



# CITTA' DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

*Il Sindaco*

Prot. 17114

Del 19.10.2015

## AI RESPONSABILI di SERVIZIO

Dr.ssa Maria D'Onghia  
Dr.ssa Anna De Crescenzo  
Dr.ssa Domenica Latorrata  
Ing. Francesco Sebastio  
Ing. Paolo Magrini  
Avv. Vito Caramia

## AL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Marianunzia Margherita

p.c. AGLI ASSESSORI

## AI CONSIGLIERI COMUNALI

ALLE R.S.U.

ALLE OO.SS.PROVINCIALI

**Oggetto: ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.**

## IL SINDACO

Richiamato l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "*l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea*";

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- Evidenziato che più volte i Responsabili di servizio hanno evidenziato l'esigenza di definire l'orario di accesso del pubblico agli uffici per potersi dedicare senza interruzioni ai compiti e doveri istituzionali ;
- Ritenuto necessario tener conto delle esigenze dell'utenza contemperandole con quelle di funzionalità dell'ente;

Tanto premesso

### **ORDINA**

A far data dal **26 OTTOBRE 2015**, l'**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**, è fissato nei seguenti termini:

<b>LUNEDI'</b>	<b>dalle ore 16,00 alle 18,00</b>
<b>MARTEDI' e GIOVEDI'</b>	<b>dalle ore 10,30 alle 12,30</b>

Si osservano le seguenti deroghe:

**UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICI DEMOGRAFICI, SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE**

**APERTURA ANTIMERIDIANA (dal lunedì al venerdì) dalle ore 8,30 alle 12,30**

**APERTURA POMERIDIANA (nelle giornate di lunedì e giovedì) dalle ore 16,00 alle 18,00**

Nelle ore antimeridiane del sabato e giornate festive gli uffici demografici, solo per le urgenze (denunce di morte), garantiscono, con l'istituto della reperibilità, la presenza di un addetto al servizio di stato civile

**- L'Ufficio di POLIZIA LOCALE**

**TUTTI I GIORNI dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle 21,00 periodo invernale, ore 22,00 periodo estivo (16 giugno- 31 agosto) ad eccezione del Comandante che riceve nei giorni prefissati per gli uffici comunali**

- di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell'adozione del presente atto.

- Di demandare al Responsabile dell'Ufficio gestione risorse umane ed al Responsabile della trasparenza il compito di disporre per la giusta informazione all'utenza previa pubblicazione all'A.P.E., nell'apposito spazio riservato sul sito ufficiale del Comune ed altra pubblicizzazione che riterranno opportuna.



Il Sindaco  
Dr. Luigi PINTO

AD/

Tel. 099/8866902 - Fax 099/8866960

Partita IVA 00243880739

e- mail personale@comune.mottola.ta.it