



**CITTÀ DI MOTTOLA**  
*Provincia di Taranto*  
SETTORE AMMINISTRATIVO – AREA AFFARI GENERALI

**REGOLAMENTO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A GIOVANI LAUREATI**

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27-7-12

**Art. 1 - Istituzione**

L'Amministrazione comunale di Mottola (Ta), allo scopo di contribuire alla crescita sociale e culturale del Paese, istituisce due borse di studio annuali del valore mensile di € 313,50 cadauno, in favore di laureati residenti nel Comune, finalizzate alla conoscenza del mondo del lavoro ed in particolare dell'attività dell'Ente locale. Il presente regolamento disciplina l'assegnazione delle borse di studio.

**Art. 2- Requisiti**

I richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del bando di concorso:

- a) essere cittadini italiani residenti nel Comune di Mottola da almeno un anno;
- b) avere un'età non superiore ai 35 anni;
- c) aver conseguito un diploma di laurea di 2° livello o del precedente ordinamento, presso una qualsiasi università italiana o dell'Unione Europea, purchè il titolo di studio sia riconosciuto dallo Stato Italiano;
- d) non godere di altri assegni o sovvenzioni di analoga natura;
- e) non ricoprire al momento della presentazione della domanda alcun impiego di lavoro dipendente, pubblico o privato.

**Art. 3 - Domande**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione devono essere presentate al Comune di Mottola annualmente, entro la data che sarà stabilita nel relativo Avviso Pubblico.

**Art. 4 - Assegnazione**

L'assegnazione delle Borse di Studio sarà effettuata dal Responsabile del Settore Affari Generali sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso di laurea in materie giuridiche, economiche ed umanistiche;
- Master e/o abilitazioni;
- Esperienza di servizio prestato a qualsiasi titolo presso Enti pubblici;
- Motivazione generale del candidato;
- Interesse del candidato per l'acquisizione delle particolari abilità e professionalità; nell'ente pubblico.

**Art. 5 – Modalità d'assegnazione**

Le Borse saranno assegnate in seguito ad istruttoria d'ufficio, successiva alla pubblicazione di un Avviso Pubblico.

Il godimento della Borsa non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo a trattamento previdenziale o assistenziale.

**Art. 6 – Mancata assegnazione**

Nell'ipotesi che non siano pervenute domande da parte di laureati il premio verrà utilizzato insindacabilmente per la premiazione di un ulteriore candidato nell'anno successivo.

**Art. 7 – Tutor**

Il Responsabile del settore Affari generali svolgerà la funzione di tutor, accompagnando ed assistendo i giovani nel percorso di acquisizione delle tecniche della Pubblica Amministrazione.

