



CITTA' DI MOTTOLA

Provincia di TARANTO

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE

DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della determinazione n. 52 del 14/05/2021

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 40/2021;

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n° 75/2017 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla stabilizzazione di n° 1 unità di personale precario per la copertura di n° 1 posto di operaio generico, categoria giuridica di accesso A, con contratto a tempo indeterminato part time al 50%.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che posseggono tutti i seguenti requisiti specifici:

- a. risultare in servizio successivamente al 28-8-2015 con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Mottola;
- b. essere stati selezionati mediante una procedura di selezione pubblica a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, ovvero attingendo ad una graduatoria a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria;
- c. aver maturato, al 31 dicembre 2021, almeno tre anni di servizio presso il Comune di Mottola, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, in mansioni svolte o riconducibili alla stessa area o categoria professionale del posto oggetto di stabilizzazione;

Gli aspiranti alla procedura di stabilizzazione devono essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- b. idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto oggetto della selezione di stabilizzazione;
- c. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media");
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- g. non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- h. assenza di contenziosi in corso nei confronti del Comune di Mottola;



CITTA' DI MOTTOLA

Provincia di TARANTO

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli aspiranti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti innanzi riportati comporta la non ammissione alla selezione o, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti interessati alla presente selezione devono presentare domanda specifica di manifestazione di interesse

entro le ore 12,00 del giorno 28/05/2021

termine perentorio rappresentato dal decimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente, Sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Mottola. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'aspirante, per esteso e in originale, senza necessità di autenticazione, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da ogni idonea documentazione in fotocopia o mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione occorre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28-12-2000, n° 445, a pena di esclusione:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b. il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- d. l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La domanda, in busta chiusa, deve essere indirizzata:

a COMUNE DI MOTTOLA - UFFICIO PERSONALE

Piazza XX Settembre

74017 MOTTOLA.

La domanda potrà essere presentata alternativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Ente
- spedita a mezzo raccomandata A/R;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mottola: personale@pec.comune.mottola.ta.it. Si precisa che l'indirizzo PEC del mittente deve identificare chiaramente il candidato (nome e cognome). Non saranno ammesse domande provenienti da PEC diverse.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo e quelle inoltrate a mezzo raccomandata



CITTA' DI MOTTOLA

Provincia di TARANTO

A/R, si precisa che la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO". La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nella domanda di partecipazione trasmessa mediante PEC.

Il recapito della busta chiusa contenente la domanda è a esclusivo rischio del mittente.

Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del detto termine non è data dal timbro postale bensì dalla effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mottola ovvero dalla ricezione mediante PEC.

Le domande saranno dichiarate irricevibili qualora:

- a. per qualsiasi motivo, la domanda dovesse giungere a destinazione oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- b. le domande fossero inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- c. prive di sottoscrizione;
- d. mancanza dei requisiti previsti dall'Avviso;
- e. domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità.

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni di selezione del personale da assumere mediante la presente procedura di stabilizzazione provvede apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale sui concorsi con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO

Tra gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione, la Commissione procederà alla formulazione di una apposita graduatoria per la copertura del posto di "Operaio generico", con contratto a tempo indeterminato di Cat. A1 part time al 50%, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, una volta conclusa la procedura della mobilità obbligatoria;

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- a. per il servizio prestato esclusivamente presso enti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione: 2,4 punti per anno (ovvero 0,2 punti per mese o fraz. di mese sup. o uguale a 15 gg.);
- b. per il servizio prestato esclusivamente presso enti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato con altre tipologie di profilo professionale rispetto a quello oggetto di stabilizzazione: 1,2 punti per anno (ovvero 0,1 punti per mese o fraz. Di mese sup. o uguale a 15 gg.);

Saranno valutati solo i servizi prestati dopo l'1-1-2010.

Nel calcolo del periodo minimo di servizio non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n° 220/2001.



CITTA' DI MOTTOLA

Provincia di TARANTO

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n° 487/1994, fissando la precedenza da attribuire al candidato avente maggiore anzianità anagrafica.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Mottola e nella sezione Amministrazione Trasparente.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - TRATTAMENTO ECONOMICO

All'esito della selezione per la stabilizzazione, si procederà all'assunzione dell'aspirante utilmente collocato nella graduatoria mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, Cat. giuridica A, posizione economica A1, part time al 50%, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal CCNL del comparto Autonomie Locali per la categoria giuridica "A" - posizione economica A1, correlato al rapporto di lavoro, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mottola, rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore Avv. Giovanni Piero Barulli.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b) e c).

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento ai sensi degli artt. Dal 16 al 20. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.



CITTA' DI MOTTOLA

Provincia di TARANTO

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Mottola.

La conclusione favorevole della presente procedura è subordinata all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, già attivata dall'Ente e per la quale si resta in attesa di riscontro da parte degli organi competenti.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, qualora ne ravvisi anche l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso.

L'Avviso, resterà inoltre pubblicato, per 7 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'Ente www.comune.mottola.ta.it a partire dal 18/05/2021.

Responsabile del procedimento è l'istruttore del servizio Risorse Umane: dott.ssa Rosanna Fasano.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane:

- posta elettronica: personale@comune.mottola.ta.it;
- pec: personale@pec.comune.mottola.ta.it

Mottola, 18/05/2021

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Domenica Latorrata

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)