

Regolamento per il pagamento dei diritti di segreteria di spettanza dell'AREA TECNICA 2 - e determinazione degli stessi

Art 1. Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'ordinamento in questo Comune dei diritti di segreteria di spettanza dell'ente, di seguito denominati "imposta", istituiti dal D.L. n. 8 del 18.01.1993 e ss.mm.ii.

Art 2. Introduzione dell'imposta

I diritti di segreteria di cui alle imposte sono applicati a partire dal primo giorno del mese successivo a quello in cui diviene esecutiva la delibera di adozione del presente regolamento. Sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria gli atti seguenti:

- a) certificati di destinazione urbanistica;
- b) autorizzazioni edilizie per: rotture di manto stradale, per passi carrabili, per occupazione di suolo pubblico e seguenti secondo allegata Tabella A;
- e) Certificazioni ed attestazioni richieste in materia di urbanistica ed edilizia;
- d) Permessi di costruire;
- e) D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.A.;
- f) Richieste di autorizzazione paesaggistica;
- g) Istanze di accesso agli atti (diritti di ricerca ai sensi art.25, c.1, L.241/90 e s.m.i.);
- h) Richieste di concessioni demaniali marittime
- i) Richieste di conferenze di Servizi (D.P.R. 160/10)
- j) Trasmissione pratiche a Enti terzi tramite SUAP
- k) Richieste di agibilità e destinazioni d'uso di uu.ii.
- l) Deposito frazionamenti
- m) Ulteriori atti indicati nelle Tabelle "A" e "B" allegate sopra non menzionati

Non sono soggetti al tributo i documenti di cui alle lettere a), b) e d) rilasciati allo Stato e per la realizzazione di opere pubbliche, agli enti istituzionalmente competenti, comprese le autorizzazioni e concessioni per opere comunali.

Art 3. Tariffe

L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nelle allegate tabelle A) e B).

Art 4. Documenti in variante

I documenti rilasciati in variante a precedente autorizzazione o permesso di costruire sono oggetto di imposta in modo autonomo.

Art 5. Modalità di pagamento

L'applicazione dei diritti di segreteria è effettuata mediante pagamento all'atto del rilascio del documento richiesto.

Il pagamento può avvenire in contanti presso il Settore Economia ovvero mediante versamento sul c.c.p. intestato alla Tesoreria di questo Comune con indicazione, nell'apposito spazio del bollettino postale, della causale di versamento ed esibizione della ricevuta all'ufficio che rilascia il documento. Il versamento sul c.c.p. è obbligatorio quando sia richiesto che il documento venga inoltrato per posta ordinaria o telematica; in tal caso alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale o in copia, del bollettino comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta.

Art 6. Approvazione rendiconto

Entro il 25 gennaio di ogni anno il funzionario addetto presenta all'Amministrazione il rendiconto dell'anno precedente nel quale sono indicati i movimenti dei versamenti effettuati.

Tale rendiconto, previa verifica della Ragioneria comunale, è sottoposto alla Giunta comunale per l'approvazione.

Art 7. Spettanza totale

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati in apposito articolo del capitolo "Diritti di segreteria". Non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.



DIRITTI DI SEGRETERIA

TABELLA A

	CERTIFICATI POVVEDIMENTI VARI	
1)	Certificato di destinazione urbanistica	€ 20,00 per particella catastale
2)	AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	
	A) occupazioni di suolo pubblico	€ 50,00
	B) rotture di manti stradali	€ 50,00
	C) passi carrabili	€ 26,00
3)	Richiesta attuazione di piani di recupero di iniziativa privata (Art. 30 Legge 05/08/1978, n. 457 e s.m.i.)	€ 52,00
4)	Richiesta di piani di lottizzazione (art. 28 Legge 17/08/1942, n. 1150 e s.m.i.)	€ 52,00
5)	Certificazione / Attestazioni richieste da privati in merito a specifiche questioni edilizie o urbanistiche compresi certificati di destinazione d'uso	€ 52,00
6)	Certificato attestante l'inizio lavori	€ 26,00
7)	Certificato attestante la ultimazione lavori	€ 52,00
8)	Attestazione deposito documentazione idonea a dimostrare la rispondenza delle caratteristiche di isolamento termico a quanto previsto dalla norma e dal suo regolamento d'attuazione (legge 10/91 e s.m.i.)	€ 52,00
9)	-Attestazione deposito progetto impianto termico (legge 10/91 e s.m.i.)	€ 26,00

10)	Richieste di agibilità	€ 52,00
11)	Richieste accesso agli atti (diritti di ricerca - art. 25, ci, L.241/90 e s.m.i.)	€ 26,00
12)	Deposito frazionamenti	€ 26,00
13)	Certificazione validità titolo edilizio per impianti di energia rinnovabili	€ 26,00
14)	Affrancazione di Terreni gravati da Livello	€ 52,00
15)	Comunicazione numero matricola ascensori - D.P.R. 162/99.	€ 52,00
16)	Costo per Riproduzione Atti	€ 0,50 per copia format A3-A4
17)	Consultazione archivio storico e/o informatico	€ 5,00 per particella catastali o per pratica.

DIRITTI DI SEGRETERIA

TABELLA B

PERMESSI DI COSTRUIRE E TITOLI EDILIZI

16-Permessi di Costruire (D.P.R. 380/01 e s.m.)	< di 250 mc. € 88,00; da mc.250 a mc. 500 € 258,22 da mc. 501 a mc.1.500 € 387,34 oltre mc. 1500 € 516,46
17-S.C.I.A. (D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	€ 104,00
18-C.I.A. e C.I.L.	€ 52,00
20- S.U.A.P. – S.U.E. : Trasmissioni a Enti terzi	€ 85,00
21- Richieste di Conferenza di Servizi - D.P.R. 160/2010	€ 100,00

Il Responsabile Area Tecnica 2 - Urbanistico - Edilizia
Ing. Paolo Mastini

