



AMBITO TERRITORIALE TA/2
COMUNI DI: MASSAFRA (Ente capofila) – MOTTOLA – PALAGIANO – STATTE
ASL TA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI DI DUE ASSISTENTI SOCIALI
PER L'INSTAURAZIONE DI UN RAPPORTO
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
SERVIZIO UVM

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

- Tenuto conto di quanto stabilito dalla legge 328/2000 e dalla L.R. 19/2006 relativamente alla realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, con riferimento agli obiettivi strategici, agli strumenti attuativi ed alle risorse da attivare
- Considerato che con il III Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale di Massafra, a valere sul triennio 2014/2016, adottato con Deliberazione di Coordinamento istituzionale n. 08 del 13.03.2014, ed approvato con delibera C.C. n.04 del 18.03.2014, e riprogrammato per gli anni 2015 e 2016, rispettivamente con le Deliberazioni di Coordinamento n. 6 del 17.03.2015 e n. 6 del 08.03.2016, sono state tracciate le linee programmatiche degli interventi sociali, definite le azioni prioritarie, predisposte le schede di progettazione di dettaglio con indicazione degli obiettivi, delle attività e delle risorse da cui attingere per la fase di azione esecutiva.
- Atteso che il Servizio di Unità di Valutazione Multimensionale (U.V.M.) è a gestione diretta, in quanto, per l'espletamento di tale funzione, si è previsto di reclutare due assistenti sociali instaurando un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa
- Visto in particolare che in attuazione della Scheda di Dettaglio n. 17, allegata al III Piano Sociale, che prevedeva di finanziare detta collaborazione con risorse FNA per la durata di un anno, si è instaurata la collaborazione con due assistenti sociali con durata fino al 22.04.2016
- Visto che nell'ambito della riprogrammazione della III annualità del Piano Sociale di Zona 2014-2016 sono state individuate ulteriori risorse a valere sull'FNA 2015 per garantire l'espletamento di tale funzione per un altro anno.
- Attesa la necessità di espletare tale funzione mediante due assistenti sociali con cui instaurare un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, da reclutare mediante procedura di selezione comparativa dei curricula.
- il vigente Regolamento Comunale sulle Collaborazioni esterne del Comune di Massafra, capofila dell'Ambito Territoriale TA/2
- il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto

RENDE NOTO

è indetta una **selezione per titoli di due assistenti sociali**, per l'instaurazione di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, per un ammontare complessivo di **24 ore settimanali** per ciascuno, per la **durata di un anno**, per lo svolgimento delle funzioni in UVM (Unità di Valutazione Multimensionale) per conto dei quattro Comuni dell'Ambito.

L'avviso pubblico sarà inserito sul sito web del Comune capofila di Massafra e sui siti istituzionali dei Comuni di Mottola, Palagiano e Statte e dell'ASL TA

COMPITI DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

La Unità di Valutazione Multidimensionale è una équipe multi professionale, in grado di leggere le esigenze di pazienti con bisogni sanitari e sociali complessi, che costituisce a livello di ambito il filtro per l'accesso al sistema dei servizi socio – sanitari di natura domiciliare, semi – residenziale e residenziale a gestione integrata e compartecipata. Pertanto deve:

- essere garanzia di una progettualità condivisa e dei processi di integrazione tra operatori, prestatori di cure familiari ed erogatori dei servizi,
- offrire una valutazione multidimensionale, ovvero l'analisi dettagliata dei problemi e dei bisogni che presenta il caso, ai fini della definizione del progetto socio – sanitario personalizzato e della presa in carico integrata del cittadino.

I compiti degli assistenti sociali da reclutare con la presente procedura di selezione si sostanziano nella presa in carico delle richieste di accesso ai servizi socio-sanitari provenienti dalla PUA di Ambito, visite domiciliari, valutazione dei bisogni sociali e partecipazione all'UVM per la definizione del PAI, per la verifica ed aggiornamento dello stesso, per conto dei Comuni dell'Ambito.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dal Dirigente Responsabile dell'ufficio di Piano. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto agli assistenti sociali di svolgere altre attività .

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSO

L'incarico dell'assistente sociale si configurerà come un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il costo annuo a carico dell'Ambito per il pagamento del compenso relativo a ciascun collaboratore e degli oneri consequenziali dovuti in base alla normativa vigente, è di € 19.200,00.

Nella determinazione della misura del compenso si è tenuto conto della retribuzione spettante ad un dipendente, inquadrato nella categoria D1, come prevista dal CCNL Area Comparto Enti locali, la quale viene assunta come parametro di riferimento, nonché delle spese che l'assistente sociale incaricato dovrà sostenere per gli spostamenti tra i Comuni e il Distretto e per le visite domiciliari.

All'assistente sociale collaboratore sarà corrisposto un compenso con cadenza mensile, senza ulteriori forme di rimborso spese.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

1. Cittadinanza europea
2. Età non inferiore ad anni 18
3. Laurea in Scienze del Servizio Sociale
4. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali
5. Assenza di rapporto di lavoro subordinato
6. Assenza di sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta sul modulo predisposto con allegata carta d'identità;
- indirizzata al Comune di Massafra;
- firmata in calce personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma), pena la nullità della domanda stessa.

La domanda può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra, Via Livatino sn – Massafra;
- con raccomandata A/R all'indirizzo sopra precisato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo ripartizione3@pec.comunedimassafra.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20/04/2016 ore 12,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra, sito in Via Livatino, s.n. - MASSAFRA

Non fa fede il timbro postale. Il Comune di Massafra non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Nella domanda, che dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto dall'Ambito, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, stato civile, possesso della cittadinanza italiana;
3. possesso dei diritti civili e politici, idoneità fisica all'attività da svolgere;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. possesso dei titoli previsti dal presente Avviso, data di conseguimento con votazione finale;
9. estremi della iscrizione all'Albo professionale di riferimento;
10. indicazione della lingua straniera conosciuta;
11. indicazione della conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. il possesso della patente di guida e di automezzo proprio, necessari per gli spostamenti connessi allo svolgimento dell'incarico (tra i comuni di Massafra, Mottola, Palagiano e Statte e il Distretto Socio Sanitario avente sede in Massafra)
13. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d. lgs 196/03 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Curriculum vitae con indicazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio posseduti;
- 2) Copia del documento di riconoscimento valido.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. L'accertamento da parte del Comune di Massafra – capofila dell'Ambito TA/2 – di dichiarazioni non veritiere circa il possesso dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e/o la decadenza dall'incarico.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si procede ad esclusione automatica dalla selezione nel caso ricorrano una o più delle seguenti condizioni:

- a) la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza del bando;
- b) per accertata mancanza di uno o più requisiti previsti nel bando;

c) la domanda risulti incompleta;

d) la domanda non risulti sottoscritta dal candidato e/o priva della copia del documento di riconoscimento valido.

COMMISSIONE PER LA SELEZIONE

1. La commissione si compone esclusivamente di esperti di provata competenza nelle materie oggetto dell'incarico.

2. Gli esperti:

- sono in numero non inferiore a tre, incluso il presidente;
- sono nominati dal firmatario del presente Avviso con sua determinazione, successivamente alla scadenza del presente Avviso Pubblico. La nomina ha luogo nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- non devono essere in situazioni di incompatibilità con la carica di componente della commissione.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

La commissione dispone di complessivi **punti 40** per la valutazione dei titoli di studio, di servizio e del curriculum di ciascun candidato, secondo i seguenti criteri:

- titoli di studio: punteggio massimo 15;**
- titoli di servizio: punteggio massimo 22;**
- curriculum: punteggio massimo 3.**

TITOLI DI STUDIO

punteggio massimo 15

Voto di Laura in Scienze del servizio sociale (triennale) o Laurea Magistrale in Programmazione e Progettazione dei Servizi Sociali	Al voto massimo verranno attribuiti punti 10; agli altri voti un punteggio calcolato con criterio proporzionale
Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea di durata annuale in materie affini	Punti 1,50 per attestato per un massimo di punti 4,50
Possesso di altri titoli di studio in materie non affini a quelle oggetto dell'incarico	Punti 0,10 per ogni altro titolo di studio posseduto diverso dai precedenti valutati per un massimo di punti 0,50

TITOLI DI SERVIZIO

punteggio massimo 22

Servizio prestato in uguale profilo professionale dell'incarico (assistente sociale) per lo svolgimento di attività uguali o analoghe a quelle oggetto del presente incarico	Punti 2,4 per ogni anno servizio (0,20 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
Servizio prestato in favore di enti pubblici, in uguale profilo professionale dell'incarico (assistente sociale) per lo svolgimento di attività diverse da quelle oggetto del presente incarico	Punti 1,44 per ogni anno servizio (0,12 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
Servizio prestato in profilo professionale inferiore o differente (non come assistente sociale) in favore di enti pubblici	Punti 0,90 per ogni anno servizio (0,075 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
Servizio prestato in profilo professionale inferiore o differente (non come assistente sociale) per operatori economici privati	Punti 0,24 per ogni anno servizio (0,02 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

Valutazione del bagaglio formativo e professionale non oggetto di valutazione secondo i precedenti criteri

GRADUATORIA DEGLI AMMESSI

La graduatoria dei candidati ammessi potrà essere utilizzata dall’Ambito Territoriale o dai Comuni dell’Ambito per la instaurazione di eventuali ulteriori rapporti di collaborazione coordinata e continuativa

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

Anche su indirizzo del Coordinamento Istituzionale, il sottoscritto può:

- annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva;
- revocare la procedura selettiva, per motivate esigenze di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica.

Sia dell’annullamento sia della revoca se ne dà comunicazione circostanziata a tutti i candidati, mediante pubblicazione sul precitato sito internet.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Ufficio di Piano e l’Ufficio Personale del Comune di Massafra, per le finalità di gestione della procedura selettiva, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo anche successivamente all’instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant’altro utile per il fine che qui interessa, pena l’esclusione dalla selezione.

3. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

4. L’interessato gode dei diritti di cui all’ art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Massafra, quale titolare del trattamento dei dati.

6. Il candidato acconsente, sin dal momento della sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda.

Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l’accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa

7. La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata alla sottoscritta, al Capo Servizio Personale nonché alla commissione della selezione, ognuno per quanto di sua competenza.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso, trova applicazione, in particolare, la normativa di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e la normativa previdenziale assicurativa riguardante i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

Massafra, li 05.04.2016

Il Dirigente
Responsabile dell’Ufficio di Piano
Responsabile del procedimento
Avv. Maria Rosaria Latagliata