



COMUNE DI MOTTOLA

Piano dettagliato degli obiettivi

anno 2014

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.81 dell'11.6.2014

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Tutti Responsabili	tutte	tutti	100%

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie, relazione conclusiva ed eventuale colloquio.	50%	Rispetto tempistica (consegna relazioni), Aumento qualitativo dei servizi resi.
<p>Area 1 Amministrativa</p> <p>1) Monitoraggio servizio scuolabus (soddisfazione utenza)</p> <p>2) Adempimenti in materia di anagrafe e stato civile (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, registrazione adempimenti di stato civile, tenuta e aggiornamento schedari, archivi e registri.</p> <p>3) Revisioni e aggiornamento delle liste elettorali nei tempi previsti dalla normativa. Aggiornamento albi scrutatori e presidenti di seggio ;Puntuale assolvimento degli adempimenti in occasione di consultazioni elettorali.</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>	<p>1) Soddisfazione medio alta > 70% (da sondaggio presso utenza)</p> <p>2) Soddisfazione medio alta > 70% (da sondaggio presso utenza)</p> <p>3) Rispetto scadenze.</p>
<p>Area 2 Amministrativa</p> <p>1) Monitoraggio mense scolastiche(soddisfazione utenza)</p> <p>2) Affari Generali. Spesa complessiva.</p> <p>3) Servizio Biblioteca.</p> <p>4) Supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale agli organi istituzionali.</p> <p>5) Sito Internet del Comune. Amministrazione Trasparente.</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>1. Soddisfazione medio alta > 70% (da sondaggio presso utenza)</p> <p>2. Riduzione della spesa (-5% annuo)</p> <p>3. Favorire l'accesso e la partecipazione della cittadinanza ai servizi e alle iniziative proposte dalla biblioteca. Stabile/aumento (5% annuo) fruitori.</p> <p>4) Soddisfazione medio alta > 70% (da sondaggio presso</p>

		consiglieri/assessori) 5) Aggiornamento costante (parere Giunta, Segretario)
<p>Area 2 Tecnica</p> <p>1) Vigilanza attività edilizia: sopralluoghi per accertamento di conformità.</p> <p>2) Istruttoria pratiche edilizie (Permessi a costruire, DIA, SCIA, PASS, Esami urbanistici).</p> <p>3) Certificati di destinazione urbanistica.</p> <p>4) Certificati Agibilità.</p>	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>1. % (sopralluoghi sulla base delle pratiche edilizie/domande certificati presentati) > 20%</p> <p>2. Tempo medio istruttoria (inferiore a 45gg tra presentazione e provvedimento ultimo)</p> <p>3. Tempo medio rilascio (inferiore a 30gg)</p> <p>4. Tempo medio rilascio (inferiore a 30gg)</p>
<p>Area 1 Tecnica</p> <p>1) Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo</p> <p>2) N. Patentino degli immobili</p> <p>3) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>4) Rilascio autorizzazioni, controllo versamenti COSAP.</p>	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>	<p>1) relazione di ricognizione/Redazione proposte progettuali</p> <p>2) Elaborazione di un patentino per almeno il 50 % degli immobili dell'Ente</p> <p>3) Esecuzione dei lavori. Rapporto tra risorse utilizzate e assegnate > 80%</p> <p>4) Numero pratiche evase anno corrente / anno precedente . Stabile/ aumento 5%</p>
<p>Ragioneria</p> <p>1) Pianificazione finanziaria possibilità utilizzo risorse disponibili: verifiche di compatibilità finanziaria e monetaria con i nuovi vincoli di finanza pubblica, ed elaborazione proposte – REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE.</p> <p>2) Inventario.</p> <p>3) Istruttorie tributarie finalizzate ad accertare per singole posizioni irregolarità nei versamenti.</p>	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>	<p>1. Elaborazione della prima bozza di bilancio e redazione e approvazione dello schema di bilancio di previsione e degli allegati da parte della Giunta entro 30 Marzo.</p> <p>2. Tenuta ed aggiornamento annuale dell'inventario . Correttezza dei beni inventariati.</p> <p>3. Numero pratiche evase anno/anno precedente. Stabile/Aumento 5%</p>
<p>Polizia Municipale</p> <p>1) N. Posti di controllo, ore di pattugliamento/ personale impiegato, rapporto con anno precedente.</p> <p>2) Potenziamento strutture comunali di protezione civile.</p> <p>3) Contenzioso giurisdizionale codice della strada</p>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>	<p>1. Utilizzo efficiente/efficace del personale (+5% anno precedente)</p> <p>2. Almeno 1 modulo AIB e 2 vetture</p> <p>3. Incremento attività controdeduzione, costituzione in giudizio su ricorsi notificati (+ 5%)</p>

Monitoraggi

			Relazione conclusiva
			15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO N. 2

Asse Strategico **LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Programma **AMMINISTRAZIONE**

DENOMINAZIONE OBIETTIVO
BENESSERE ORGANIZZATIVO
PUNTI ASSEGNATI 10

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Per "Benessere organizzativo" si indicano tutte le misure volte a promuovere e tutelare il benessere fisico, sociale e psicologico di tutti i lavoratori. Numerosi elementi concorrono al raggiungimento del benessere organizzativo, sia di natura individuale (progresso di carriera, autonomia, responsabilità, riconoscimenti, soddisfazione..), sia dal punto di vista dell'organizzazione globale (cooperazione, flessibilità, mobilità, sicurezza, fiducia..). I cambiamenti organizzativi e il clima di competizione sono spesso cause scatenanti di conflitti di ruolo, cattiva gestione risorse umane e non, insoddisfazione e demotivazione personale. Fondamentale è l'impegno da parte non solo dei singoli lavoratori ma soprattutto dell'organizzazione aziendale di prevenire tali disagi e contrasti, agendo su più fronti, al fine di eliminare o almeno ridurre tali problemi. Dare una definizione precisa di benessere lavorativo non è così semplice. Esso risulta essere combinazione di più elementi e figura, nel caso individuale, come la capacità di adattarsi e valorizzarsi all'interno di un ambiente lavorativo, secondo le proprie competenze e capacità, integrandole e condividendole con i colleghi, al fine di conseguire un comune obiettivo di crescita e produttività. I fattori che contribuiscono a minare la condizione di benessere negli ambienti e luoghi di lavoro sono principalmente la mancanza di organizzazione e programmazione del lavoro, la fatica, ritmi veloci, l'incertezza relativa al ruolo da svolgere, la mancanza di controllo del proprio lavoro, le richieste superiori alle proprie capacità, la cattiva strutturazione e vivibilità dei luoghi di lavoro. Un lavoratore quotidianamente si trova a gestire molteplici situazioni, prendere decisioni sotto pressione, conseguire risultati: tutte queste azioni possono originare stress, e ad esse vanno sommate ulteriori condizioni, quali relazioni e comunicazione interpersonale, fattori di igiene del lavoro. La mancata realizzazione di una buona cooperazione tra singolo e organizzazione lavorativa può comportare numerosi problemi per entrambe le parti, di carattere economico (riduzione della produttività, conflitti interni, forti tensioni) e di carattere psicosomatico (derivanti da fenomeni quali sindrome da burnout, mobbing).

ATTIVITA'		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1)Esame dell'indagine condotta sul benessere organizzativo. Ricognizione dei bisogni.	PREVISTO												
	REALIZZATO												
2) Azioni per la rimozione di eventuali ragioni di malessere.	PREVISTO												
	REALIZZATO												
3) Ripetizione indagine. Confronto.	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Tutti i responsabili	tutte	tutti	100%

Risorse strumentali

Documentazione predisposta da ANAC (ex Civit), fotocopie, PC.
--

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	60%	Completamento obiettivo
Incontro con dipendenti per esame problemi emersi da indagine.	10%	Realizzazione incontro / relazione esiti
Ipotesi azioni	20%	Realizzazione azioni ipotizzate

Monitoraggi

		monitoraggio	Relazione conclusiva
		15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO N. 3

Asse Strategico **LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Programma **AMMINISTRAZIONE**

DENOMINAZIONE OBIETTIVO
PATTO DI STABILITA' E BILANCIO
PUNTI ASSEGNATI 10

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

- Predisposizione delle deliberazioni propedeutiche alla approvazione del Bilancio di previsione nei tempi fissati dalle scadenze previste dalla legge.
- Il Patto di Stabilità Interno (PSI) nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Patto di stabilità interno è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Patto di Stabilità e Crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità e Crescita seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Patto di stabilità interno esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del patto di stabilità interno avviene durante la predisposizione

ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

ATTIVITA'		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1)Redazione nei termini fissati dei documenti previsionali inerenti il Patto e il Bilancio di previsione.	PREVISTO												
	REALIZZATO												
2)Rispetto degli stanziamenti di competenza e cassa assegnati	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Tutti i Responsabili	Tutte	Tutti	100%

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Adeguamento agli indirizzi della Giunta e rispetto Attività.	20%	Tempestivo adeguamento agli indirizzi della Giunta e rispetto Attività. (efficienza)
Rispetto obiettivi del Patto	80%	Completamento obiettivo (efficacia) Certificazione.

Monitoraggi

		monitoraggio	Relazione conclusiva
		15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Magrini Paolo	Tecnico - Area 2	60 %
Notaristefano Carlo	Tecnico - Area 2	40 %

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – Telefoni – ADSL

Risorse finanziarie

capitolo n. 3304 “ Acquisizione di aree per edilizia economica e popolare”; importo da determinare

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Atti (determine ed atti consiliari) conclusivi	80 %	Completamento obiettivo
Indicatore 1- Creazione di percorso legale o amministrativo per addivenire alla registrazione delle aree pubbliche	10%	Target 1 Liberare ore di lavoro da impiegare in altre attività (2% del totale)

Monitoraggi

			Relazione conclusiva
			15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2

Asse strategico **Mottola attrattiva**

Programma **Gestione del territorio e dell'ambiente**

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SETTORE	RESPONSABILE
Esame istruttorio volto alla definizione delle pratiche di condono edilizio L.n.47/85 – L.n.724/1994 – L.n. 328/2003	Area Tecnica – 2 Decreto n.330 del 9 gennaio 2014	Ing. Paolo Magrini

PUNTI ASSEGNATI	CONDIVISO CON ALTRI SETTORI
20	(<u> 0 </u> %)

Descrizione obiettivo

Si prevede di eseguire gli atti propedeutici per l'esame istruttorio fino all'emissione del provvedimento finale per le pratiche di condono edilizio giacenti (circa 700 pratiche) , attraverso l'attività di ufficio e l'attività di un gruppo di professionisti esterni , aggiudicatari di bando pubblico.

Ciò comporterà:

1. L'azzeramento delle pratiche di condono a partire dal primo condono legge n.47/1985;
2. L'introitamento da parte dell'Ente sia di differenze sulle sanzioni sia degli oneri concessori dovuti;

4) Verifiche periodiche delle attività dei professionisti esterni e attuazione dei provvediment i ultimi (rilascio o diniego p.di c.)	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Magrini Paolo	Tecnico - Area 2	60 %
Notaristefano Carlo	Tecnico - Area 2	40 %

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – Telefoni – ADSL

Risorse finanziarie

L'attività si autofinanzia con i proventi derivanti dagli oneri concessori da introitare
--

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Monitoraggio attività professionisti esterni	20 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Atti finali di rilascio o diniego p.di c.	80 %	Completamento obiettivo

Monitoraggi

Atto di convenzione	1° monitoraggio	2° monitoraggio	Relazione conclusiva
28 Febbraio	15 Luglio	15 Ottobre	15 Gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

Le presenti attività proseguiranno secondo quanto stabilito in bando di aggiudicazione a professionisti.

normativa	REALIZZATO													
2) predisposizione atti propedeutici alla variante e pubblicazione, approvazione, modifica schemi di convenzione	PREVISTO													
	REALIZZATO													

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Magrini Paolo	Tecnico - Area 2	55 %
Notaristefano Carlo	Tecnico - Area 2	35 %
Carriero Antonietta	Tecnico - Area 2	5%
Lippolis Antonio	Tecnico - Area 2	5%

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – telefoni - ADSL

Risorse finanziarie

L'attività non prevede risorse finanziarie
--

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Redazione variante normativa	40 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Pubblicazione, approvazione definitiva, modifica schemi di convenzione	60 %	Completamento obiettivo

Monitoraggi

		monitoraggio	Relazione conclusiva
		15 Ottobre	15 Gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

organica													
3) Proposta attuativa	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
De Crescenzo Anna		100%

Risorse strumentali

Attività di studio e di ricerca e confronto

Risorse finanziarie

==

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	50%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)

Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	30%	Completamento obiettivo
Tabelle e Proposta	20%	Invio Tabelle e Proposta

Monitoraggi

1° monitoraggio	2° monitoraggio	3° monitoraggio	Relazione conclusiva
		15 Ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2

Asse strategico *La buona Amministrazione*

Programma *Amministrazione*

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SETTORE	RESPONSABILE
Informatizzazione del servizio di trasporto scolastico	Amministrativo area 1 Servizio Trasporti scolastici	Dott.ssa Anna De Crescenzo

PUNTI ASSEGNATI	CONDIVISO CON ALTRI SETTORI
10	(____%)

Descrizione obiettivo

Per agevolare all'utenza l'accesso al servizio ed al pagamento delle tariffe si rende necessario, in via sperimentale, Informatizzare il servizio di trasporto scolastico. Principi ispiratori sono la semplificazione e la dematerializzazione del procedimento amministrativo complessivo. L'iscrizione online prevede infatti il caricamento diretto dell'anagrafica da parte dell'utenza direttamente da casa, con conseguente risparmio dei costi di stampa della vecchia modulistica cartacea e del personale incaricato della relativa elaborazione, e la possibilità di verificare in tempo reale lo stato di elaborazione della pratica. Per le famiglie che non dispongono di collegamento internet sarà garantita un'assistenza da parte dell'ufficio. L'adozione di un conto corrente dedicato consentirà di dematerializzare i vecchi cartellini di pagamento

ATTIVITA'		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Creazione di un data base sul portale del comune e l'adozione di un conto corrente dedicato per dematerializzare i vecchi cartellini di pagamento	PREVISTO												
	REALIZZATO												
Informativa alle scuole e alle famiglie	PREVISTO												
	REALIZZATO												
Verifi ca/ Report	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
De Santo Giovanni		20 %
Antonicelli Giuseppe		20%
Latorrata Michele		20%
Carbotti Antonio		20%
Quarato Francesco		20%

Risorse strumentali

Computer

Risorse finanziarie

Costo aggiornamento portale € 500,00

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	30%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	50%	Completamento obiettivo
Indicatore 1: verifica famiglie aderenti	20%	Target 1: >50% di adesioni tramite utilizzo del portale

Monitoraggi

1° monitoraggio	2° monitoraggio	3° monitoraggio	Relazione conclusiva
Avvio a giugno		30 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

2) traslazione della banca dati entro ottobre	PREVISTO	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	REALIZZATO												
3) corso di formazione in sede e tramite web con previsione di avvio operatività entro dicembre	PREVISTO	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
MODUGNO PASQUALE		25%
MATARRESE COSIMO		25%
SOSSI TOMMASO		25%
MARRA ANTONIO		25%

Risorse strumentali

Nuovo software "Demos"

Risorse finanziarie

Somme previste per l'acquisto del nuovo software
Il prodotto prevede un dilazionamento quinquennale di € 2240,90

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	30%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	30 %	Completamento obiettivo
Avvenuta traslazione	40%	Documentazione amministrativa

Monitoraggi

		monitoraggio	Relazione conclusiva
		15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 4

Asse strategico *La persona al centro dell'interesse*
Programma *Sociale*

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SETTORE	RESPONSABILE
Piattaforma gestione dei piani sociali di zona ed integrazione socio sanitaria. Creazione rete unica ASL-Comuni d'ambito attraverso il programma "Resettami"	Amministrativo area 1 Servizi sociali	Dott.ssa Anna De Crescenzo

PUNTI ASSEGNATI	CONDIVISO CON ALTRI SETTORI
20	(____%)

Descrizione obiettivo

Il progetto ha la finalità di creare una banca dati unica di utenza sia di prestazioni sociali a carico dei piani sociali di ambito (Mottola, Massafra, Statte) sia dei servizi di integrazione socio sanitaria in collaborazione con l'ASL. TA2

ATTIVITA'		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
------------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Da PEG

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	30 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	50 %	Completamento obiettivo
Caricamento dati	20%	>80% utenza

Monitoraggi

		monitoraggio	Relazione conclusiva
		15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 1

Asse strategico **Mottola attrattiva**

Programma **Gestione del territorio e dell'ambiente**

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SETTORE	RESPONSABILE
Efficientamento energetico scuole con riferimento agli impianti termici	Area Tecnica – 1 Decreto n.330 del 9 gennaio 2014	Ing. Francesco Sebastio

PUNTI ASSEGNATI	CONDIVISO CON ALTRI SETTORI
15	(__ 0 __ %)

Descrizione obiettivo

Si prevede di eseguire la conversione a metano di alcune centrali termiche attualmente alimentate a gasolio, con particolare riguardo ai plessi scolastici "San Giovanni Bosco" e "Don Milani". Tale operazione consentirà di risparmiare i costi del combustibile (il gas è più economico del gasolio) e di fornire un servizio più efficiente per i seguenti motivi:

1. eliminazione degli adempimenti amministrativi connessi alle pratiche di fornitura del gasolio;
2. eliminazione delle attività di verifica dei livelli di gasolio nei serbatoi, nonché dei tempi di attesa per l'approvvigionamento del gasolio;
3. continuità del servizio.

E' auspicabile che venga anche eseguita la sola progettazione per le centrali termiche a servizio del "Palazzo Comunale" e della scuola "Dante Alighieri" (entro Ottobre 2014).

ATTIVITA'		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	Ott	nov	Dic
1) Progettazione preliminare	PREVISTO												
	REALIZZATO												
2) Acquisizione pareri VVFF	PREVISTO												
	REALIZZATO												
3) Bando	PREVISTO												
	REALIZZATO												

4) Stipula contratto (prev. 2015)	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Sebastio Francesco	Tecnico - Area 1	40 %
Sossi Maria Vittoria	Tecnico - Area 1	30 %
Brisacani Lilia	Tecnico - Area 1	30 %

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – Telefoni – ADSL

Risorse finanziarie

Cap.2486.05 per € 44.331,08

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80 %	Completamento obiettivo
Indicatore 1 Eliminazione attività di verifica del livello di gasolio e di fornitura dello stesso	10%	Target 1 Liberare ore di lavoro da impiegare in altre attività (2% del totale)

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 settembre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

Bando di gara														
	REALIZZATO													

3) Stipula Contratto (prev. 2015)	PREVISTO													
	REALIZZATO													
4) Ultimazione Intervento (prev. 2015)	PREVISTO													
	REALIZZATO													

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Sebastio Francesco	Tecnico - Area 1	40 %
Sossi Maria Vittoria	Tecnico - Area 1	30 %
Luisi Rocco Lorenzo	Tecnico – Area 1	30 %

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – Telefoni – ADSL

Risorse finanziarie

€ 21.000,00 sul Cap. Peg. 2153.1 del corrente bilancio/RR.PP.2006

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80 %	Completamento obiettivo
Indicatore 1 Riattivazione dell'impianto	10%	Target 1 Livello di sicurezza attestato dal Comando di P.L. e/o livello di soddisfazione dell'utenza residente in loco

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Sebastio Francesco	Tecnico - Area 1	40 %
Luisi Rocco Lorenzo	Tecnico - Area 1	30 %
Carriero Caterina	Tecnico - Area 1	30 %

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – Telefoni – ADSL

Risorse finanziarie

Senza oneri per la finanza pubblica

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento)

		obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80 %	Completamento obiettivo
Indicatore 1 Risparmio sui costi di gestione	10%	Target 1 Risparmio sui costi di gestione da misurare nel primo anno dalla sottoscrizione del contratto di concessione

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 settembre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80 %	Completamento obiettivo
Indicatore 1 Redazione del progetto definitivo n.2	10%	Target 1 Valorizzazione delle risorse umane interne

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Sebastio Francesco	Tecnico - Area 1	40 %
Sossi Maria Vittoria	Tecnico - Area 1	30 %
Luisi Rocco Lorenzo	Tecnico - Area 1	10 %
Liuzzi Francesco	Polizia Locale	20 %

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – Telefoni – ADSL

Risorse finanziarie

I Fondi sono gestiti interamente dal Ministero dell'Interno e i pagamenti sono disposti dallo stesso previa rendicontazione del Comune di Mottola.

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80 %	Completamento obiettivo
Indicatore 1 Ultimazione dell'intervento	10%	Target 1 Sicurezza nell'abitato

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Sebastio Francesco	Tecnico - Area 1	40 %
Sossi Maria Vittoria	Tecnico - Area 1	30 %
Brisacani Lilia	Tecnico - Area 1	30 %

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – Telefoni – ADSL

Risorse finanziarie

I Fondi sono gestiti interamente dal Ministero dell'Interno e i pagamenti sono disposti dallo stesso previa rendicontazione del Comune di Mottola.

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80 %	Completamento obiettivo
Indicatore 1 Ultimazione dell'intervento	10%	Target 1 Sicurezza nel bosco ai fini antincendio

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

contesto stagionale													
2) Attività di controllo	PREVISTO			2 p.c.	3 p.c.	3 p.c.	3p.c.	3p.c	2 p.c	3p.c	3p.c	2 p.c.	2 p.c.
	REALIZZATO												
3) Rendicontazione attività svolta	PREVISTO			1 an. men.									
	REALIZZATO												

Legenda: sopr: sopralluoghi, p.c. : posti di controllo, an.men: analisi mensile

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Massaro Luigi Putino Donato Montemurro Franco Laterza Sante Francavilla Michele Mezzapesa Angelo Caragnano Giovanni Nigro Cataldo Tramonte Cosimo Notarnicola Elisabetta Ferrara Davide	POLIZIA LOCALE	9,09 %

Risorse strumentali

Vetture - hardware

Risorse finanziarie

Da PEG

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	50%	Completamento obiettivo
Numero di sopralluoghi	20%	>6
Numero posti di controllo	20%	>15

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

2) Procedura per la realizzazione del sistema	PREVISTO												
	REALIZZATO												
3) Funzionamento del sistema	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
PERSONALE PL Massaro Luigi Putino Donato Montemurro Franco Laterza Sante Francavilla Michele Mezzapesa Angelo Caragnano Giovanni Nigro Cataldo Tramonte Cosimo Notarnicola Elisabetta Ferrara Davide	POLIZIA LOCALE	9,09 %

Risorse strumentali

Hardware e software dedicati

Risorse finanziarie

Da PEG

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie (Determina di affidamento)	20%	Rispetto tempistica, consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80%	Completamento obiettivo

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

2) Verifica di regolarità	PREVISTO												
	REALIZZATO												
3) Aggiornamento banca dati e eventuali provvedimenti amministrativi conseguenziali alle irregolarità riscontrate	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Putino Donato Montemurro Franco Caragnano Giovanni Nigro Cataldo Dott.Liuzzi Francesco	POLIZIA LOCALE - COMMERCIO	20 %

Risorse strumentali

Hardware e software dedicati

Risorse finanziarie

Da PEG

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10%	Rispetto tempistica, consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80%	Completamento obiettivo
Acquisizione documentazione	10%	N>140

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Massaro Luigi Putino Donato Montemurro Franco Laterza Sante Francavilla Michele Mezzapesa Angelo Caragnano Giovanni Nigro Cataldo Tramonte Cosimo Notarnicola Elisabetta Ferrara Davide	POLIZIA LOCALE	9,09 %

Risorse strumentali

PC – Fotocopiatore – Telefoni – ADSL

Risorse finanziarie

I Fondi sono gestiti interamente dal Ministero dell'Interno e i pagamenti sono disposti dallo stesso previa rendicontazione del Comune di Mottola.

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	80 %	Completamento obiettivo
Ultimazione dell'intervento	10%	Sicurezza nell'abitato (invio schede di monitoraggio bimestrali)

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

	REALIZ ZATO												
3)2° Monitoraggio	PREVIS TO												
	REALIZ ZATO												

Risorse strumentali

Software

Risorse finanziarie

Non necessitano

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	20%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	50%	Completamento obiettivo
Monitoraggi semestrali	10%	Invio monitoraggi
Certificato	10%	Invio certificato
Richiesta spazi finanziari	10%	Invio modello

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

situazioni debitorie	REALIZZATO												
3)Attività finale accertamento	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Dott. G. Galatola	Tributi	80%

Risorse strumentali

Software

Risorse finanziarie

Da PEG

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10 %	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	60 %	Completamento obiettivo
Invio accertamenti	30 %	>/= 250

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

3)Avvisi accertamenti	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	settore	Percentuale apporto obiettivo
Dott. ssa Fasano	Tributi	40%
Dott. G.Galatola	Tributi	40%
Angelo Bianco	Tributi	20%

Risorse strumentali

Software

Risorse finanziarie

Da PEG

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	10%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	60%	Completamento obiettivo
Invio accertamenti Ici	30%	>/= 850

Monitoraggi

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

2) Formazione del personale e protocollazione a regime	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Carriero Caterina	B	Tecnico-Area 1^	50 %
Carriero Donato	B	Protocollo	30 %
Andresini Mario	B	Segreteria	10 %

Risorse strumentali

Server, software e pc forniti da Area Vasta nell'ambito del progetto Sintar

Risorse finanziarie

Stanziamiento apposito capitolo PEG di Bilancio

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	60%	Rispetto tempistica – Consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	20%	Completamento obiettivo
Attività di protocollazione	20%	Attestazione di passaggio al nuovo regime

Monitoraggio

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Peroni Tiziana	C. 1	Segreteria	60 %
Bianco Angelo	B	Segreteria	40 %

Risorse strumentali

--

Risorse finanziarie

Importo a base di gara: € 320.000,00

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	60%	Rispetto tempistica – Consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	20%	Completamento obiettivo
Contratto	20%	Avvenuta sottoscrizione

Monitoraggio

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Peroni Tiziana	C. 1	Segreteria	30 %
Fumarola Vito	C	Biblioteca	50 %
Bianco Angelo	B	Segreteria	10 %
Carriero Donato	B	Protocollo	10 %

Risorse strumentali

nessuna

Risorse finanziarie

Stanziamiento apposito capitolo PEG di bilancio

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	60%	Rispetto tempistica – Consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	20%	Completamento obiettivo
Documentazione cartacea/audio/video	20%	Realizzazione documentazione cartacea/audio/video

Monitoraggio

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

3) -rassegna estiva	PREVISTO												
	REALIZZATO												

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Peroni Tiziana	C. 1	Segreteria	60 %
Fumarola Vito	C.	Biblioteca	40%

Risorse strumentali

nessuna

Risorse finanziarie

Stanziamiento appositi capitoli PEG di bilancio

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	60%	Rispetto tempistica – Consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	20%	Completamento obiettivo
Documentazione cartacea/audio/video	20%	Realizzazione documentazione cartacea/audio/video

Monitoraggio

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Fumarola Vito	C.	Biblioteca	40%

Risorse strumentali

nessuna

Risorse finanziarie

Stanziamiento appositi capitoli PEG di bilancio

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	60%	Rispetto tempistica – Consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	20%	Completamento obiettivo
Documentazione Bibliorete	20%	Convenzione

Monitoraggio

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Risorse umane

(personale che partecipa alla realizzazione dell'Obiettivo)

Nome e Cognome	categoria	settore	Percentuale apporto obiettivo
Tramonte Cosimo	C. 6 Vigile	Contenzioso	20%
Luisi Rocco	C geometra		20%

Risorse strumentali

nessuna

Risorse finanziarie

Stanziamiento apposito capitolo PEG di bilancio

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	60%	Rispetto tempistica – Consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	20%	Completamento obiettivo
Corrispondenza	20%	Corrispondenza avvocati/aventi causa >10

Monitoraggio

	monitoraggio	monitoraggio	Relazione conclusiva
	15 luglio	15 ottobre	15 gennaio 2015

Controlli Incontri con il personale finalizzati all'esposizione di eventuali criticità riscontrate durante l'attività lavorativa	REALIZZATO													

Risorse umane

Nome e Cognome	Settore	Percentuale apporto obiettivo
Maria D'Onghia	Area Amministrativa due	25%
Anna De Crescenzo	Area Amministrativa uno	25%
Vito Caramia	Comandante PM	20%
Domenica Latorrata	Responsabile finanza e tributi	10%
Francesco Sebastio	Responsabile LLPP	10%
Paolo Magrini	Responsabile Urbanistica	10%

Risorse strumentali

Risorse finanziarie

--

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	%	Rispetto tempistica consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	%	Completamento obiettivo
Indicatore 1 <small>Approvazione regolamento monitoraggi rapporti con le preposte autorità.</small>	%	Target 1 <small>Invio note e questionari alla prefettura Attuazione direttive autorità anticorruzione</small>
Indicatore 2 <small>Verifiche e incontri con il personale per</small>	%	Target 2 <small>Report di monitoraggio.</small>

l'ottemperanza alle norme anticorruzione	
--	--

Monitoraggi

1° monitoraggio	2° monitoraggio	3° monitoraggio	Relazione conclusiva
15 Aprile	15 luglio	15 settembre	15 gennaio

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2

Asse strategico _____ Programma _____

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SETTORE	RESPONSABILE
Organizzazione del personale	Segretario Generale	Segretario Generale

PUNTI ASSEGNATI	CONDIVISO CON ALTRI SETTORI (_100%)

Descrizione sintetica obiettivo

Cura ed organizzazione del personale in stretta collaborazione con l'apparato burocratico e amministrativo.
Circolari, direttive, supporto logico, giuridico, normativo agli uffici.

ATTIVITA'		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1) Aggiornamento, studio, ricerca, trasmissione, leggi, circolari e provvedimenti normativi al personale dipendente	PREVISTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	REALIZZATO												
2) Direttive, circolari esplicative sul portato delle novità legislative.	PREVISTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	REALIZZATO												

Risorse umane

Nome e Cognome	Settore	Percentuale
----------------	---------	-------------

		apporto obiettivo
--	--	----------------------

Risorse strumentali

Risorse finanziarie

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo)
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	%	Completamento obiettivo

Indicatore 1	%	Target 1
Studio norme e produzione atti consequenziali		Invio materiale giuridico e di approfondimento ai responsabili di servizio
Indicatore 2	%	Target 2
Verbalizzazione e supporto giuridico-normativo agli organi deliberanti		Presenza ed apporto giuridico normativo nelle riunioni consiliari e giuntali nonchè nelle numerosissime conferenze di servizio inerenti le diverse problematiche dell'ente.

Monitoraggi

1° monitoraggio	2° monitoraggio	3° monitoraggio	Relazione conclusiva
15 Aprile	15 luglio	15 settembre	15 gennaio

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 3

Asse strategico _____ Programma _____

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SETTORE	RESPONSABILE
Attività derivanti dal regolamento dei controlli interni	Segretario Generale	Segretario Generale

PUNTI ASSEGNATI	CONDIVISO CON ALTRI SETTORI
	(100%)

Descrizione sintetica obiettivo

Applicazione del regolamento di controlli, attività e interventi finalizzati alla verifica dell'attività amministrativa dell'Ente.

ATTIVITA'		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1) 1° semestre Estrazione casuale provvedimenti amministrativi, verifica normo-giuridica, relazione corte dei conti, relazione organi istituzionali.	PREVISTO							X	X	X			
	REALIZZATO												
2) 2° semestre Estrazione casuale provvedimenti amministrativi, verifica normo-giuridica, relazione corte dei conti, relazione organi istituzionali.	PREVISTO	X	X	X									
	REALIZZATO												
3) Collazione e invio	PREVISTO				X						X		

resoconti competenti autorità.	REALIZZATO													
--------------------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risorse umane

Nome e Cognome	Settore	Percentuale apporto obiettivo
Maria D'Onghia	Area Amministrativa due	30%
Anna De Crescenzo	Area Amministrativa uno	30%
Vito Caramia	Comandante PM	10%
Domenica Latorrata	Responsabile finanza e tributi	30%
Francesco Sebastio	Responsabile LLPP	10%
Paolo Magrini	Responsabile Urbanistica	10%

Risorse strumentali

Risorse finanziarie

Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Relazioni intermedie	%	Rispetto tempistica (consegna relazioni e avanzamento obiettivo
Relazione conclusiva ed eventuale colloquio	%	Completamento obiettivo
Indicatore 1 <small>Capacità giuridica valutativa degli atti sottoposti ad esame</small>	%	Target 1 <small>Report sintetici finali</small>
Indicatore 2 <small>Analisi ,studio,compilazione report alla Corte dei conti</small>	%	Target 2 <small>Invio referto alla Corte dei Conti</small>

Monitoraggi

1° monitoraggio	2° monitoraggio	3° monitoraggio	Relazione conclusiva
15 Aprile	15 luglio	15 settembre	15 gennaio

Per monitoraggio s'intende la trasmissione, entro le date indicate, delle relazioni intermedie/conclusiva (scheda obiettivo compilata ed eventualmente accompagnate da una relazione).