Allegato sostanziale alla
deliberazione C.C./~~G.C.~~
N. 32 del 27.7.99

CITTA' DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO SCUOLABUS

PREMESSO che è funzionante in questo Comune il servizio di trasporto scolastico, che viene effettuato con propri automezzi scuolabus e personale autista dipendente;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale, nella seduta del 26.3.99, con delibera n. 10, ha istituito un ticket di £. 20.000 ad utente a carico delle famiglie che usufruiscono del servizio;

RITENUTO necessario disciplinare il servizio, secondo quanto riportato negli articoli che seguono:

Art. 1

Gli scuolabus espletano servizio per:

a) trasporto giornaliero degli alunni, nei giorni stabiliti dal calendario scolastico delle lezioni, secondo il Decreto annuale della Soprintendenza Scolastica di Puglia e Basilicata;
b) gite ed escursioni promosse dalle scuole.

PARTE 1^

TRASPORTO GIORNALIERO DEGLI ALUNNI

Art. 2

Il trasporto giornaliero, riportato al succitato punto a), è diretto a tutti i residenti nelle zone rurali del territorio mottolese che ne fanno richiesta e, precisamente:

- gli alunni della scuola dell'obbligo
- i bambini frequentanti la scuola materna (qualora sull'automezzo scuolabus sia presente l'accompagnatore).

Nel caso in cui il numero degli alunni da autotrasportare sia superiore al numero dei posti del pullmino assegnato alla contrada, si stabiliscono le seguenti priorità:

1. *alunni della scuola dell'obbligo residenti ad una distanza maggiore dal centro urbano;*
2. *tutti gli altri alunni della scuola dell'obbligo;*

Allegato sostituito alla
deliberazione di Giunta
N. 32 del 27.1.99

3. *bambini frequentanti la scuola materna (qualora sull'automezzo scuolabus sia presente l'accompagnatore).*

Art. 3

Le domande di utilizzo del servizio devono essere presentate sull'apposito modello "A", allegato al presente disciplinare ed inoltrate al Sindaco entro il 30 Agosto di ogni anno.

Art. 4

Entro il 10 Settembre di ogni anno il funzionario responsabile della Sezione P.I. e Cultura, sulla base delle istanze pervenute, stabilisce il percorso provvisorio che ogni automezzo deve compiere. Entro ulteriori 10 giorni il servizio viene definito sulla base delle osservazioni eventualmente prodotte e motivate dagli autisti e dagli utenti.

Il prelievo degli alunni viene effettuato in centri di raccolta equidistanti da diverse case, salvo che in presenza di case isolate.

Art. 5

La partenza dal centro urbano di ogni automezzo è stabilita alle ore 6,30; la raccolta degli alunni inizia dal primo agglomerato di case posto sul lato destro della strada; durante il rientro, all'uscita da scuola, la discesa degli alunni avviene con le stesse modalità.

Non sono consentiti prelievi di alunni dal lato sinistro, salvo che non siano accompagnati da un genitore.

In presenza di orario di entrata posticipato o di uscita anticipato, per motivi indipendenti dall'Ente (assemblee sindacali promosse dalle scuola, etc.), gli orari di trasporto scolastico non variano, salvo apposita disposizione scritta di servizio.

Art. 6

Il costo mensile del servizio è di £. 20.000 per ogni utente, ad eccezione delle famiglie con un numero superiore a tre figli che saranno assoggettate alla contribuzione in totale di £. 50.000 mensili.

Art. 7

Il versamento della quota mensile sarà effettuato tramite c/c postale entro il giorno 10 del mese di riferimento. L'utente riceverà un tesserino personale che sarà vidimato ogni mese, previa acquisizione della ricevuta del versamento, dal funzionario responsabile della Sezione P.I. e Cultura.

Art. 8

In presenza di mancata erogazione del servizio per motivi di manutenzione straordinaria dell'automezzo o assenza dell'autista, si provvederà a decurtare la relativa somma giornaliera spettante, dal versamento del mese successivo.

Allegato costituente alla deliberazione C.C. n. 32 del 27.7.99

PARTE 2^

GITE ED ESCURSIONI

Art. 9

Il servizio riportato al punto b) dell'art.1 e, precisamente quello rivolto alla messa a disposizione degli automezzi comunali per gite ed escursioni promosse dalle scuole per attività extradidattiche di istruzione, è anch'esso assoggettato al pagamento di una quota pro capite, per ogni viaggiatore di £. 2.000, onde far fronte alle spese di consumo e manutenzione degli automezzi, nonché di corresponsione di maggiori compensi al personale autista incaricato.

Art. 10

Le domande volte ad ottenere il servizio in argomento devono pervenire al Comune almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la gita e deve contenere l'esatta indicazione della meta, del numero dei viaggiatori, della loro età anagrafica ed il nominativo del responsabile – accompagnatore.

Il versamento della quota complessiva (calcolata in base al numero dei viaggiatori) sarà effettuato tramite c/c postale intestato al Comune, prima del giorno previsto per la gita.

Art. 11

Gli scuolabus possono effettuare, in via eccezionale:

a) servizio di trasporto urbano gratuito dei cittadini, in occasione della commemorazione dei defunti, ricadente il 2 Novembre;
b) servizio di trasporto degli anziani, su iniziativa del Centro Aperto Polivalente, in occasione delle celebrazioni di rito: *festa del papà, festa della mamma, etc.*

Art. 12

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli automezzi scuolabus in casi eccezionali e per eventi straordinari e non ricorrenti.

NORMA FINALE

Art. 13

Per quanto attiene il pagamento dei mesi relativi all'anno scolastico 98/99 – decorrente dal 1° Aprile - il versamento sarà effettuato in un'unica soluzione.