manuali di ordinaria e generica manutenzione di suppellettili, immobili, strade e aree verdi, esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature, mezzi e impianti effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione lavori.	Licenza scuola dell'obbligo, eventuale patente di categoria B o C	<b>Prova pratica:</b> Atto ad accertare la effettiva capacità relativamente all'ambito di mansioni prevalenti. Esecuzione di un lavoro tecnico manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente a manutenzione strade, immobili, impianti, verde pubblico etc.	Licenza scuola dell'obbligo, eventuale patente di categoria B o C Anzianità di almeno 2 anni in categoria inferiore A	<b>Prova pratica:</b> Atto ad accertare la effettiva capacità relativamente all'ambito di mansioni prevalenti. Esecuzione di un lavoro tecnico manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente a manutenzione strade, immobili, impianti, verde pubblico etc.

			<b>Accesso dall'esterno</b>		<b>Accesso attraverso progressione verticale</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Declaratoria</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Prove di selezione</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Prove di selezione</b>
<b>A</b>	<b>Operatore</b>	<p>lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche gravosità, disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro, ivi compresa la movimentazione di merci intesa anche come consegna e ritiro di documentazione amministrativa.</p>	Licenza di scuola dell'obbligo	Sulla base delle mansioni prevalenti		

**NOTE:**

- 1. Per l'accesso dall'esterno alla cat. D3 è necessario il Diploma di laurea specialistica (tre anni + due anni) o il Diploma di laurea vecchio ordinamento;**
- 2. Per l'accesso dall'esterno alla cat. D1 è necessario il Diploma di laurea triennale o il Diploma di laurea vecchio ordinamento; in caso di concorsi anche per titoli tale ultimo diploma verrà considerato come titolo superiore da valutarsi nella categoria dei "titoli vari"**
- 3. Per l'accesso dall'esterno alle cat. B3 (solo per profilo di "Assistente amministrativo), cat. C, D1 e D3 è prevista la conoscenza di almeno una lingua straniera e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche.**