



# CITTA' DI MOTTOLA

## Provincia di Taranto

### SETTORE AMMINISTRATIVO AREA 1^ SERVIZIO DEL PERSONALE

**AVVISO DI RECLUTAMENTO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE PROFILO DI "GEOMETRA" – CAT. C.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la delibera di G.C. n. 137 del 22.10.2014;

Vista determinazione n. 328 del 24.10.2014 ( reg. gen. N.2672014) con la quale viene approvato il presente avviso di reclutamento;

#### **Rende noto**

#### **Art. 1**

#### **Posti per la selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore, profilo "Geometra", Cat. C – anche part-time 67% ( pari a 24 ore settimanali) da utilizzarsi, secondo le esigenze di servizio nei limiti di legge e del CCNL Regioni autonomie locali.

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla posizione economica C1, comprensivo di 13^ pari a € 21733,04 ( ridotto al 67% ), oltre all'assegno per nucleo familiare a carico, se spettante.

In applicazione dell'art. 57 della L. 30.03.2001 n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 125/91.

#### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

titolo di studio:

- a) diploma di maturità di Geometra
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di

- appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana.);
- c) compimento del 18° anno di età e non superamento del 65° anno;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

### **Art. 3**

#### **Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### **Art. 4**

#### **Domanda di iscrizione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- k) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 10 della legge 675/96 inserita all'interno del presente bando di selezione;
- n) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di selezione e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta sull'apposito modello disponibile presso la sede comunale (Piazza xx settembre- Mottola), presso l'Ufficio Personale (Piazza xx settembre – Mottola) e sul sito [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it).

## **Art. 5**

### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, deve essere esclusivamente: spedita a mezzo posta tramite raccomandata a/r o presentata al Protocollo Generale del Comune di Mottola, Piazza xx settembre -74017 Mottola o, a mezzo posta certificata all'indirizzo: [personale@pec.comune.mottola.ta.it](mailto:personale@pec.comune.mottola.ta.it) entro giorni quindici dalla data di pubblicazione all'APE (24 ottobre 2014 )

### **Scadenza 10 novembre 2014**

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè pervenute all'Ufficio Protocollo generale entro 2 giorni successivi alla scadenza del termine.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'indicazione "Contiene domanda di selezione per l'assunzione a tempo determinato di "Geometra".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6**

### **Ammissione alla selezione**

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 5, sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono comunque, in questa fase, escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 5;
- b) le domande prive della firma in calce.
- c) L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando, viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

## **Art. 7**

### **Valutazione dei titoli**

#### **Punteggio**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 . Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio	- punti complessivi: 5
titoli di studio	- punti complessivi: 2
titoli vari	- punti complessivi: 3

## TITOLI DI SERVIZIO max punti 5

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
  - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno (punti 0,025 al mese);
  - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%. (punti 0,010 al mese); .....
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente), alla posizione giuridica D3 il servizio prestato in qualità di capitano, alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
5. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
6. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
7. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
8. **E' valutabile esclusivamente il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.**
9. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, la tipologia del servizio ( Full time e part.time con la percentuale) lo stesso non viene valutato.
10. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
11. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

## TITOLI DI STUDIO max punti 2

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:
  - a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta..... punti 1,00;
  - b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale. ....0,50
3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.
4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.
5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esame finale sostenuto.

6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

### **TITOLI VARI max punti 3**

In questa categoria sono valutati, fino alla concorrenza di punti 3, i seguenti titoli:

1. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale.....punti 0,25;

2. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso. Ad incarico; .....punti 0, 25

3. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A.....punti 0,25;

4. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione. Ad idoneità .....punti 0,25

### **Art. 8**

#### **Colloquio max punti 10**

Il colloquio, inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire, verterà sulle seguenti materie:

- a) Cenni sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- b) Norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- c) Elementi di legislazione urbanistica/LL.PP statale e regionale
- d) Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche in uso nell'ente (pacchetto Office).

**Il colloquio si intenderà superato qualora il candidato riporterà una valutazione di almeno 7/10.**

**Tutti i candidati sono convocati a presentarsi, per il colloquio, alle ore 9.00 del giorno 24 novembre 2014.**

Qualora il numero dei candidati dovesse essere tale da non potersi esaurire nel giorno indicato, si proseguiranno i colloqui nei giorni seguenti secondo un calendario che sarà reso noto entro il 21.11.2014 sul sito ufficiale del comune di Mottola.

### **Art.9**

#### **Commissione di valutazione –Formazione della graduatoria.**

1. Gli aspiranti saranno valutati da una Commissione di esperti nominata dal Responsabile del servizio del Personale;
2. i titoli non descritti dettagliatamente, nella autocertificazione resa nei termini di legge non saranno valutati;
3. La commissione di valutazione formerà una graduatoria nella quale saranno inclusi gli aspiranti in ordine decrescente di punteggio conseguito ( somma titoli e colloquio).

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994 che qui si intendono integralmente riportate.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. La graduatoria sarà approvata e pubblicata all'A.P.E. del Comune di Mottola e sul sito ufficiale
5. La pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e sul sito ufficiale costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

#### **Art.10**

#### **Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata nell'arco temporale di tre anni ai sensi e per gli effetti di cui all'art.91-comma 4 del Dlgs 267/2000, sempre che ricorrano sopravvenute esigenze che richiedano il reclutamento, a tempo determinato, di ulteriori unità di personale dello stesso profilo professionale.

Ogni successiva assunzione, in presenza delle predette esigenze organizzative, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria dal vertice della stessa, a meno che i soggetti non risultino già in servizio presso l'ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si precisa che in caso di rinuncia alla chiamata o di mancata presa di servizio non motivata da comprovate ragioni di salute, il concorrente verrà collocato in calce alla graduatoria.

#### **Art. 11**

#### **Trattamento dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale di Mottola coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'amministrazione ai sensi del DPR 487/94.

#### **Art. 12**

#### **Norma finale**

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare o revocare il presente bando di selezione.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Personale (tel. 0998866902).

Il bando e il fac-simile di domanda potranno essere ritirati presso la sede comunale o consultati in rete civica presso il sito [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it).

Mottola, lì 24 ottobre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Anna De Crescenzo)