

Fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Avv. Giovanni NOTARNICOLA

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Pietro ATTANASI

Il Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa a questo Albo pretorio per 15 gg. Consecutivi a partire dal **16 GEN. 2003** come prescritto dall'art. 124 - 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267
- È divenuta esecutiva il giorno **31 GEN. 2003**
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 3° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267);
- Decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 - 3° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267);

Dalla Residenza Municipale, li **31 GEN. 2003**



IL DIPENDENTE  
Il Responsabile del Servizio  
**Dr. Francesco LUPOLI**



Città di Mottola  
Provincia di Taranto

Reg. verb. N. 59

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità (Lavori in economia) - Sostituzione.

L'anno 2002 il giorno ventitrè del mese di dicembre ore 9,45 col seguito, nella Residenza Municipale di Mottola, legalmente convocato in sessione ordinaria seduta pubblica, stabilita per le ore 9,00 si è riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione. Procedutosi all'appello dei Consiglieri è risultato quanto segue:

		pres.	ass.		pres.	ass.	
1)	QUERO Giovanni - Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11)	CASTELLANETA Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	TARTARELLI Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12)	NOTARNICOLA Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	MONGELLI Cosimo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13)	CARAGNANO Gennaro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4)	DE FIORI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14)	ESPOSITO Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5)	DONVITO Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15)	MATARRESE Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6)	SCHENA Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16)	D'AURIA Carmine	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7)	MARRA Filippo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17)	PERRINI Onofrio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8)	DE CARLO Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18)	LIPPOLIS Nicola	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9)	PISCICELLI Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19)	GENTILE Michele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10)	SASSO Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20)	NOTARISTEFANO Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				21)	DE BELLO Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				TOTALE	12	9	

Accertata la legalità della seduta con n. 12 Consiglieri presenti su 21; sotto la Presidenza del l'Avv. Giovanni Notarnicola e con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Pietro Attanasi è stata adottata la seguente deliberazione.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità **tecnica** esprime parere favorevole., ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

**Data**

**Il Responsabile**

- Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità **contabile** esprime parere favorevole., ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

**Data**

**Il Responsabile**

Relazione sul punto posto all'O.d.G. ed in oggetto specificato il Sindaco, Avv. Giovanni Quero, così come risulta dal resoconto stenotipato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione del relatore;

SENTITI gli interventi dei Consiglieri che si sono succeduti nella discussione, così come risulta dal resoconto stenotipato;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di C.C. n.42 del 27.06.1996;

RILEVATO che per intervenute disposizioni legislative e regolamentari in ordine alla esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia si rende necessario recepirle nel predetto Regolamento di Contabilità ed in particolare apportando le relative modifiche all'art.37;

VISTA la Legge n.109/1994 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n.554/1999;

VISTA la legge n.448/2001;

VISTO il parere espresso dai Revisori dei Conti in data 10.12.2002;

VISTO il parere della Commissione Consiliare in data 17.12.2002, verbale n.13;

A voti unanimi, resi in forma palese da n.12 consiglieri presenti e votanti,

## DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. l'art.37 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n.42 del 27.6.1996, è sostituito dal seguente:

### **ART.37 – GESTIONE DEI LAVORI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA.**

1. I lavori e i servizi in economia si possono eseguire: *a)* in amministrazione diretta; *b)* per cottimi.
2. La gestione amministrativa dei lavori, dei servizi e delle forniture in economia è affidata al Dirigente o al responsabile del servizio interessato.
3. L'autorizzazione alla esecuzione di lavori, di servizi e di forniture è direttamente concessa dal Dirigente o dal responsabile del servizio interessato, il quale vi provvede mediante propria determinazione contenente le condizioni esecutive, il riferimento al presente regolamento, al capitolo di bilancio ed all'impegno di spesa.
4. Quando si procede in amministrazione diretta, il responsabile del servizio organizza ed esegue per mezzo di proprio personale o di personale eventualmente assunto i lavori individuati al successivo comma 11. Il Dirigente o il responsabile del servizio interessato acquista i materiali e noleggia i mezzi eventualmente necessari per la realizzazione dell'opera. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 Euro.
5. Il cottimo è una procedura negoziata, adottata per l'affidamento dei lavori di particolari tipologie individuate al successivo comma 11 e di importo non superiore a 200.000 Euro. Nel cottimo l'affidamento è preceduto da indagine di mercato fra almeno cinque imprese ai sensi dell'art.78 del D.P.R. n.554/1999; per i lavori di importo inferiore a 20.000 Euro si può procedere ad affidamento diretto. Il procedimento amministrativo del cottimo dovrà rispettare le prescrizioni di cui all'art.144 del D.P.R. n.554/1999.
6. Le forniture di importo lordo fino a 2.500 Euro, possono essere affidate direttamente dal Dirigente o dal responsabile del servizio interessato a persona o impresa di fiducia.
7. Per le forniture di importo lordo superiore a 2.500 Euro e fino a 5.000 Euro, l'affidamento è disposto dal Dirigente o dal responsabile del servizio interessato, dopo aver interpellato almeno 3 (tre) ditte specializzate, a quella ditta che abbia presentato l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, a mezzo di lettera

- q) Lavori previsti tra le somme a disposizione del quadro economico relativo all'appalto di un'opera pubblica;
- r) Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di procedure di gara;
- s) Lavori necessari per la compilazione di progetti;
- t) Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore con mandati intestati al responsabile unico del procedimento (ex Legge n.109/1994 e s.m.i.), con obbligo del rendiconto finale.

Alle ore 10,15 il Presidente del Consiglio, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g. dichiara sciolta la seduta.

REVISORI DEI CONTI  
LIARI  
11/03/2003



- d'ordine comprendente le condizioni esecutive e contenente il riferimento al presente regolamento, al capitolo di bilancio ed all'impegno di spesa.
8. Per le forniture di importo lordo superiore a 5.000 Euro, si rinvia alle norme del D.P.R. 18/4/1994, n.573.
  9. Le procedure di cui ai precedenti commi 6, 7 e 8:
    - a) trovano applicazione fino alla emanazione del Regolamento governativo di cui all'art.10 del citato D.P.R. n.573/1994;
    - b) devono rispettare quanto stabilito dall'art.24, comma 6 della Legge 28/12/2001, n.448 (finanziaria 2002), laddove prescrive che gli Enti che procedono ad acquisti in maniera autonoma non aderendo alle convenzioni attive CONSIP, devono necessariamente porre a base d'asta (da assoggettare a ribasso) i prezzi delle predette convenzioni. Gli atti posti in essere in tal senso dal Dirigente o dal Responsabile del servizio interessato devono essere trasmessi al Collegio dei Revisori per l'esercizio della relativa funzione di controllo.
  10. Il Dirigente o il Responsabile del servizio interessato accerta, sotto la propria responsabilità, la regolarità delle forniture e che la spesa sia contenuta entro i limiti autorizzati; mentre per la regolarità dei lavori si avvale del parere del personale tecnico dell'UTC. Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o nota di spesa, il Dirigente o il Responsabile del servizio interessato provvede, con propria determinazione alla liquidazione della spesa.
  11. I lavori, i servizi e le forniture in economia, purchè eseguiti nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi precedenti, sono individuati nell'ambito delle seguenti tipologie:
    - a) Rappezzi e spalmature superficiali per la manutenzione dei manti asfaltati o bitumati e piccole manutenzioni per altri tipi di pavimentazione stradale;
    - b) Manutenzione ed espurgo di fossi, canali, collettori, fognature e impianti di depurazione;
    - c) Regolazione e sistemazione delle banchine e delle scarpate;
    - d) Segnaletica stradale e piccole riparazioni dei manufatti;
    - e) Sgombero di neve e provvedimenti antigelo;
    - f) Riparazioni urgenti a seguito di frane, scoscendimenti, corrosione o rovina di manufatti limitatamente agli interventi necessari per consentire il ripristino del transito e della libera circolazione dei veicoli;
    - g) Abbattimento, potatura, ripristino e manutenzione di alberature e giardini;
    - h) Acquisti e lavori di manutenzione e ripristino di impianti semaforici, termici e di pubblica illuminazione;
    - i) Provvista, gestione e riparazione di automezzi, macchinari e attrezzature varie compresa la provvista di carburanti e lubrificanti;
    - j) Riparazioni urgenti di guasti ed interventi di manutenzione e ripristino degli edifici di ogni genere e lavori di adattamento e sistemazione di locali, inclusi i ripristini e le riparazioni di suppellettili ed arredi;
    - k) Manutenzione di aree e spazi pubblici;
    - l) Gestione e riparazione degli impianti termici, idrici, elettrici, telefonici, igienico-sanitari, di reti ed attrezzature informatiche, di estinzione incendi, di ascensore, di pubblica illuminazione, ecc.;
    - m) Puntellamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti e sgombero di materiali;
    - n) Acquisto di attrezzature e materiali vari per la manutenzione di aree pubbliche, di edifici, di impianti e di opere a rete;
    - o) Lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni legislative e regolamentari;
    - p) Lavori in materia di sicurezza e di igiene pubblica per l'urgenza di procedere alla rimozione della situazione di pericolo;