

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.TODr.Luigi PINTO

IL SEGRETARIO

F.TO Avv. Marianunzia MARGHERITA

Il Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
 - È stata affissa a questo Albo pretorio per 15 gg. Consecutivi a partire dal _____
 - È stata trasmessa in elenco, prto. N. _____ in data _____ ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – 4° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)
 - Decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 – 3° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267);

Dalla Residenza Municipale, li _____



Il Responsabile del Servizio



Città di Mottola

Provincia di Taranto

N. 49 Reg. Delibere

Del 3.4.2014

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: DELIBERA G.C. n. 160 del 19.12.2012 disciplina dei concorso e delle altre procedure di assunzione-MODIFICA

L'anno 2014 il giorno tre mese aprile ore 13.15 col seguito, nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1 PINTO Luigi	Sindaco- Presidente
2 GENTILE Franco.	vicesindaco
3 FONTANA Giuseppe	Assessore
4 BELLO Giovanni	Assessore
5 MONTANARO Arcangelo	Assessore
6 NOTARISTEFANO Anna	Assessore
Maria	

	presente	assente
1 PINTO Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 GENTILE Franco.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 FONTANA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 BELLO Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 MONTANARO Arcangelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 NOTARISTEFANO Anna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maria		
TOTALE	6	0

Partecipa alla seduta con funzioni di verbalizzante il Segretario generale Avv. Marianunzia MARGHERITA

Il Sindaco dr.Luigi Pinto per effetto dello Statuto Comunale, riconosce legale l'adunanza, assume la Presidenza ed invita i presenti alla trattazione della pratica in oggetto specificata.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 ha espresso parere favorevole:

Mottola 1.4.2024

Il Responsabile del servizio
F.TO Dr.ssa Anna De Crescenzo

Mottola 1..4.2014

Il Responsabile del servizio finanziario
F.TO Dr.ssa Domenica Latorrata

RELAZIONE TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con delibera di G.C., n. 160 del 19.12.2012 si approvava la nuova disciplina dei concorsi delle altre procedure di assunzioni;

VISTO l'allegato B - Modalità e criteri per la valutazione dei titoli nelle selezioni pubbliche e nei corsi-concorsi **RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI**

In particolare punto 9) della categoria - **Titoli di servizio** nella parte in cui stabilisce
E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.

Viste le difficoltà operative, nel valutare i servizi resi presso aziende private, per la corretta equiparazione delle affinità dei profili professionali, titoli di accesso eccc.e le difficoltà di reperire notizie dalle stesse aziende che nel frattempo possono essere non più attive;

Ritenuto necessario, semplificare le attività alle commissioni giudicatrici,, apportando i giusti correttivi al predetto allegato B, per renderla predetta disciplina più operativa e conforme ai principi di trasparenza e imparzialità;

Tanto premesso;

Propone alla Giunta la rivisitazione dell'allegato B) della disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzioni come da allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Anna De Crescenzo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la relazione istruttoria del Responsabile del servizio del personale;
DATO ATTO che si condivide in toto quanto proposto;

Visto il solo parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica atteso che non si ravvedono elementi contabili nel presente atto

Con voti unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi detti in premessa:

1)Di apportare al "*Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzioni*" la rivisitazione dell'allegato B) che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, con separata votazione;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano

D E L I B E R A

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lg.vo n.267/2000.

AD