



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
Provincia di Taranto

**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA'  
E LA TRASPARENZA DELLA  
SITUAZIONE PATRIMONIALE E  
REDDITUALE DEI COMPONENTI  
DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO  
POLITICO TITOLARI DI CARICHE  
ELETTIVE E DI GOVERNO**

(ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33)

.....  
Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 18-9-2013

## **I N D I C E**

- ARTICOLO 1 - Ambito di applicazione**
- ARTICOLO 2 - Obblighi al momento dell'assunzione alla carica di amministratore**
- ARTICOLO 3 - Obblighi annuali durante la carica**
- ARTICOLO 4 - Obblighi successivi alla cessazione dalla carica**
- ARTICOLO 5 - Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei parenti entro il secondo grado del soggetto obbligato**
- ARTICOLO 6 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati**
- ARTICOLO 7 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni**
- ARTICOLO 8 - Rinvio - Entrata in vigore**

## **ARTICOLO 1**

### **Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione dell'anagrafe patrimoniale degli eletti in attuazione delle disposizioni di legge 7 dicembre 2012, n. 213 e D. L.vo n. 33 del 14 marzo 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013 ed in vigore a far data dal 20 aprile 2013, con particolare riferimento agli articoli:

a) 53 rubricato "abrogazione espressa di norme primarie" che prevede che, dalla data di entrata in vigore del D. L.vo n. 33/2013, sia abrogato l'articolo 41 *bis* del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo" introdotto dall'articolo 3, comma 1, punto a), dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

b) 14 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico" il quale amplia la sfera delle informazioni, oggetto di pubblicazione, che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico (i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico).

2. Sono titolari di carica pubblica elettiva o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale ed i componenti della Giunta Municipale.

3. Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".

4. L'ufficio Segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.

5. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

## **ARTICOLO 2**

### **Obblighi al momento dell'assunzione alla carica di amministratore**

1. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio Segreteria:

a) un *curriculum vitae* da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica;

b) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (Allegato A al presente Regolamento);

c) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a

carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (Allegato B al presente Regolamento);

d) una dichiarazione concernente i seguenti dati: reddito complessivo e patrimonio con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi presentata annualmente, i beni immobili e mobili registrati posseduti, le partecipazioni in società quotate e non quotate, la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (Allegato C al presente Regolamento);

2. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

3. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

4. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria autocertificazione stato di famiglia.

5. Gli amministratori sono tenuti a presentare la dichiarazione di cui al comma 1, entro 30 (trenta) giorni dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina.

6. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare o integrare le dichiarazioni di cui al comma 1, entro 30 (trenta) giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento. La presentazione delle dichiarazioni concerne i dati di reddito e patrimonio inizialmente previsti al 31 dicembre 2012 le date, sono state successivamente spostate al 1 ottobre 2013. Nelle more dell'approvazione del presente regolamento e della sua prima applicazione hanno valore le schede predisposte dall'ufficio anagrafe e distribuite agli interessati.

7. L'adempimento di cui al punto 1 deve essere infine effettuato al termine del mandato, entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione della carica (Allegato D al presente Regolamento).

8. In ogni caso, la dichiarazione deve essere aggiornata ogni volta che si verificano variazioni dei dati di cui al precedente comma 1 lettera c). Il termine per aggiornare la dichiarazione è di 30 (trenta) giorni dal verificarsi della variazione.

### **ARTICOLO 3**

#### **Obblighi annuali durante la carica**

1. Ogni anno successivo all'entrata in carica, entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 1 sono tenuti a formulare una nuova dichiarazione concernente i dati richiesti dal comma 1, lettera c), dell'articolo 2 del presente Regolamento (Allegato E al presente Regolamento), nonché a

depositare presso l'ufficio di Segreteria copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Obblighi successivi alla cessazione dalla carica**

1. Limitatamente all'anno successivo alla cessazione della carica, il Sindaco, i Consiglieri, e gli Assessori, sempre nel termine di cui al precedente articolo 3, sono tenuti a presentare dichiarazione concernente i dati richiesti dal comma 1, lettera c), dell'articolo 2 del presente Regolamento (Allegato F al presente Regolamento).

#### **ARTICOLO 5**

##### **Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei parenti entro il secondo grado del soggetto obbligato**

1. All'atto del deposito di cui al precedente articolo 2, l'interessato è tenuto a rilasciare una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 Codice civile, dei componenti il nucleo familiare e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Sono parenti entro il secondo grado: nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli, sorelle.
2. Ove il coniuge non separato, i componenti il nucleo familiare ed i parenti entro il secondo grado non vi consentano espressamente, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione.

#### **ARTICOLO 6**

##### **Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati**

1. L'ufficio Segreteria nella persona del responsabile della trasparenza del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente regolamento, avvalendosi dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento del servizio anagrafico.
2. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.
3. L'ufficio Segreteria provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti e integrazioni.
4. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 deve essere pubblicato sul sito internet del Comune, all'interno della sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ed è direttamente accessibile da chiunque.
5. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 è quindi depositato presso l'ufficio segreteria ed è, per quanti hanno difficoltà all'uso di internet, liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.

## **ARTICOLO 7**

### **Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni**

1. Il responsabile della trasparenza del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il responsabile della trasparenza del Comune invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.
3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile della trasparenza provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.
4. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile della trasparenza, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.
5. A carico dell'amministratore inadempiente è irrogata una sanzione amministrativa, ai sensi dell'art. 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689, da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00). Con il presente atto si stabilisce il valore della sanzione in € 1.000,00 (mille euro).
6. Nessuna sanzione è applicabile nei confronti del coniuge separato e dei parenti entro il secondo grado stante la subordinazione prevista dal legislatore per la diffusione dei relativi dati a un espresso consenso da parte dei medesimi.
7. L'organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è il Responsabile del Settore "Servizi Demografici", in cui è incardinato il Servizio Elettorale.
8. Agli amministratori che ottemperano parzialmente agli obblighi di cui all'art. 2, si applica la medesima sanzione amministrativa di € 1.000,00 (mille euro)

## **ARTICOLO 8**

### **Rinvio - Entrata in vigore**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.

3. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.

4. Il presente Regolamento, una volta approvato, sarà ripubblicato, dopo il termine previsto dall'art. 124, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, per ulteriori 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio ed inserito nel sito istituzionale del Comune al link "*Amministrazione Aperta*".



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
**Provincia di Taranto**

**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE  
PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO  
POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO  
(ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33)**

**ALL'UFFICIO SEGRETERIA  
DEL COMUNE DI MOTTOLA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**Prospetto dei compensi di qualsiasi natura connessi  
all'assunzione della carica**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato a .....(.....) il ....., residente a .....  
(.....) - via/Piazza.....n. ...., in  
qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,
- Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,
- Assessore del Comune di ..... nominato con Decreto Sindacale  
protocollo n. .... del .....,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.  
33 e dell'articolo 2 punto 1 comma b) del "Regolamento per la pubblicità e la  
trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di

indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo”, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76

del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### **DICHIARA**

**di avere percepito nell’anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:**

euro ..... a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali.

Mottola li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_

N. B.: Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all’ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
**Provincia di Taranto**

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE  
PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO  
POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO  
(ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33)

**ALL'UFFICIO SEGRETERIA  
DEL COMUNE DI MOTTOLA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**Prospetto concernente i dati relativi all'assunzione  
di altre cariche**

Il/La sottoscritto/a .....,

nato a .....(.....) il ....., residente a .....

(.....) - via/Piazza.....n. ...., in

qualità di

Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,

Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,

Assessore del Comune di ..... nominato con Decreto Sindacale protocollo  
n. .... del .....,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.

33 e dell'articolo 2 punto 1 comma c) del "Regolamento per la pubblicità e la

trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo”, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di avere assunto nell’anno 20..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell’anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

**Annotazioni:**

.....  
 .....

MOTTOLA li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_

N. B.: Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all’ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
**Provincia di Taranto**

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE  
PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO  
POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO  
(ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33)

**ALL'UFFICIO SEGRETERIA  
DEL COMUNE DI MOTTOLA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**Prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale  
degli amministratori**

(da allegare al modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione della carica, al  
momento della attestazione annuale, al momento della cessazione della carica)

Il/La sottoscritto/a .....

nato a .....(.....) il ....., residente a .....

(.....) - via/Piazza.....n. ...., in

qualità di

Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....

Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....

Assessore del Comune di ..... nominato con Decreto Sindacale protocollo  
n. .... del .....

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo 2, punto 1 comma d) del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

che il proprio reddito riferito all'anno ..... è pari a euro .....

di possedere i seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
N. Ord	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia ubicazione	Annotazioni (3)

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

di possedere i seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI				
N. Ord	Autovetture e motoveicoli	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (1)
N. Ord	Aeromobili			
N. Ord	Imbarcazioni da diporto			

(1) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate (1):

.....  
.....  
.....  
.....

**di possedere le seguenti partecipazioni in società NON quotate (1):**

.....  
.....  
.....

.....  
(1) Specificare denominazione della partecipazione, società, numero di azioni o quote.

**che la consistenza dei propri investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie, è la seguente (1):**

.....  
.....  
.....

.....  
(1) Specificare: se trattasi di BOT e/o CCT; la denominazione del fondo; quota; la denominazione della gestione e valore economico.

**Annotazioni:**

.....  
.....

**Mottola li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_

N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
**Provincia di Taranto**

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE  
PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO  
POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO  
(ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33)

**ALL'UFFICIO SEGRETERIA  
DEL COMUNE DI MOTTOLA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

**SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE AL MOMENTO  
DELL'ASSUNZIONE DELLA CARICA (art. 2 comma 7)**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato a .....(.....) il ....., residente a .....  
(.....) - via/Piazza.....n. ...., in  
qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,
- Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,
- Assessore del Comune di ..... nominato con Decreto Sindacale protocollo  
n. .... del .....,

**DICHIARA**

1) redditi annualmente dichiarati (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori)

---

---

---

2) beni immobili e mobili registrati posseduti (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori)

---

---

---

3) partecipazioni in società quotate e non quotate (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori)

---

---

---

4) consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato o in altre utilità finanziarie detenute tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori)

---

---

---

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Mottola li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**Il dichiarante**

---

N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
**Provincia di Taranto**

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE  
PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO  
POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO  
(ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33)

**ALL'UFFICIO SEGRETERIA  
DEL COMUNE DI MOTTOLA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**SCHEMA DI MODULO DI ATTESTAZIONE ANNUALE (art. 3).**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato a .....(.....) il ....., residente a .....  
(.....) - via/Piazza.....n. ...., in  
qualità di  
 Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,  
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....  
 Assessore del Comune di ..... nominato con Decreto Sindacale protocollo  
n. .... del .....

**ATTESTA**

- che il proprio reddito riferito all'anno ..... è pari a euro ..... (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);

- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);

- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori) e precisamente:

---

---

---

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Mottola li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il dichiarante**

---

N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
**Provincia di Taranto**

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE  
PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO  
POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO  
(ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33)

**ALL'UFFICIO SEGRETERIA  
DEL COMUNE DI MOTTOLA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE ALLA  
CESSAZIONE DELLA CARICA (art. 4).**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato a .....(.....) il ....., residente a .....  
(.....) - via/Piazza.....n. ...., in  
qualità di  
 Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,  
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....  
 Assessore del Comune di ..... nominato con Decreto Sindacale protocollo  
n. .... del .....,

**ATTESTA**

- che il proprio reddito riferito all'anno ..... è pari a euro ..... (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);

- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);

- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori) e precisamente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Mottola li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_

N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.