



Comune di Mottola

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n. 306/2014

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 07/01/2015 e vi rimarrà fino al 17/01/2015.

Li 07/01/2015

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Lilia Brisacani

AREA: Settore Tecnico - Area 1

Servizi lavori pubblici

DETERMINAZIONE

n.471/2014 del 18.12.2014

OGGETTO: Impegno di spesa per revisioni annuali agli automezzi comunali.

In data 18 dicembre 2014 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Ing. Francesco Sebastio

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 330 del 09.01.2014, con il quale, ai sensi dell'art.50 del Dlgs 18.08.2000, n. 267, il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Settore Tecnico Area 1^.

PREMESSO che, così come dettato dalla Circolare del Ministero dei Trasporti, con scadenza annuale gli scuolabus e gli automezzi, di proprietà comunale necessitano delle revisioni, da effettuare alle scadenze periodiche prestabilite per ciascuno di essi;

CHE per effettuare ciò si è contattata l'Agenzia CENTAURO di ALTAMURA Tommaso, sita in Mottola alla Via La Pira n. 3, la quale ha dato la propria disponibilità alla esecuzione di tutte le attività propedeutiche e connesse alle revisioni degli automezzi;

CHE il costo della spesa ammonta a € 1.000 da riconoscere al sig. Tommaso ALTAMURA dell'Agenzia Centauro;

CHE è necessario impegnare la somma di € 1.000 (euro mille) con imputazione dal Cap. di spesa 656 del corrente bilancio disponibile;

VISTI gli atti d'ufficio in ordine al Documento Unico di regolarità contributiva;

VISTO l'art. 36 del Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 184 del T.U.E.L. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di assumere per le motivazioni esposte in narrativa, impegno di spesa per l'importo di € 1.000 - con imputazione: di spesa sul cap. 656 del corrente bilancio , disponibile, per provvedere al pagamento delle revisioni ai mezzi comunali all'Agenzia Centauro di Altamura Tommaso;
- di provvedere alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art. 26 comma 4 del D. Lgs. N. 33 del 14.03.2013;
- di dare atto della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni;
- di dare atto che per la tracciabilità dei flussi finanziari Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.) il CIG è il seguente: Z27125E5F5.

N.B. Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 -

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

Lilia Brisacani

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Francesco Sebastio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

IMPEGNI DI SPESA						
Anno	Num. Impegno	Num. Sub Impegno	"Beneficiario"	Importo in euro	Capitolo	Articolo
2014	1307		Agenzia CENTAURO di ALTAMURA Tommaso -	1.000,00	656	2014

Mottola, li 30/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Domenica Latorrata

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
